



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด อบต.) โทรศัพท์ ๐- ๓๒๔๗-๓๗๒๐

ที่ พบ ๗๗๓๐๑/.....

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้มีนโยบายด้านการเมืองการบริหารงานในองค์การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ในด้านการส่งเสริม สนับสนุน การให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในตำบลไรโคก ในทุกๆ ด้านนั้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีความจำเป็นต้องมีบุคลากร ที่มีความสามารถ และมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการในงานตามภารกิจต่างๆ เพื่อให้งานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน

ดังนั้นกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สืบเอก

(จิรุตต์ ปิ่นคง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก.....

(นายฤกษ์ศักดิ์ศักดิ์ ทองเทศ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ทราบ

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ด้านโครงสร้างส่วนราชการ</p>	<p>-๑. การดำเนินการตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง การปรับโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล จากตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็น นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง</p> <p>-๒. การดำเนินการตามประกาศ อบต.ไรโคกเรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงได้มีคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงทำให้ปลัด อบต.ไรโคก (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ว่างลงนั้น ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ อบต.ได้ดำเนินการประกาศ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก (ขนาดกลาง) เป็น อบต. ประเภทสามัญ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและ</p>	<p>-กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ดังนี้</p> <p>-โครงสร้างและระดับตำแหน่งประเภทสามัญ ดังนี้</p> <p>๑. ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง (กรณีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งระดับต้น ให้ดำรงตำแหน่งเดิมต่อไปได้ แต่หากเป็นตำแหน่งว่างให้ปรับเป็นระดับกลาง)</p> <p>๒. ประกาศ อบต.ไรโคกเรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ประกาศ อบต.ไรโคกเรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>การกำหนดตำแหน่ง และยุบตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. กำหนดเพิ่ม -กองการศึกษาฯ พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราร</p> <p>๒. ยุบตำแหน่ง -กองคลัง พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.</p>	<p>- การดำเนินการปรับโครงสร้าง เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ และภารกิจและอำนาจหน้าที่ ของ อบต. ที่มีจำนวนมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับงบประมาณรายได้ และรายจ่ายของ อบต.</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการสรรหา	<p>ระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ ไปแล้วนั้น ประกอบกับประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ข้อ ๑๓ เมื่อประกาศปรับปรุงโครงสร้างและระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนดให้ดำเนินการตาม (๑) <u>กรณีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งระดับต้น ให้ดำรงตำแหน่งเดิมต่อไปได้ แต่หากเป็นตำแหน่งว่างให้ปรับเป็นระดับกลาง</u> นั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอบต.ไรโคก มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ อบต.ไรโคกจึงปรับโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลจากตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็น นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ตามประกาศ อบต.ไรโคก ลงวันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๕</p>		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. ด้านการสรรหา</p>	<p>*-๓. การดำเนินการการขอกำหนดตำแหน่ง และยุบตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕ และประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕</p>		
	<p>๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-ดำเนินจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขตามประกาศโครงสร้างให้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>-ดำเนินการ ตามประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การโอน การรับโอนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทระดับและมีฐานะตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ และฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><u>ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง ๑ อัตรา ๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น ๑ อัตรา ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น ๑ อัตรา 	<p>-การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มีการจำกัดด้านระยะเวลา และปัจจัยภายนอกตัวบุคลากรที่มีความประสงค์จะโอนย้าย ประกอบกับระยะเวลาการสรรหาของคณะกรรมการ กสท. เป็นส่วนสำคัญ</p> <p>ทำให้ อปท.ขาดบุคลากรที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง เป็นสาเหตุให้ งานด้านการบริหารงานบุคคล ชะงัก และไม่สามารถมีคนเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ทันต่อการทำงาน และภารกิจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ ทำให้ขาดผู้มีความรู้ และที่ปรึกษาเฉพาะด้าน</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการสรรหา		<p>๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น ๑ อัตรา</p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๒/ว ๘๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	
	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง เช่น การลาออก โอนย้าย และอื่น ๆ	<p>๑. ประกาศรับโอน ย้าย ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง ๑ อัตรา</p> <p>๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น ๑ อัตรา</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น ๑ อัตรา</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น ๑ อัตรา</p>	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการสรรหา	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง เช่น การลาออก โอนย้าย และอื่น ๆ	-ประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การโอน การรับโอน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ และฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕	
	๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทุกวงรอบ ๖๐ วัน ในตำแหน่ง ดังนี้ ๒.การรับโอน ๒.๑ ดำเนินการประกาศรับโอนแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ กองช่าง -ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -ตำแหน่ง ครู (เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖) จำนวน ๑ อัตรา ประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ครั้งที่๒/๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการสรรหา	๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๓. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งนักบริหารในตำแหน่งที่ว่าง ๔ ตำแหน่ง ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ๒. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น ๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๔. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น <u>-การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ไม่มี)</u>	
	๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรร	-	
	๒.๕ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	-	
๓. ด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓.๑ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕	-	
๔. ด้านการพัฒนา	๔.๑ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง การใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ยังคงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง การใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๔	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการพัฒนา	๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการดำเนินการจัดทำการสำรวจ <u>ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> -มีการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามประกาศ อบต. ไรโคก เรื่องแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
		<u>ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> -มีการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามประกาศ อบต. ไรโคก เรื่องแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๔.๓ ส่งเสริมให้มีการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร และระหว่างองค์กร	<ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมและพัฒนา อบต.ไรโคก ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำหรับพนักงานในองค์กร และหน่วยงานอื่น- ส่งเสริมและให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้สำหรับคณะศึกษาดูงานจาก อปท.อื่น และหน่วยงานอื่น- ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต. รวมถึงผู้นำชุมชน ตัวแทนองค์กร ภาคีเครือข่ายร่วมกัน โดยเน้นความร่วมมือจากทุกภาคส่วน- การพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ให้เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ด้านการบริหารจัดการที่ดี และด้านการบริหารจัดการขยะสำหรับ อปท.อื่น และการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน- การจัดให้เข้าร่วมโครงการอบรม และทัศนศึกษาดูงาน บุคลากร อบต.ประจำปี ๒๕๖๕ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ผู้นำชุมชน ตัวแทนภาค/เครือข่ายของ อบต.ไรโคกร่วมกัน- การจัดให้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ผู้นำชุมชน ตัวแทนภาค/เครือข่ายของ อบต.ไรโคกร่วมกัน	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๔.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- อบต.มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้น ค่าตอบแทน การให้รางวัล ประโยชน์ตอบแทนอื่น การให้ประกาศนียบัตรพนักงานดีเด่น ประจำปี และการให้ประกาศนียบัตรพนักงานงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	
	๔.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานในองค์กรที่มีต่อ อบต.ไรโคก	-อบต.มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานในองค์กรที่มีต่อ อบต.ไรโคก ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน ของหน่วยงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความพึงพอใจที่มีต่อผู้บังคับบัญชา และความพึงพอใจในสภาพโดยรวมของพนักงานที่มีต่อ อบต.ไรโคก รวมถึงการรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
	๔.๓ การส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้	การพัฒนาความรู้ ครั้งปีหลัง -การอนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ผู้นำชุมชน ตัวแทนภาค/เครือข่าย ของ อบต.ไรโคกร่วมกัน จำนวน ๔๔ ราย ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๖๕	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๕.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	
	๕.๒ ดำเนินบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ และดำเนินการแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน	-ระบบ ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) มีการปรับปรุงบ่อยครั้ง การกรองข้อมูลความเคลื่อนไหว ไม่ต่อเนื่อง บางเมนูไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น เมนู การนำเข้ารูปภาพ ด้วยบัตรประชาชน การเปลี่ยนแปลงระบบแต่ละครั้งของกรมฯ ทำให้ข้อมูลที่กรอกไปแล้วหายไป
	๕.๓ จัดให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ รวมถึงมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	
	๕.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง และรายงานการประชุม รวมถึงแจ้งรายงานอำเภอ และจังหวัดทราบ ตามหลักเกณฑ์	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๕.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-ดำเนินการประกาศยกย่องพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -ดำเนินการประกาศยกย่องพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ทางบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ทางไลน์ ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ อบต. ไรโคก	
	๕.๖ พิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	-พิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้างของ อบต.ไรโคก ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์	
	๕.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไรโคก เพื่อตรวจคัดกรอง Covid-๑๙ ให้กับคณะผู้บริหารพนักงานในสังกัด -จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และการมีส่วนร่วมกับองค์กร ภาศิ เครือข่าย ผู้นำชุมชนท้องถิ่น และท้องที่	
๖. การออกจากราชการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ออกจากราชการ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย	-	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๗. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๗.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตำบลไร่โคก	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับอบต. ไร่โคก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตำบลไร่โคก	
	๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครบทุกส่วนราชการ และเป็นปัจจุบัน	
	๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยจริยธรรม และแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย จริยธรรม และรายงานผลแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	๗.๔ การประกาศผลการประเมินพนักงานส่วนตำบล อบต.ไร่โคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-มีการประกาศผลการประเมินพนักงานส่วนตำบลของ อบต.ไร่โคก ครั้งที่ ๒ ลว. ๔ ต.ค. ๒๕๖๕	