

ชื่อของกิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมายในการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
	-ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ -ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบก.ป.5) -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม -ปฏิบัติตามคำสั่งศาล(กรณีนำไปสู่ศาล 1.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ก.ป.1) ภายในกำหนด มีหนังสือแจ้งเตือน (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนด ให้ยื่นแบบ) -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา	กุมภาพันธ์-มิถุนายน มีนาคม-กรกฎาคม มีนาคม-กันยายน		ส่วนการคลัง, สำนักปลัด
	ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2	เมษายน พฤษภาคม		ส่วนการคลัง
	-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)เพื่ดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ -รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25 2.ยื่นแบบ ก.ป. 1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา	เมษายน-กันยายน		ส่วนการคลัง
	-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3	พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม		ส่วนการคลัง
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม -ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี(ยึด อาศัย และขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหนีเล็ดลอดไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม-กันยายน ตุลาคมเป็นต้นไป		

ลงชื่อ

(นางสาวอรนุช จีระวงศ์พานิช)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ

(นางพรณี สมบูรณ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

หัวหน้าส่วนการคลัง

ลงชื่อ

(นางฉวีจัญญา เป็นไทย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

ลงชื่อ

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก