



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๒
ภาคผนวก	
- การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น	
- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หน้าอนุมัติ)	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรการบริหารส่วนตำบล กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๕ หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่พบ ๐๐๒๓.๙๘๑๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้แก่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสินค้าเกษตรได้มาตรฐาน/อาหารมีความปลอดภัย ยุทธศาสตร์การพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมืองน่าอยู่ และยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวชั้นนำของจังหวัด และภูมิภาค ASEAN

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ และเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เพื่อให้การดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการ อยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ใน ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การ จัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยใน ส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภท ลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนด อัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่ กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณ รายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงการปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดในกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตมภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน ทั้งในเชิงปริมาณ ใช้วิธีการสำรวจโดยมีแบบสอบถามเป็นเครื่องมือ และข้อมูลเชิงคุณภาพจากการประชุมประชาคมหมู่บ้าน พบปัญหาและความต้องการสามารถระบุรายละเอียดของสภาพปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และนำมาดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ และความจำเป็นพื้นฐานที่ประชาชนในพื้นที่ต้องการที่แท้จริงของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลไรโคกได้ดังนี้

๑. ปัญหาขยะ

- ต้องการให้มีถังขยะประจำบ้าน, รถจัดเก็บขยะ, ที่กำจัดขยะชุมชน

๒. ไฟฟ้าสาธารณะ

- ต้องการให้มีการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม
- ขยายเขตไฟฟ้าให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่

๓. ปรับปรุงระบบประปาตำบล

- ต้องการให้มีการขยายเขตบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมพื้นที่
- ต้องการให้มีแหล่งเก็บน้ำดิบสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำในฤดูแล้ง
- ต้องการให้น้ำประปาที่ใช้ในการอุปโภคที่สะอาด และเพียงพอ

๔. การขุดลอกคูคลอง

- ต้องการให้มีการขุดลอกคูคลองและลอกรางระบายน้ำสายที่ตื้นเขิน ตลอดจนมีการตาดคอนกรีต

๕. การทำถนนและซ่อมแซมถนน

- ต้องการให้มีการปรับปรุงถนนสายที่ชำรุด ให้มีสภาพใช้งานได้ดี ลาดยางแอสฟัลติกหรือเทคอนกรีต ขยายไหล่ทาง พร้อมทำรางระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง

๖. สนามเด็กเล่น สถานที่ออกกำลังกาย

- ต้องการให้มีสนามเด็กเล่น สถานที่ออกกำลังกายของชุมชน และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๗. ปัญหาสาธารณสุข

- ต้องการให้มีการฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออกและใส่ทรายอะเบทให้บ่อยครั้งขึ้น
- ต้องการให้มีการบริการสาธารณสุขด้านสาธารณสุข เช่น ห้องน้ำสาธารณะ การออกหน่วยเคลื่อนที่ตรวจเยี่ยมผู้ป่วย การตรวจสุขภาพ

๘. ปัญหาอื่น ๆ

- ความสะอาดของชุมชน
- ปัญหายาเสพติด
- การปลูกต้นไม้ภายในชุมชน
- ซ่อมแซมที่พักอาศัย
- ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ
- ส่งเสริมการรวมกลุ่มสหกรณ์
- ส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ
- ส่งเสริมความเข้มแข็งของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข
- ส่งเสริมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

วิสัยทัศน์ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

“ไรโคกเป็นชุมชนน่าอยู่ มีวิถีชีวิตเรียบง่ายตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแหล่งผลิตอาหารปลอดภัย แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา ประเพณีท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ชื่อนำของ ASEAN” ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาสินค้าเกษตรได้มาตรฐาน/อาหารมีความปลอดภัย
๒. การพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมื่อน่าอยู่
๓. การพัฒนาการท่องเที่ยวชั้นนำของจังหวัด และภูมิภาค ASEAN

๑.๒ เป้าประสงค์

๑. สินค้าเกษตร/อาหารได้มาตรฐานความปลอดภัย ตามเกณฑ์นานาชาติ
๒. ตำบลไรโคกผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมื่อน่าอยู่
๓. ตำบลไรโคกเป็นพื้นที่เป้าหมายการท่องเที่ยวของคนในประเทศและภูมิภาค ASEAN

๑.๓ ตัวชี้วัด

๑. อาหารปลอดภัยในระดับมาตรฐานนานาชาติ
๒. หมู่บ้าน ชุมชน น่าอยู่
๓. แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ นักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

๑.๔ ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของการผลิตสินค้าเกษตร อาหารและ อุตสาหกรรมเกษตรที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน/ร้อยละ ๕
๒. ร้อยละจัดหาและปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำให้มี ปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับการเกษตร/ร้อยละ ๕

๓. ร้อยละส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูปทั้งในและต่างประเทศ/ร้อยละ ๕
๔. ร้อยละของเกษตรกร และส่งเสริมให้เกษตรกรลดการใช้ปุ๋ยเคมี โดยใช้ปุ๋ยชีวภาพ/จุลินทรีย์ทดแทนการใช้ปุ๋ยเคมี/ร้อยละ ๒๐
๕. ร้อยละการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมป้องกันการรุกราน ล่าคลอง ป่าไม้และภูเขา/ร้อยละ ๕
๖. ร้อยละเสริมสร้างความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน/ร้อยละ ๕
๗. ร้อยละเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนความเข้มแข็งของสังคมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน/ร้อยละ ๕
๘. ร้อยละส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีของภาครัฐ/ร้อยละ ๕
๙. ร้อยละการอนุรักษ์ภูมิปัญญา ประเพณีท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมไทยที่เป็นอัตลักษณ์ที่ดึงดูด/ร้อยละ ๕
๑๐. ร้อยละพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ภูมิทัศน์ และกิจกรรม โดยอาศัยต้นทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และธรรมชาติ/ร้อยละ ๕

ความปลอดภัย

- ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด/ระดับ ๕
- ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักการจับกุมผู้กระทำผิด/ระดับ ๕
- ระดับความสำเร็จการแก้ไขปัญหาเสพติด/ระดับ ๕

ธรรมาภิบาล

- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ร้อยละ ๘๕
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม/ระดับ ๕
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/ระดับ ๕

ความสะอาด

- ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม/ระดับ ๕

วัฒนธรรม

- ร้อยละของวัฒนธรรมประเพณีที่ได้ดำเนินการอนุรักษ์/ร้อยละ ๑๐๐
- จำนวนประเพณี/กิจกรรมที่ยกระดับไปสู่นานาชาติ/ ๕ กิจกรรม

คุณภาพชีวิต

- ร้อยละหมู่บ้านผ่านเกณฑ์หมู่บ้านพอเพียง/ร้อยละ ๑๐๐
- ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาสังคม/ระดับ ๕
- ระดับความสำเร็จรายได้ตามเกณฑ์ จปฐ./ระดับ ๕
- ระดับความสำเร็จของกระบวนการดำเนินงานสุขภาพดีวิถีเพชร/ระดับ ๕

- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นจากรายได้การท่องเที่ยว/ร้อยละ ๓
- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยว/ร้อยละ ๓

- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ/ร้อยละ ๓
- ร้อยละของแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนา/ร้อยละ ๒๐
- อันดับของเมืองนำเที่ยวของ ASEAN ไม่เกินอันดับ ๑๐ ของกลุ่ม ASEAN

๑.๕ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

๑. ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตร อาหารและ อุตสาหกรรมเกษตรที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน และลดต้นทุนการผลิต
๒. จัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับการเกษตร
๓. ส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร และผลิตภัณฑ์ แปรรูปทั้งในและต่างประเทศ
๔. เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการเกษตรแก่เกษตรกร และส่งเสริมให้เกษตรกรลดการใช้ปุ๋ยเคมี โดยใช้ปุ๋ยชีวภาพ/จุลินทรีย์ ทดแทนการใช้ปุ๋ยเคมี
๕. พัฒนาเส้นทางคมนาคมสำหรับขนส่งผลผลิตทางการเกษตร/อาหารที่สะดวก รวดเร็ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

๑. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมป้องกันการรุกราน ล้าคลอง ป่าไม้และภูเขา
๒. เสริมสร้างความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓. เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ความเข้มแข็งของสังคมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีของภาครัฐ
๕. สร้างสุขภาพใจได้แนวคิดสุขภาพดีวิถีเพชร
๖. การอนุรักษ์ภูมิปัญญา ประเพณีท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมไทยที่เป็นอัตลักษณ์ที่ดึงดูด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

๑. ส่งเสริมให้ตำบลไรโคกเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ของกลุ่มครอบครัว กลุ่มผู้ชื่นชอบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว
๓. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ภูมิทัศน์และกิจกรรมโดยอาศัยต้นทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และธรรมชาติ

๑.๖ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาสินค้าเกษตรได้มาตรฐาน/อาหารมีความปลอดภัย
๒. พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมืองน่าอยู่
๓. พัฒนาการท่องเที่ยวชั้นนำของจังหวัด และภูมิภาค ASEAN

๑.๗ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ทุกยุทธศาสตร์มีความเกี่ยวเนื่องกันในทางปฏิบัติอยู่แล้ว เพราะทุกส่วนของการพัฒนาต้องมีการบูรณาการร่วมกันไปจะพัฒนาเพียงด้านใดด้านหนึ่ง คงจะไม่ประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการ ดังนั้นการพัฒนาจะต้องพัฒนาทุกด้านไปพร้อมๆกัน

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้ดำเนินการพัฒนาตำบลในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

