

**แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก  
ประจำปี 2559**

ขั้นตอนของกิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมายในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ	1. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	กันยายน	สามารถจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 2.5 ขึ้นไปของปีที่ผ่านมา	ส่วนการคลัง
	2. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม		"
	3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์		"
	4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน	ก่อนธันวาคม		"
ขั้นดำเนินการจัดเก็บ	1. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ค. 2) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - กุมภาพันธ์		"
	2. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ร.ค.8) กรณีปกติ	มกราคม - กุมภาพันธ์		"
	- รับชำระภาษี (ชำระภายในพื้นที่ หรือ ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	ภายใน 30 วัน นับจากที่ ได้รับการแจ้งประเมิน		"
	กรณีพิเศษ			"
	1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งผลการประเมิน)			"
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ - กันยายน		"
	2. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี			"
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่	มกราคม - พฤษภาคม		"
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน		"
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม		"
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน		"	
- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)			"	