- สนับสนุนงบประมาณให้กลุ่มอาชีพที่มีอยู่เดิม ให้มีเงินทุนหมุนเวียนมากขึ้น เช่น กลุ่มเลี้ยงสัตว์ กลุ่มทำตาลโตนด และส่งเสริมกลุ่มอาชีพใหม่ๆ
- ส่งเสริมกลุ่มออมทรัพย์ และสถาบันการเงินในตำบล
- ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

๒. การดำเนินงานด้านสังคม

- การจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน เพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด
- จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบล
- จัดสรรเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กด้อยโอกาส
- ส่งเสริมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ, กิจกรรมวันรักผู้สูงอายุ
- ส่งเสริมกิจกรรมของเยาวชน
- ส่งเสริมการเตรียมพร้อมสู่ประชาคม ASEAN

๓. การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนให้ได้มาตรฐาน
- ประสานขอสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ในกิจกรรมที่เกินความสามารถของ อบต.
- พัฒนาระบบประปา
- ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้า
- พัฒนาระบบชลประทาน

๔. การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

- ขุดคลองคูส่งน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ด้านการเกษตร
- ปรับปรุงคูคลองที่มีอยู่เดิมให้ใช้งานได้ดีขึ้น

๕. การดำเนินการด้านสาธารณสุข

- สนับสนุนงบประมาณในการรณรงค์การป้องกันโรคไข้เลือดออก
- ส่งเสริมการเล่นกีฬา และจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน
- สนับสนุนงบประมาณในการจ้างผู้สอนเต้นแอโรบิก
- สนับสนุนงบประมาณในการรณรงค์การป้องกันโรคเอดส์
- สนับสนุนชมรมสร้างเสริมสุขภาพ

๖. การดำเนินงานด้านการเมือง การบริหาร

- ให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานของ อบต. แก่ประชาชนโดยจัดเวทีประชาคม อบต.พบประชาชน, อบต.สัญจร และจัด อบต. เคลื่อนที่
- อบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล และสมาชิก อบต. ในเรื่องการบริหารงานของ อบต.

- ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อ ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว

- จัดหาพื้นที่เพื่อใช้ในกิจการของ อบต.
- จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน สายด่วนและเว็บไซต์

๗. การดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- จัดให้มีการทำบุญในพิธีทางศาสนาในวันสำคัญต่างๆ
- ส่งเสริมด้านประเพณีวัฒนธรรม โดยการร่วมทำกิจกรรมด้านประเพณีศาสนา เช่น งานแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- จัดกิจกรรมส่งเสริมวันผู้สูงอายุในช่วงวันสงกรานต์
- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาการ ด้านภาษาอังกฤษ รongรับการเปิดสู่ ASEAN
- กิจกรรมสร้างความรู้สู่ผู้ปกครองของเด็ก ศพด.ตำบลไร่โคก

๘. การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- รมรงค์การรักษาความสะอาดภายในชุมชนในช่วงวันสำคัญต่างๆ
- พัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชนทุก ๆ เดือน
- ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์
- ส่งเสริมกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- การให้ความร่วมมือของประชาชน
- งบประมาณที่มีไม่เพียงพอ

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์จังหวัดเพชรบุรี เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน เพื่อให้การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไปทางเดียวกัน ในเป้าหมายที่ว่า “ไร่โคกเป็นชุมชนน่าอยู่ มีวิถีชีวิตเรียบง่ายตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแหล่งผลิตอาหารปลอดภัย แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาและประเพณีท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ชั้นนำของ ASEAN”

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น ซึ่งในพื้นที่ที่มีจุดแข็งที่ประชาชนส่วนใหญ่ยังให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกับทาง อบต. และมีส่วนร่วมในการที่จะพัฒนาพื้นที่ตำบลไรโคก ให้มีความเจริญก้าวหน้า

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นสิ่งที่ อบต. จะใช้อำนาจตามกฎหมายดังกล่าว เข้าไปดำเนินการกิจการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนซึ่งสามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗) (๑)
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘) (๑)
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘) (๒)
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘) (๓)
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖) (๔)
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖) (๕)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗) (๖)
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗) (๓)
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘) (๔)
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖) (๑๐)
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖) (๒)
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖) (๕)
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖)(๑๔)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗) (๔)
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘) (๘)
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘) (๑๓)
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖) (๓)

- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖) (๑๗)

- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖) (๒๘)
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘) (๖)
 - (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘) (๕)
 - (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘) (๗)
 - (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘) (๑๐)
 - (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘) (๑๒)
 - (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘) (๑๑)
 - (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖) (๖)
 - (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖) (๗)
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗) (๗)
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗) (๒)
 - (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗) (๑๒)
- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗) (๘)
 - (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗) (๕)
 - (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖) (๙)
 - (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗) (๑๘)
- ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕) (๓)
 - (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗) (๙)
 - (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖) (๑๖)
 - (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗) (๓)
 - (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗) (๑๖)

ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์ การพัฒนา โดยใช้หลัก (SWOT Analysis) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ศักยภาพ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength = S)

๑. บุคลากรมีศักยภาพ มีทัศนคติที่ดีและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
๒. มีความพร้อมในการวางแผนและประสานกับผู้นำชุมชน ประชาชน ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
๓. ได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชน องค์กรภาคีเครือข่ายภายในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่อย่างเต็มกำลัง
๔. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีความจริงใจในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานขององค์กร ทำงานอย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ ทำให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน
๕. มีผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่อย่างเพียงพอ
๖. มีสภาพทางภูมิศาสตร์และทรัพยากรของท้องถิ่นที่เหมาะสมแก่การพัฒนาอาชีพเกษตร
๗. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในการบริหารงาน มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน และยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ผู้นำชุมชนและประชาชน

จุดอ่อน (Weak = W)

๑. บุคลากรมีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงานและภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนจากรัฐไม่แน่นอน และไม่เพียงพอเมื่อเปรียบเทียบกับปัญหาความต้องการและภารกิจหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบต่อประชาชนในพื้นที่
๓. มีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมายในการดำเนินภายใต้อำนาจหน้าที่ของ อบต. ทำให้การดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการประชาชน

โอกาส (Opportunity = O)

๑. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินมุ่งเน้นการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นเกณฑ์ในการประเมิน
๒. การบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทำให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การพัฒนาการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น, การเพิ่มการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล จะช่วยให้การพัฒนาสำเร็จตามเป้าหมาย
๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนต่อการพัฒนาในแง่ของงบประมาณการดำเนินงาน

อุปสรรค (Threat = T)

๑. ขาดการสนับสนุนเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและระบบข้อมูลที่ทันสมัย
๒. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในระดับประเทศทำให้การพัฒนาล่าช้าและไม่บรรลุเป้าหมาย
๓. นโยบายของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาสาธารณูปโภค ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา ฯลฯ ยังไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ทำให้ต้องใช้งบประมาณท้องถิ่นเป็นจำนวนมากในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

๔. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อวิถีชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

๕. การออกกฎหมาย ระเบียบยังไม่รองรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดข้อขัดข้องในการให้บริการประชาชน

๖. นโยบายประชานิยมทำให้ประชาชนรอเพียงการช่วยเหลือจากภาครัฐ ความเข้มแข็งของชุมชน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้อะไรก็ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลนโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๐. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๑. การท่องเที่ยว
๑๒. การผังเมือง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการต่างๆ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ สำนักปลัด และกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป จึงได้ดำเนินการเพิ่ม ดังนี้ สำนักงานปลัด อบต. กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๓ ตำแหน่ง ๓๘ อัตรา ดังนั้นกรอบอัตรากำลังข้าราชการพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา ข้าราชการ/พนักงานครู ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๘ อัตรา

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก (ประเภทสามัญ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน อบต.ประเภทสามัญ	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ อบต.ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป หน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องธุรการและงานสารบรรณ - การบริหารงานบุคคล/งานการเจ้าหน้าที่ - การเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - การประชุมสภาและกิจการสภา - การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป หน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องธุรการและงานสารบรรณ - การบริหารงานบุคคล/งานการเจ้าหน้าที่ - การเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - การประชุมสภาและกิจการสภา - การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑</u> <u>สินค้าเกษตร-อาหารมีคุณภาพและปลอดภัย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ</u> <u>อปท. ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน</u> <u>การบริหารจัดการและการอนุรักษ์</u> <u>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสินค้า</u> <u>เกษตรได้มาตรฐาน/อาหารมีความ</u> <u>ปลอดภัย</u></p> <p>ข้อ ๑ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตร อาหารและอุตสาหกรรมที่ปลอดภัยได้มาตรฐานและลดต้นทุนการผลิต</p> <p>ข้อ ๔ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการเกษตรแก่เกษตรกร และส่งเสริมให้เกษตรกร ลดการใช้ปุ๋ยเคมี โยใช้ปุ๋ยชีวภาพ จุลินทรีย์ ทดแทนการใช้ปุ๋ยเคมี</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒</u> <u>เมืองน่าอยู่และประชาชนมีคุณภาพชีวิต</u> <u>ที่ดี/ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ที่</u> <u>๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ</u> <u>ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> <u>การพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน</u> <u>เมืองน่าอยู่</u></p> <p>ข้อ ๑ แนวทางการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป้องกันการรุกราน ล่าคดลอง และภูเขา</p> <p>ข้อ ๒ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>ข้อ ๓ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ความเข้มแข็งของสังคม และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>ข้อ ๔ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีของภาครัฐ</p> <p>ข้อ ๕ แนวทางการพัฒนาการสร้างสุขภาพภายใต้แนวคิดสุขภาพดีวิถีเพชร</p>
<p>๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำนโยบายและการจัดทำแผนพัฒนาตำบล - การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัยสถิติ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - การสารสนเทศและวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำนโยบายและการจัดทำแผนพัฒนาตำบล - การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัยสถิติ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - การสารสนเทศและวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
<p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการทางกฎหมายและคดี - การร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - การตราข้อบัญญัติ - การตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการทางกฎหมายและคดี - การร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - การตราข้อบัญญัติ - การตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-----------------------------------	-------------------------------	----------

อบต.ประเภทสามัญ	อบต.ประเภทสามัญ	
<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกตัดปี การกันเงินจ่ายเหลือมปีและขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ - การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน - การจัดทำงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกตัดปี การกันเงินจ่ายเหลือมปีและขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ - การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน - การจัดทำงบประมาณ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ เมืองน่าอยู่และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี/ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมืองน่าอยู่</u></p> <p>ข้อ ๒ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>ข้อ ๓ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ความเข้มแข็งของสังคม และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p>
<p>๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ - การจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณรายรับงบประมาณรายจ่าย - การจัดทำงบการเงินและงบทดลอง - การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินทะเบียนเงินคงเหลือ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ - การจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณรายรับงบประมาณรายจ่าย - การจัดทำงบการเงินและงบทดลอง - การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินทะเบียนเงินคงเหลือ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	
<p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม และภาษี ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล - การเร่งรัดหนี้สิน การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ - การประเมินภาษี การตรวจสอบตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับอุทธรณ์ภาษี - การจัดทำ และปรับปรุงแผนที่ภาษี - การจัดทำทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น - การให้เข้าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ - การตรวจสอบและแสดงรายการคำร้องคำขอของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม และภาษี ทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล - การเร่งรัดหนี้สิน การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ - การประเมินภาษี การตรวจสอบตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับอุทธรณ์ภาษี - การจัดทำ และปรับปรุงแผนที่ภาษี - การจัดทำทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น - การให้เข้าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ - การตรวจสอบและแสดงรายการคำร้องคำขอของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-----------------------------------	-------------------------------	----------

อบต.ประเภทสามัญ	อบต.ประเภทสามัญ	
<p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน - การดูแลการใช้และการบำรุงรักษายานพาหนะพร้อมทั้งต่อทะเบียนประจำปี - การจัดทำทะเบียนสิ่งหามทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ - การเก็บรักษาเอกสาร ใบสำคัญ และหลักฐานเกี่ยวกับการพัสดุ - การจัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน - การดูแลการใช้และการบำรุงรักษายานพาหนะพร้อมทั้งต่อทะเบียนประจำปี - การจัดทำทะเบียนสิ่งหามทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ - การเก็บรักษาเอกสาร ใบสำคัญ และหลักฐานเกี่ยวกับการพัสดุ - การจัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ เมืองน่าอยู่และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี/ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท.ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมืองน่าอยู่ ข้อ ๒ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ข้อ ๓ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ความเข้มแข็งของสังคม และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p>
<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การก่อสร้าง การวางโครงการก่อสร้าง - การจัดทำข้อมูล การควบคุมงานก่อสร้าง - การออกแบบคำนวณต่างๆ ด้านวิศวกรรม - การประมาณการราคาก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การก่อสร้าง การวางโครงการก่อสร้าง - การจัดทำข้อมูล การควบคุมงานก่อสร้าง - การออกแบบคำนวณต่างๆ ด้านวิศวกรรม - การประมาณการราคาก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ เมืองน่าอยู่และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี/ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท.ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมืองน่าอยู่ ข้อ ๑ แนวทางการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป้องกันการรุกกล้า ล้าคดอง และภูเขา ข้อ ๒ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ข้อ ๓ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ความเข้มแข็งของสังคม และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๔ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีของภาครัฐ</p>
<p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจออกแบบ ประมาณการราคา - การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน - การอนุญาตก่อสร้าง การควบคุมอาคาร - การวางโครงการจัดทำแผนงานด้านโยธา - การจัดทำผังเมือง - การพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด - การควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์ - การสำรวจและรวบรวมข้อมูลผังเมือง - การควบคุมการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามผังเมืองรวม - การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจออกแบบ ประมาณการราคา - การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน - การอนุญาตก่อสร้าง การควบคุมอาคาร - การวางโครงการจัดทำแผนงานด้านโยธา - การจัดทำผังเมือง - การพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด - การควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์ - การสำรวจและรวบรวมข้อมูลผังเมือง - การควบคุมการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามผังเมืองรวม - การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ เมืองน่าอยู่และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี/ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท.ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมืองน่าอยู่ ข้อ ๑ แนวทางการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป้องกันการรุกกล้า ล้าคดอง และภูเขา ข้อ ๒ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ข้อ ๓ แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ความเข้มแข็งของสังคม และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๔ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีของภาครัฐ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-----------------------------------	-------------------------------	----------

อบต.ประเภทสามัญ	อบต.ประเภทสามัญ	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การวางแผนงานและวิชาการ - การจัดการศึกษาปฐมวัย - การจัดการศึกษานอกระบบ - การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - การจัดงานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การวางแผนงานและวิชาการ - การจัดการศึกษาปฐมวัย - การจัดการศึกษานอกระบบ - การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - การจัดงานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 	<p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ เมืองน่าอยู่และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี/ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานไอเมืองน่าอยู่</u> ข้อ ๔ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีของภาครัฐ ข้อ ๖ แนวทางการพัฒนาอนุรักษ์ภูมิปัญญา ประเพณีท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมไทยที่เป็นอัตลักษณ์ที่ดึงดูด <u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ เมืองท่องเที่ยวชั้นนำของ ASEAN และแหล่งศึกษาดูงาน-ประชุมสำคัญระดับประเทศ/</u> ข้อ ๓ แนวทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภูมิทัศน์และกิจกรรมโดยอาศัยทุนทาง</p>

หมายเหตุ

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงาน สามารถกำหนดงานใหม่ และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ข้าราชการ/พนักงานครู								
ครู (ค.ศ.๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๖	๓๘	๓๘	๓๘	+๒	-	-	

๑) สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	รวม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	พนักงานส่วนตำบล							
๑	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๔๔,๒๘๐	๔,๐๐๐	๕๗๙,๓๖๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๐,๗๙๐	๓,๕๐๐	๔๑๑,๔๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๓	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (ปก./ชก.)	๑	๒๔,๔๙๐	-	๒๙๓,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๒๕,๔๗๐	-	๓๐๕,๖๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๓๒,๔๕๐	-	๓๘๙,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๒๓,๕๒๐	-	๒๘๒,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๒,๑๒๐
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ			-				
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๒	๑๔,๒๓๐/ ๑๓,๕๕๐	-	๓๓๓,๒๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๕๒๐
๘	พนักงานขับรถยนต์	๒	๑๒,๕๓๐/ ๙,๔๐๐	-	๒๖๓,๑๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐
๙	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-ว่างเดิม- (๑๑,๕๐๐)	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๑๐	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๑	คนงาน	๒	๙,๐๐๐/ ๙,๐๐๐	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-

๒) ปี ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด อบต.มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	รวม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๑	กำหนดเพิ่ม (๑๑,๕๐๐)	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐

๓) กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	รวม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	พนักงานส่วนตำบล							
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-ว่างเดิม- (๓๙๓,๖๐๐)	๓,๕๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๒๐,๑๒๐	-	๒๔๑,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๓๐,๒๒๐	-	๓๖๒,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๒๔,๔๙๐	-	๒๙๓,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๕	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๒๘,๐๓๐	-	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ							
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑	๑๒,๓๖๐	-	๑๔๘,๓๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๒,๘๕๐	-	๑๕๔,๒๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑	๑๑,๘๑๐	-	๑๔๑,๗๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการ คลัง	๑	๙,๙๙๐	-	๑๑๙,๘๘๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐

๕) กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	รวม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	พนักงานส่วนตำบล							
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๒๔,๙๗๐	๓,๕๐๐	๓๔๑,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-ว่างเดิม- (๒๙๗,๙๐๐)	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ							
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑	๙,๔๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๙๒๐	-	๑๓๑,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑๐,๓๗๐	-	๑๒๔,๔๔๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๙,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗	คนงาน	๑	๙,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๘	คนสวน	๑	๙,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๖) ปี ๒๕๖๔ กองช่าง อบต. มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	รวม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	พนักงานจ้างทั่วไป							
๑	คนงาน	๑	กำหนดเพิ่ม (๙,๐๐๐)	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐

๘) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการ ศึกษา ระดับต้น)	๑	๒๙,๑๑๐	๓,๕๐๐	๓๙๑,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	-ว่างเต็ม- (๓๕๕,๗๒๐)	-	๓๕๕,๗๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	ข้าราชการ/พนักงานครู							
๓	ครู (ค.ศ.๑) *จ่ายจากเงินอุดหนุน	๒	๒๔,๘๘๐/ ๒๐,๙๘๐	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ							
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑	๙,๔๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐

๙) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๒๘,๘๗๕,๐๐๐	๓๐,๓๑๘,๗๕๐	๓๑,๘๓๔,๖๘๘

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับ อปท.ใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานธนาบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

$$\text{ปี ๒๕๖๔} = (๒๗,๕๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๒๗,๕๐๐,๐๐๐ = ๒๘,๘๗๕,๐๐๐$$

$$\text{ปี ๒๕๖๕} = (๒๘,๘๗๕,๐๐๐ \times ๕\%) + ๒๘,๘๗๕,๐๐๐ = ๓๐,๓๑๘,๗๕๐$$

$$\text{ปี ๒๕๖๖} = (๓๐,๓๑๘,๗๕๐ \times ๕\%) + ๓๐,๓๑๘,๗๕๐ = ๓๑,๘๓๔,๖๘๘$$

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่ง และจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

: ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่ อปท.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณของ อปท.จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

***ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑)** ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๙๖,๘๘๐	๖๑๔,๘๘๐	๖๓๒,๘๘๐	(๔๔,๒๘๐)
	สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)																		
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๓	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	(๒๔,๔๙๐)
๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	(๒๕,๔๗๐)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๘๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๐,๒๔๐	๓๑๒,๓๖๐	(๒๓,๕๒๐)
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ																		
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ		๒	๒	๓๓๓,๒๔๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๘๐	๑๔,๕๒๐	๓๔๖,๖๘๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๕,๒๔๐	(๑๔,๒๓๐) (๑๓,๕๔๐)
๘	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๒๖๓,๑๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๓,๘๔๐	๒๘๕,๐๐๐	๒๙๖,๕๒๐	(๑๒,๕๓๐) (๙,๔๐๐)
๙	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๒	คนงาน		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๔)																		
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๕,๖๐๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	ว่างเดิม
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	(๒๐,๑๒๐)
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	(๒๔,๔๙๐)
๑๗	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๘,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๓๒๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	(๑๒,๓๖๐)
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๕๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๖,๙๒๐	๑๗๓,๖๔๐	(๑๒,๘๕๐)
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๔๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๔๘๐	๑๕๓,๔๘๐	๑๕๙,๗๒๐	(๑๑,๘๑๐)
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๑๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๖๘๐	๑๒๙,๗๒๐	๑๓๕,๐๐๐	(๙,๙๙๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	กองช่าง (๐๕)																			
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๓๖๐		(๒๔,๙๗๐)
๒๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐		ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐		(๙,๔๐๐)
๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๑,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๓๒๐	๑๔๑,๘๔๐	๑๔๗,๖๐๐		(๑๐,๙๒๐)
๒๖	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๒๔,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๒๙,๔๘๐	๑๓๕,๗๖๐	๑๔๑,๑๖๐		(๑๐,๓๗๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป					๐														
๒๗	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		(๙,๐๐๐)
๒๘	คนสวน		๒	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	+๑	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐		กำหนดเพิ่ม (๙,๐๐๐)
๒๙	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)																			
๓๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๔๐๕,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐		(๒๙,๑๑๐)
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ว่างเต็ม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น (ต่อ)

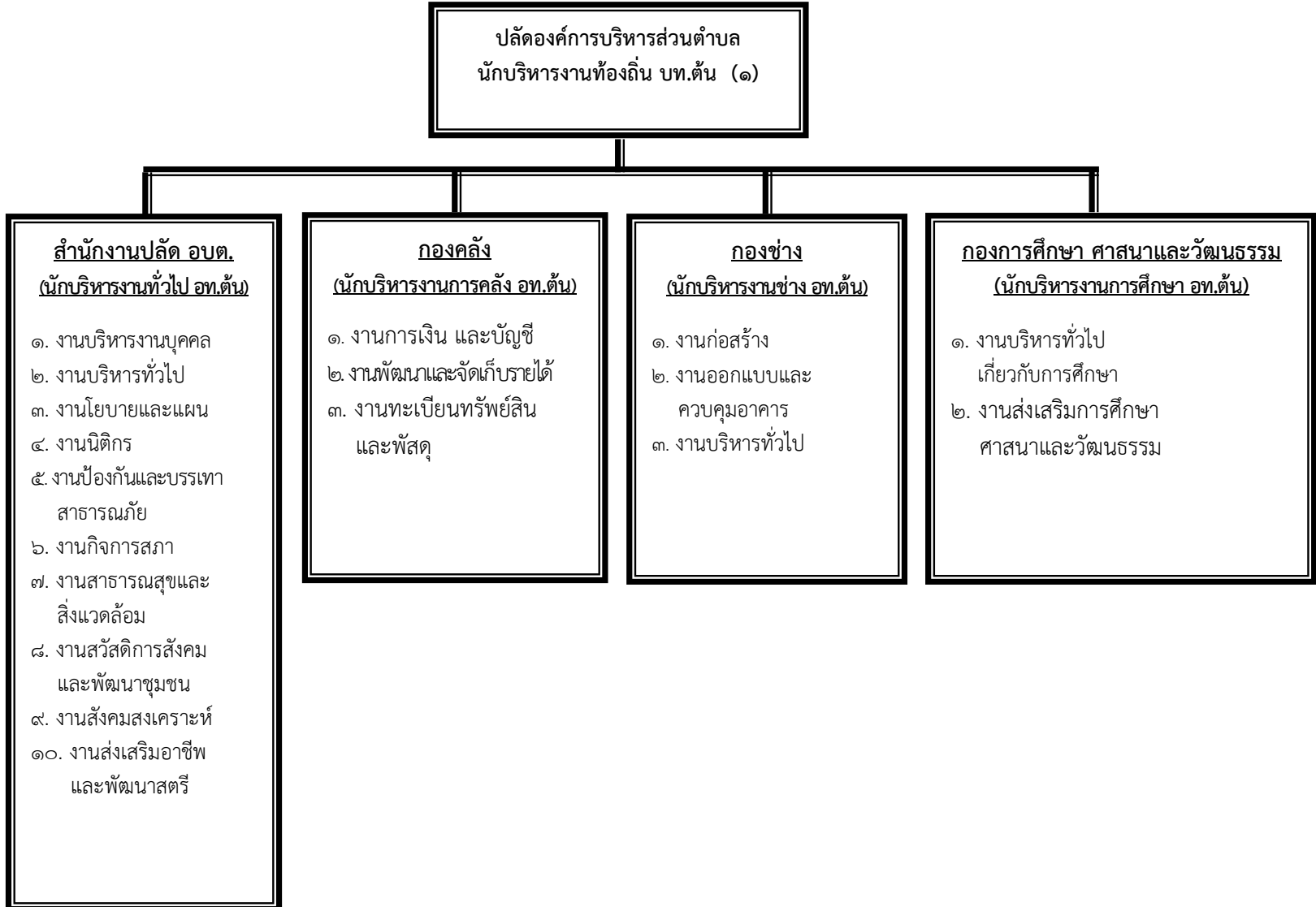
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)(ต่อ)																			
๓๒	ครู	ค.ศ.๑	๒	๒	-	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)	
(๕)	รวม		๓๘	๓๒	๗,๕๒๗,๗๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๓๘	๓๘	๓๘	+๒	-	-	๓๘๗,๕๔๐	๒๖๖,๕๘๐	๒๗๑,๐๒๐	๘,๒๒๗,๖๒๐	๘,๔๙๔,๒๐๐	๘,๗๖๘,๒๒๐		
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๑,๒๓๔,๑๔๓	๑,๒๗๔,๑๓๐	๑,๓๑๕,๒๓๓		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๙,๔๖๑,๗๖๓	๙,๗๖๘,๓๓๐	๑๐,๐๘๓,๔๕๓		
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๒.๗๗	๓๒.๒๒	๓๑.๖๗		

ปี ๒๕๖๔ = (๒๗,๕๐๐,๐๐๐ × ๕%) + ๒๗,๕๐๐,๐๐๐ = ๒๘,๘๗๕,๐๐๐

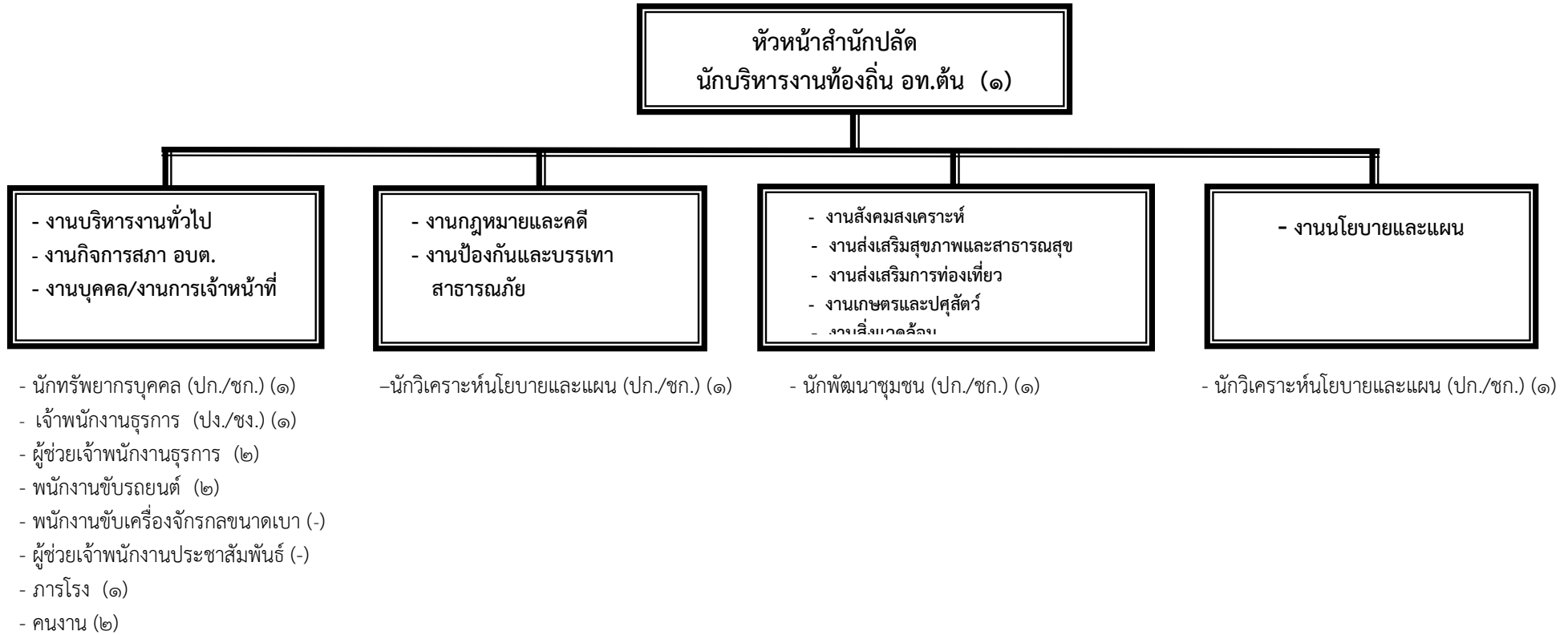
ปี ๒๕๖๕ = (๒๘,๘๗๕,๐๐๐ × ๕%) + ๒๘,๘๗๕,๐๐๐ = ๓๐,๓๑๘,๗๕๐

ปี ๒๕๖๖ = (๓๐,๓๑๘,๗๕๐ × ๕%) + ๓๐,๓๑๘,๗๕๐ = ๓๑,๘๓๔,๖๘๘

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก ประเภทสามัญ



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



ระดับ	บท.ต้น	อท.ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๓	-	-	๑	-	๔	๓

โครงสร้างกองคลัง



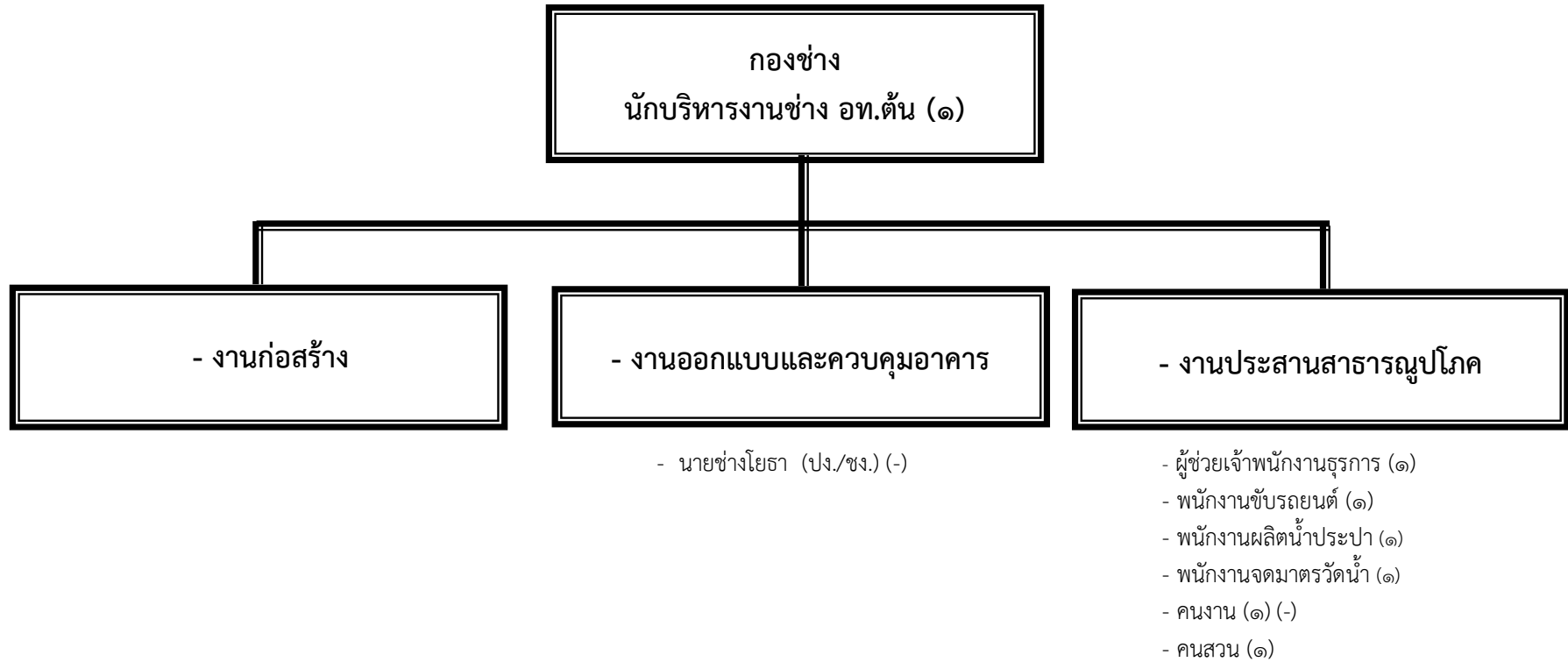
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (๑)

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

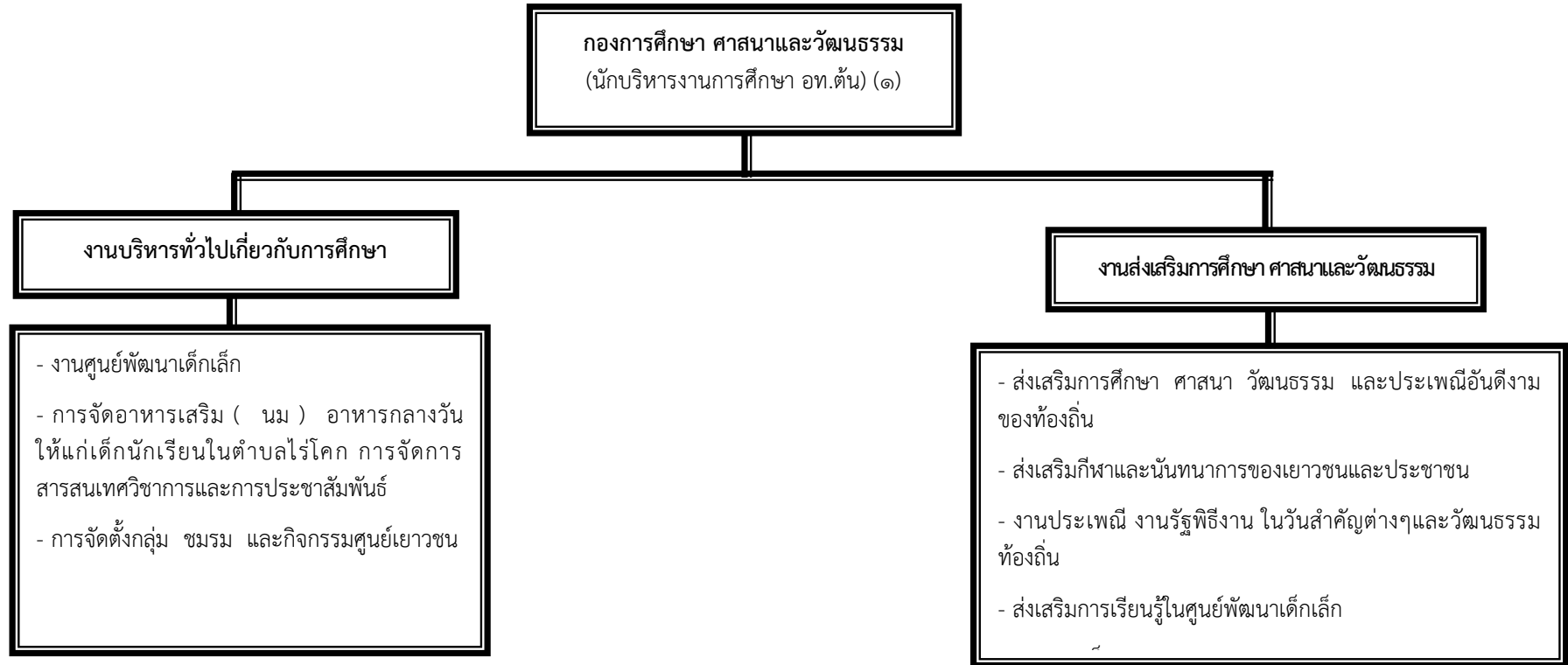
ระดับ	อท.ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๓	๑	-	-	-	๔	-

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อท.ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๓	๓

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (-)
- ครู ค.ศ.๑ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ	อท.ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู (ค.ศ.๑)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	๒	๑	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไรโค อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางณัฐริฎา แป้นไทย	รัฐ ประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐ X ๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	๕๗๙,๓๖๐
๒	ว่าที่ร้อยตรี ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร	รัฐ ประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป)	อำนวย การ ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป)	อำนวย การ ท้องถิ่น	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐
๓	ส.อ.จิรุตต์ ปิ่นคง	รัฐ ประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๔	นายรัตนะ พรายแก้ว	รัฐ ประ ศ า ส น ศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๕	นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์	รัฐศาสตร มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๖	นางนิธรา พรประสาธ	ปวส. (การบัญชี)	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๒๘๒,๒๔๐ (๒๑,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๒,๒๔๐
	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ													
๗	นางสอน ชาวสนิธ	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๕๑,๕๖๐ (๑๒,๖๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๑,๕๖๐
๘	นางภควดี นภนวม	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๔๒,๙๒๐ (๑๑,๙๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๙	นายเฉลิม ชาวสนิธ	อนุปริญญา (พลศึกษา)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๓,๔๔๐ (๑๑,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๓,๔๔๐ (ผู้มีทักษะ)
๑๐	นายวิชาติ น้อยปราณี	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ผู้มีทักษะ)
๑๑	-ว่างเดิม-	(ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๑๒	-กำหนดเพิ่ม-	ปวช./ปวส./ ปวท.	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	กำหนด เพิ่ม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประ เภท	ระ ดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประ เภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง ทั่วไป													
๑๓	นางสร้อยนภา ธีระปัญญาชัย	มัธยมตอนปลาย	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายสิงหา อาจเทศ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายอนุรักษ์ ใจบุญ	ปวช. (เครื่องมือกล และซ่อมบำรุง)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑๖	-ว่างเดิม-		๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจ การ ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจ การ ท้องถิ่น	ต้น	๓๔๖,๒๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐)/๒ x ๑๒	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๑๗	นางสาวสุธาสิณี พูลพัฒน์	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๑๘	นางสาวสิริกัทรสร เรืองศิลป์	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	วิชาการ	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๑๙	นางสาวอรนุช จิระวงศ์พานิช	ศิลปศาสตร บัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	วิชาการ	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๒๐	นางโกสุม วงศ์ทองดี	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ													
๒๑	นางสาวเอื้องพร ทิมทอง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	๑๔๘,๓๒๐ (๑๒,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๘,๓๒๐
๒๒	นางสาวอุษณิษา เทศธรรม	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-	-	๑๕๔,๒๐๐ (๑๒,๘๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๔,๒๐๐
๒๓	นางวริศรา คงประเสริฐ	ปวส. (การจัดการ ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	๑๔๑,๗๒๐ (๑๑,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๑,๗๒๐
๒๔	นางสาวรัตนวลี แจ้เงอ	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การคลัง	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การคลัง	-	-	๑๑๙,๘๘๐ (๙,๙๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๙,๘๘๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๒๕	นายภุชงค์ศักดิ์ ทองเทศ	วิทยาศาสตร บัณฑิต (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวย การ ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง ช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวย การ ท้องถิ่น	ต้น	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๔๑,๖๔๐
๒๖	-ว่างเดิม-		๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๓๗,๒๔๐ (๘,๗๕๐+๔๐,๙๐๐)/๒x๑๒	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ													
๒๗	นางสาวทักษพร บุญทับ	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๘	นายสังวาล มีนาท	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๑,๐๔๐ (๑๐,๙๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๑,๐๔๐ (ผู้มีทักษะ)
๒๙	นายสมชาย แสนสบาย	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	พนักงาน ผลิตน้ำประปา	-	-	-	พนักงาน ผลิตน้ำประปา	-	-	๑๒๔,๔๔๐ (๑๐,๓๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๔,๔๔๐ (ผู้มีทักษะ)
	พนักงานจ้าง ทั่วไป													
๓๐	นางจันทร์ เจิมจันทร์	มศ.๓	-	พนักงาน จดมาตรวัดน้ำ	-	-	-	พนักงาน จดมาตรวัดน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายธีระพงษ์ ศิษษา	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นางสาวอารียา กลิ่นแก้ว	บริหารธุรกิจ บัณฑิต (คอมพิวเตอร์)	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	-กำหนดเพิ่ม-	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	-	กำหนด เพิ่ม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๓๔	น.ส.ชุตติกาญจน์ ตั้งสท้าน	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๓๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๙๑,๓๒๐
๓๕	-ว่างเดิม-		๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐)/๒ X๑๒	-	-	(ว่างเดิม)
	ข้าราชการ/ พนักงานครู													
๓๖	นางสาวรำพึง คงประเสริฐ	ครุศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๘-๒๒๑๓-๘๕๙	ครู	-	ค.ศ. ๑	๓๘-๓-๐๘-๒๒๑๓-๘๕๙	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๙๘,๕๖๐ (๒๔,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๘,๕๖๐ จ่ายจาก เงิน อุดหนุน
๓๗	นางสาวบุญเชิญ ดีเด่น	ครุศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๘-๒๒๑๓-๘๖๐	ครู	-	ค.ศ. ๑	๓๘-๓-๐๘-๒๒๑๓-๘๖๐	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๕๑,๗๖๐ (๒๐,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๑,๗๖๐ จ่ายจาก เงิน อุดหนุน
	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ													
๓๘	นางณัฐมน ทับนาค	ปวส. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๓๑,๔๐๐ (๑๐,๙๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๑,๔๐๐

ประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของทางราชการ และบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกทุกคนมีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกจึงประกาศมาตรฐานอันเป็น ค่านิยมหลักสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก โดยต้องยึดมั่นใน ค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพลิตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก
เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกทุกคนมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกจึงประกาศมาตรฐานอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ทั้งนี้

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สมิง คงประเสริฐ

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ภาคผนวก

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

๑) นางณัฐฐิญา แป้นไทย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) ประเภท บริหารท้องถิ่น อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๔๔,๒๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๔๔,๒๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๕๓๑,๓๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๔,๐๐๐ + ๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๔๘,๐๐๐$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๔๕,๗๔๐ - ๔๔,๒๘๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๔๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๗,๕๒๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๔๗,๒๔๐ - ๔๕,๗๔๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๕๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๘,๐๐๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๔๘,๗๔๐ - ๔๗,๒๔๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๕๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๘,๐๐๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๕๗๙,๓๖๐ + ๑๗,๕๒๐$$

$$= ๕๙๖,๘๘๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๕๙๖,๘๘๐ + ๑๘,๐๐๐$$

$$= ๖๑๔,๘๘๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๖๑๔,๘๘๐ + ๑๘,๐๐๐$$

$$= ๖๓๒,๘๘๐$$

๑. สำนักงานปลัด อบต. (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๐,๗๙๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๐,๗๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๖๙,๕๘๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๔๒,๐๐๐$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๓๑,๘๘๐ - ๓๐,๗๙๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๐๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๐๘๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๓๓,๐๐๐ - ๓๑,๘๘๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๔๔๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๓๔,๑๑๐ - ๓๓,๐๐๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๔๑๑,๕๘๐ + ๑๓,๐๘๐$$

$$= ๔๒๔,๕๖๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๔๒๔,๕๖๐ + ๑๓,๔๔๐$$

$$= ๔๓๘,๐๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๔๓๘,๐๐๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๔๕๑,๓๒๐$$

๑. สำนักงานปลัด อบต. (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๓ สิบเอกจิรุตต์ ปิ่นคง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๔,๔๙๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๔,๔๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๙๓,๘๘๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๒๕,๔๗๐ - ๒๔,๔๙๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๙๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๑,๗๖๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๒๖,๔๖๐ - ๒๕,๔๗๐) \times ๑๒$$

$$= ๙๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๑,๘๘๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๒๗,๔๘๐ - ๒๖,๔๖๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒,๒๔๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๒๙๓,๘๘๐ + ๑๑,๗๖๐$$

$$= ๓๐๕,๖๔๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๓๐๕,๖๔๐ + ๑๑,๘๘๐$$

$$= ๓๑๗,๕๒๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๓๑๗,๕๒๐ + ๑๒,๒๔๐$$

$$= ๓๒๙,๗๖๐$$

๑. สำนักงานปลัด อบต. (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๔ นายรัตนะ พรายแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๕,๔๗๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๕,๔๗๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๐๕,๖๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๒๖,๔๖๐ - ๒๕,๔๗๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๙๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๑,๘๘๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๒๗,๔๘๐ - ๒๖,๔๖๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒,๒๔๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๒๘,๕๖๐ - ๒๗,๔๘๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒,๙๖๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๓๐๕,๖๔๐ + ๑๑,๘๘๐$$

$$= ๓๑๗,๕๒๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๓๑๗,๕๒๐ + ๑๒,๒๔๐$$

$$= ๓๒๙,๗๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๓๒๙,๗๖๐ + ๑๒,๙๖๐$$

$$= ๓๔๒,๗๒๐$$

๑. สำนักงานปลัด อบต. (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๕ นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๒,๔๕๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๒,๔๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๘๘,๔๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๓๓,๕๖๐ - ๓๒,๔๕๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๓๔,๖๘๐ - ๓๓,๕๖๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๔๔๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๓๕,๗๗๐ - ๓๔,๖๘๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๐๘๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๓๘๘,๔๐๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๔๐๒,๗๒๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๔๐๒,๗๒๐ + ๑๓,๔๔๐$$

$$= ๔๑๖,๑๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๔๑๖,๑๖๐ + ๑๓,๐๘๐$$

$$= ๔๒๙,๒๔๐$$

๑. สำนักงานปลัด อบต. (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๖ นางนิตรา พรประสาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๓,๕๒๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๓,๕๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๘๒,๒๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๒๔,๒๗๐ - ๒๓,๕๒๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๘๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๙,๐๐๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๒๕,๐๒๐ - ๒๔,๒๗๐) \times ๑๒$$

$$= ๘๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๙,๐๐๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น)

$$= (๒๕,๐๒๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒,๑๒๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๒๘๒,๒๔๐ + ๙,๐๐๐$$

$$= ๒๙๑,๒๔๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๒๙๑,๒๔๐ + ๙,๐๐๐$$

$$= ๓๐๐,๒๔๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๓๐๐,๒๔๐ + ๑๒,๑๒๐$$

$$= ๓๑๒,๓๖๐$$

๑. สำนักงานปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๗ นางสาวสนธิ์ ขาวสนธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๔,๒๓๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๔,๒๓๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๗๐,๗๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๑๔,๒๓๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๕๗๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๘๔๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๔,๒๓๐ + ๕๗๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๔,๘๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๒๐๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๔,๘๐๐ + ๖๐๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๕,๔๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๔๔๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๗๐,๗๖๐ + ๖,๘๔๐$$

$$= ๑๗๗,๖๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๗๗,๖๐๐ + ๗,๒๐๐$$

$$= ๑๘๔,๘๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๘๔,๘๐๐ + ๗,๔๔๐$$

$$= ๑๙๒,๒๔๐$$

๑. สำนักงานปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๘ นางภควดี นกน่วม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๓,๕๔๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๓,๕๔๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๖๒,๔๘๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๑๓,๕๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๕๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๖๐๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๓,๕๔๐ + ๕๕๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๔,๐๙๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๗๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๘๔๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๔,๐๙๐ + ๕๗๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๔,๖๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๐๘๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๖๒,๔๘๐ + ๖,๖๐๐$$

$$= ๑๖๙,๐๘๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๖๙,๐๘๐ + ๖,๘๔๐$$

$$= ๑๗๕,๙๒๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๗๕,๙๒๐ + ๗,๔๐๘$$

$$= ๑๘๓,๐๐๐$$

๑. สำนักงานปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๙ นายเฉลิม ขาวสนิท ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๒,๕๓๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๒,๕๓๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๕๐,๓๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๑๒,๕๓๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๕๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๑๒๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๒,๕๓๐ + ๕๑๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๓,๐๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๓๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๓๖๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๓,๐๔๐ + ๕๓๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๓,๕๗๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๖๐๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๕๐,๓๖๐ + ๖,๑๒๐$$

$$= ๑๖๖,๔๘๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๖๖,๔๘๐ + ๖,๓๖๐$$

$$= ๑๖๒,๘๔๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๖๒,๘๔๐ + ๖,๖๐๐$$

$$= ๑๖๙,๔๔๐$$

๑. สำนักงานปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๐ นายวิชิต น้อยปราณี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๔๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๔๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๑๒,๘๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๙,๔๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๕๖๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๙,๔๐๐ + ๓๘๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๙,๗๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๘๐๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๙,๗๘๐ + ๔๐๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๐,๑๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๙๒๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๑๒,๘๐๐ + ๔,๕๖๐$$

$$= ๑๑๗,๓๖๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๑๗,๓๖๐ + ๔,๘๐๐$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐ + ๔,๙๒๐$$

$$= ๑๒๗,๐๘๐$$

๑. สำนักงานปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

(กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จากแผนอัตรากำลังเดิม)

๑.๑๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๑,๕๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔ ให้ใส่เลขศูนย์ เนื่องจากไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มค่าตอบแทนระหว่างปี

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๕๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๕๒๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๕๐๐ + ๕๖๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๑,๙๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๙๖๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐ + ๕,๕๒๐$$

$$= ๑๔๓,๕๒๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๔๓,๕๒๐ + ๕,๙๖๐$$

$$= ๑๔๙,๔๘๐$$

๑. สำนักงานปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีเป็นตำแหน่งกำหนดใหม่)

๑.๑๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด)

๑. เงินเดือน (๑) ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่เลขศูนย์

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= \text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ} \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๑,๕๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๕๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๕๒๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๕๐๐ + ๕๖๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๑,๙๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๙๖๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๐ + ๐ + ๑๓๘,๐๐๐$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๓๘,๐๐๐ + ๕,๕๒๐$$

$$= ๑๔๓,๕๒๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๔๓,๕๒๐ + ๕,๙๖๐$$

$$= ๑๔๙,๔๘๐$$

๑. สำนักงานปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๓ นางสาวอัยยา ธีระปัญญาชัย ตำแหน่ง ภารโรง อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายคงที่ทุกปี

๑.๑๔ นายสิงหา อาจเทศ ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายคงที่ทุกปี

๑.๑๕ นายอนุรักษ์ ใจบุญ ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายคงที่ทุกปี

๒. กองคลัง (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น

๑. ช่างเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

$$= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ อท.ต้น} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ อท.ต้น}) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๓๙๓,๖๐๐$$

๒. ช่างเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒$$

$$= ๔๒,๐๐๐$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= \frac{(\text{ผลต่างเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นต่ำสุดของประเภท อท.ต้น}) + (\text{ผลต่างจากเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นสูงสุดของประเภท อท.ต้น})}{๒} \times ๑๒$$

หาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน

$$= \frac{(๑๖,๒๗๐ - ๑๕,๔๓๐) + (๕๐,๑๗๐ - ๔๘,๗๔๐)}{๒} \times ๑๒$$

$$= \frac{(๘๔๐ + ๑,๔๓๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๑๓,๖๒๐$$

๓.๒ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖

-ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔ (๑๓,๖๒๐)

๔. ช่างค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ช่างเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๓๙๓,๖๐๐ + ๔๒,๐๐๐$$

$$= ๔๓๕,๖๐๐$$

๔.๒ ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๔๓๕,๖๐๐ + ๑๓,๖๒๐$$

$$= ๔๔๙,๒๒๐$$

๔.๓ ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๖

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๔๔๙,๒๒๐ + ๑๓,๖๒๐$$

$$= ๔๖๒,๘๔๐$$

๒ กองคลัง กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง

๒.๒ นางสาวสุธาณี พลพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๐,๑๒๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๐,๑๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๔๑,๔๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๒๐,๗๗๐ - ๒๐,๑๒๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๖๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๗,๘๐๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๒๑,๕๐๐ - ๒๐,๗๗๐) \times ๑๒$$

$$= ๗๓๐ \times ๑๒$$

$$= ๘,๗๖๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๒๒,๒๓๐ - ๒๑,๕๐๐) \times ๑๒$$

$$= ๗๓๐ \times ๑๒$$

$$= ๘,๗๖๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๒๔๑,๔๔๐ + ๗,๘๐๐$$

$$= ๒๔๙,๒๔๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๒๔๙,๒๔๐ + ๘,๗๖๐$$

$$= ๒๕๘,๐๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๒๕๘,๐๐๐ + ๘,๗๖๐$$

$$= ๒๖๖,๗๖๐$$

๒. กองคลัง กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง

๒.๓ นางสาวอรนุช จีระวงศ์พานิช ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ประเภท วิชาการ ระดับ
ชำนาญการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๔,๔๙๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๔,๔๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๙๓,๘๘๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๒๕,๗๗๐ - ๒๔,๔๙๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๙๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๑,๗๖๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๒๖,๔๖๐ - ๒๕,๔๗๐) \times ๑๒$$

$$= ๙๙๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๑,๘๘๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๒๗,๔๘๐ - ๒๖,๔๖๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒,๒๔๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๒๙๓,๘๘๐ + ๑๑,๗๖๐$$

$$= ๓๐๕,๖๔๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๓๐๕,๖๔๐ + ๑๑,๘๘๐$$

$$= ๓๑๗,๕๒๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๓๑๗,๕๒๐ + ๑๒,๒๔๐$$

$$= ๓๒๙,๗๖๐$$

๒. กองคลัง กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

๒.๔ นางสาวสิริภัทร เรืองศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๐,๒๒๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๐,๒๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๖๒,๖๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๓๑,๓๔๐ - ๓๐,๒๒๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๑๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๔๔๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๓๒,๔๕๐ - ๓๑,๓๔๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๓๓,๕๖๐ - ๓๒,๔๕๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๓๖๒,๖๔๐ + ๑๓,๔๔๐$$

$$= ๓๗๖,๐๘๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๓๗๖,๐๘๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๓๘๙,๔๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๓๘๙,๔๐๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๔๐๒,๗๒๐$$

๒. กองคลัง กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

๒.๕ นางโกสุม วงศ์ทองดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๘,๐๓๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๘,๐๓๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๓๖,๓๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๒๙,๑๑๐ - ๒๘,๐๓๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๐๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒,๙๖๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๓๐,๒๒๐ - ๒๙,๑๑๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๓๑,๓๔๐ - ๓๐,๒๒๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๔๔๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๓๓๖,๓๖๐ + ๑๒,๙๖๐$$

$$= ๓๔๙,๓๒๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๓๔๙,๓๒๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๓๖๒,๖๔๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๓๖๒,๖๔๐ + ๑๓,๔๔๐$$

$$= ๓๗๖,๐๘๐$$

๒. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๖ นางสาวเอื้องพร ทิมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๒,๓๖๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๒,๓๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๔๘,๓๒๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๑๒,๓๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๕๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๐๐๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๒,๓๖๐ + ๕๐๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๒,๘๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๒๔๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๒,๘๖๐ + ๕๒๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๓,๓๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๔๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๔๘๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๔๘,๓๒๐ + ๖,๐๐๐$$

$$= ๑๕๔,๓๒๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๕๔,๓๒๐ + ๖,๒๔๐$$

$$= ๑๖๐,๕๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๖๐,๕๖๐ + ๖,๔๘๐$$

$$= ๑๖๗,๐๔๐$$

๒. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๗ นางสาวอุษณิษา เทศธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๒,๘๕๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๒,๘๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๕๔,๒๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๑๒,๘๕๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๕๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๒๔๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๒,๘๕๐ + ๕๒๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๓,๓๗๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๔๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๔๘๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๓,๓๗๐ + ๕๔๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๓,๙๑๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๗๒๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๕๔,๒๐๐ + ๖,๒๔๐$$

$$= ๑๖๐,๔๔๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๖๐,๔๔๐ + ๖,๔๘๐$$

$$= ๑๖๖,๙๒๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๖๖,๙๒๐ + ๖,๗๒๐$$

$$= ๑๗๓,๖๔๐$$

๒. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๘ นาวริศรา คงประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๑,๘๑๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๑,๘๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๔๑,๗๒๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๑๑,๘๑๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๔๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๗๖๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๘๑๐ + ๔๘๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๒,๒๙๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๐๐๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๒,๒๙๐ + ๕๐๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๒,๗๙๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๖,๒๔๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๔๑,๗๒๐ + ๔,๕๖๐$$

$$= ๑๔๖,๒๘๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๔๖,๒๘๐ + ๖,๐๐๐$$

$$= ๑๕๒,๒๘๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๕๒,๒๘๐ + ๖,๒๔๐$$

$$= ๑๕๘,๕๒๐$$

๒. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๙ นางสาวรัตนวลี แจ็งเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๙๙๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$\begin{aligned} &= ๙,๙๙๐ \times ๑๒ \\ &= ๑๑๙,๘๘๐ \end{aligned}$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned} &= (๙,๙๙๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ &= ๔๐๐ \times ๑๒ \\ &= ๔,๘๐๐ \end{aligned}$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$\begin{aligned} &= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ &= (๙,๙๙๐ + ๔๐๐) \times ๔\% \times ๑๒ \\ &= (๑๐,๓๙๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\ &= ๔๒๐ \times ๑๒ \\ &= ๕,๐๔๐ \end{aligned}$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$\begin{aligned} &= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน} \\ &= (๑๐,๓๙๐ + ๔๒๐) \times ๔\% \times ๑๒ \\ &= (๑๐,๘๑๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \\ &= ๔๔๐ \times ๑๒ \\ &= ๕,๒๘๐ \end{aligned}$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$\begin{aligned} &= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔} \\ &= ๑๑๙,๘๘๐ + ๔,๘๐๐ \\ &= ๑๒๔,๖๘๐ \end{aligned}$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$\begin{aligned} &= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕} \\ &= ๑๒๔,๖๘๐ + ๕,๐๔๐ \\ &= ๑๒๙,๗๒๐ \end{aligned}$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$\begin{aligned} &= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖} \\ &= ๑๒๙,๗๒๐ + ๕,๒๘๐ \\ &= ๑๓๕,๐๐๐ \end{aligned}$$

๓. กองช่าง (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๑ นายกฤษฎีก์ศักดิ์ ทองเทศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
ประเภท อำนวยการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๔,๙๗๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๔,๙๗๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๙๙,๖๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๔๒,๐๐๐$$

๓. ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๒๕,๙๗๐ - ๒๔,๙๗๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒,๐๐๐$$

๓.๒ ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๒๖,๙๘๐ - ๒๕,๙๗๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒,๑๒๐$$

๓.๓ ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๒๘,๐๓๐ - ๒๖,๙๘๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๐๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒,๖๐๐$$

๔. ชอ้งค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ชอ้งค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ชอ้งเงินเดือน (๑)} + \text{ชอ้งเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๓๔๑,๖๔๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๕๓,๖๔๐$$

๔.๒ ชอ้งค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ชอ้งค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๓๕๓,๖๔๐ + ๑๒,๑๒๐$$

$$= ๓๖๕,๗๖๐$$

๔.๓ ชอ้งค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ชอ้งค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ชอ้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๓๖๕,๗๖๐ + ๑๒,๖๐๐$$

$$= ๓๗๘,๓๖๐$$

๓. กองช่าง (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๓.๒ ตำแหน่ง ช่างโยธา (ปง./ชง.) ประเภท ทั่วไป

๑. ช่างเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

$$= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ ปง.} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ ชง.}) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๒๙๗,๙๐๐$$

๒. ช่างเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๐$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

= $\frac{(\text{ผลต่างเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นต่ำสุดของประเภท ปง.}) + (\text{ผลต่างจากเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นสูงสุดของประเภท ชง.}) \text{หาร } ๒ \text{ คูณ } ๑๒ \text{ เดือน}}$

$$= \frac{(๙,๐๙๐ - ๘,๗๕๐) + (๔๐,๙๐๐ - ๓๙,๖๒๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๓๔๐ + ๑,๒๘๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๙,๗๒๐$$

๓.๒ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖

-ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔ (๙,๗๒๐)

๔. ช่างค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ช่างเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๒๙๗,๙๐๐ + ๙,๗๒๐$$

$$= ๓๐๗,๖๒๐$$

๔.๒ ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๓๐๗,๖๒๐ + ๙,๗๒๐$$

$$= ๓๑๗,๓๔๐$$

๔.๓ ช่างค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๖

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๓๑๗,๓๔๐ + ๙,๗๒๐$$

$$= ๓๒๗,๐๖๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๓ นางสาวทักษพร บุญทับ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๔๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๔๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๑๒,๘๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๙,๔๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๕๖๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๙,๔๐๐ + ๓๘๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๙,๗๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๘๐๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๙,๗๘๐ + ๔๐๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๐,๑๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๙๒๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๑๒,๘๐๐ + ๔,๕๖๐$$

$$= ๑๑๗,๓๖๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๑๗,๓๖๐ + ๔,๘๐๐$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐ + ๔,๙๒๐$$

$$= ๑๒๗,๐๘๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๔ นายสังวาล มีนาท ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๐,๙๒๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๐,๙๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓๑,๐๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๑๐,๙๒๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๕๔๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๒๘๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๐,๙๒๐ + ๕๔๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๑,๓๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๕๒๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๓๖๐ + ๕๖๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๑,๙๒๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๙๖๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๓๑,๐๔๐ + ๕,๒๘๐$$

$$= ๑๓๖,๓๒๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๓๖,๓๒๐ + ๕,๕๒๐$$

$$= ๑๔๑,๘๔๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๔๑,๘๔๐ + ๕,๙๖๐$$

$$= ๑๔๗,๘๐๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๕ นายสมชาย แสนสบาย ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๐,๓๗๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๐,๓๗๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๒๔,๔๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๑๐,๓๗๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๔๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๐๔๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๐,๓๗๐ + ๔๒๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๐,๗๙๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๔๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๒๘๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๐,๗๙๐ + ๔๔๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๑,๒๓๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๕,๔๐๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) จำนวนได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๒๔,๔๔๐ + ๕,๐๔๐$$

$$= ๑๒๙,๔๘๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๒๙,๔๘๐ + ๕,๒๘๐$$

$$= ๑๓๔,๗๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๓๔,๗๖๐ + ๕,๔๐๐$$

$$= ๑๔๐,๑๖๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๖ นางจันทร์ เจริญจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (กองช่าง) อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายคงที่ทุกปี

๓.๗ นายธีรพงษ์ คัชชา ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายคงที่ทุกปี

๓.๘ นางสาวอาริยา กลิ่นแก้ว ตำแหน่ง คนสวน (กองช่าง) อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายคงที่ทุกปี

พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีเป็นตำแหน่งขอกำหนดเพิ่ม)

๓.๙ ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) = ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลข ๐

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) = ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในปีที่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๒๕๖๔ = ๑๐๘,๐๐๐

ในปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖ = ๐

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๓) = ปี ๒๕๖๔ , ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ คงที่ทุกปี

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๔.๑ นางสาวชุตติกาญจน์ ดังสท้าน ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๙,๑๑๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๙,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๔๙,๓๒๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๔๒,๐๐๐$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๓๐,๒๒๐ - ๒๙,๑๑๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (๓๑,๓๔๐ - ๓๐,๒๒๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๔๔๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (๓๒,๔๕๐ - ๓๑,๓๔๐) \times ๑๒$$

$$= ๑,๑๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓,๓๒๐$$

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๓๔๙,๓๒๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๔๐๔,๖๔๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๔๐๔,๖๔๐ + ๑๓,๔๔๐$$

$$= ๔๑๘,๐๘๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๔๑๘,๐๘๐ + ๑๓,๓๒๐$$

$$= ๔๓๑,๔๐๐$$

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๔.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ประเภท วิชาการ

๑. ช่องเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน)

$$= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ ปก.} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ ชก.}) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐$$

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๐$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

= $\frac{(\text{ผลต่างเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นต่ำสุดของประเภท ปก.}) + (\text{ผลต่างจากเงินเดือน๑ขั้นจากขั้นสูงสุดของประเภท ชก.}) \text{หาร } ๒ \text{ คูณ } ๑๒ \text{ เดือน}}{๒}$

$$= \frac{(๑๐,๒๕๐ - ๙,๗๔๐) + (๔๙,๔๘๐ - ๔๗,๙๙๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๕๑๐ + ๑,๔๙๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๑๒,๐๐๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖

-ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔ (๑๒,๐๐๐)

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๖๗,๓๒๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๕

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๔} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๓๖๗,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๗๙,๓๒๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๖

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๖๖} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๓๗๙,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๙๑,๓๒๐$$

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง) จ่ายจากเงินอุดหนุน
ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๑ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น จึงไม่นำมาคิดภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

๔.๓ นางสาวรำพึง คงประเสริฐ ตำแหน่ง ครู ระดับ ค.ศ.๑ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๔,๘๘๐ บาท

๔.๔ นางสาวบุญเชิญ ดีเด่น ตำแหน่ง ครู ระดับ ค.ศ.๑ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๐,๙๘๐ บาท

หมายเหตุ: กรณีจ่ายจากรายได้ อปท. ให้ คุณ ๖%

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๔.๕ นางณัฐมน ทับนาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๔๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๔๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๑๒,๘๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๔

$$= (๙,๔๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๕๖๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๕

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๔}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๙,๔๐๐ + ๓๘๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๙,๗๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๘๐๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๖

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๕}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๙,๗๘๐ + ๔๐๐) \times ๔\% \times ๑๒$$

$$= (๑๐,๑๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๔๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๔,๙๒๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มลืบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๑๒,๘๐๐ + ๔,๕๖๐$$

$$= ๑๑๗,๓๖๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๔} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๕}$$

$$= ๑๑๗,๓๖๐ + ๔,๘๐๐$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๖

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๕} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๖}$$

$$= ๑๒๒,๑๖๐ + ๔,๙๒๐$$

$$= ๑๒๗,๐๘๐$$

คำสั่ง

รายงานการประชุม