



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก (สำนักปลัด อบต.) โทรศัพท์ ๐- ๓๒๔๗-๓๓๗๒๐

ที่ พบ ๗๗๓๐๑/.....๕๐๐

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้มีนโยบายด้านการเมืองการบริหารงานในองค์การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ในด้านการส่งเสริม สนับสนุน การให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในตำบลไรโคก ในทุกๆ ด้านนั้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีความจำเป็นต้องมีบุคลากร ที่มีความสามารถ และมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการในงานตามภารกิจต่างๆ เพื่อให้งานได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน

ดังนั้นกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ขอรายงานผลการดำเนินงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธาวินี ชาววงศ์จันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก.....

(นางณัฐริญา แป้นไทย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ทราบ

(นายสมิง ตงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
<p>๑. ด้านโครงสร้างส่วนราชการ</p>	<p>การดำเนินการตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ การปรับปรุงโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ และมีโครงสร้างเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ กิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป</p>	<p>-กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ดังนี้</p> <p>-โครงสร้างและระดับตำแหน่งประเภทสามัญ ดังนี้</p> <p>๑. ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น (กรณีมีคุณครอง นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น เดิม จนกว่าจะสิ้นสุดการครองตำแหน่ง จะปรับเป็น บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น และแบ่งส่วนราชการเป็น ๔ ส่วนราชการ และ ๑ กลุ่มงาน ดังนี้</p> <p>๑. สำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการภายใน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก โดยให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย</p> <p>๒. กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๓. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p>

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๑. ด้านโครงสร้างส่วนราชการ (ต่อ)	<p>การดำเนินการตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ การปรับปรุงโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และมีโครงสร้างเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔๔. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป	<p>๕. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็น ส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก รายละเอียดตามประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล -ดำเนินการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขตามประกาศโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔	-ดำเนินการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามประกาศโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ <u>ตามประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔</u>
	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง เช่น การลาออก โอนย้าย และอื่น ๆ	<u>การสรรหา</u> ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา <u>ตามประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลว. ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๔</u> ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา <u>ตามประกาศ อบต.ไรโคก เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลว. ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๓</u> <u>การเกษียณอายุราชการ (ไม่มี)</u>

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง เช่น การลาออก โอนย้าย และอื่น ๆ (ต่อ)	คำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๑๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔ ๒.การรับโอน ๑.๑ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาววิไลรัตน์ เพ็ญจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน จากสังกัด อบต. ต้นมะม่วง อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๔ ๑.๑ ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวณัฐิยา บัวงาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ จากสังกัด อบต. ท่าเสน อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ คำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๔๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๓
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	การขอพิจารณายกเลิกคำร้อง ให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน โดยแจ้งความประสงค์การดำเนินการสรรหาโดยวิธีรับโอน (ย้าย) -ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ตามหนังสือ อบต.ไรโคก ที่ พบ.๗๗๓๐๑/๙๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๓ ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน แทนตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทุกวงรอบ ๖๐ วัน ๑. ตำแหน่ง นวช.ตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ประกาศ อบต.ไรโคก ลว. ๕ ก.ค. ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๔ – ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๔ ประกาศ อบต.ไรโคก ลว. ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔ ๓. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ประกาศ อบต.ไรโคก ลว. ๕ พ.ค. ๒๕๖๔ ๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ประกาศ อบต.ไรโคก ลว. ๕ พ.ค. ๒๕๖๔ การรายงานตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา หนังสือ อบต.ไรโคก ที่ พบ ๗๗๓๐๑/๒๕๗ ลงวันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๔
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ไม่มี)

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และ เลือกสรร	-
	๒.๕ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	-การแต่งตั้งหรือการแต่งตั้งผู้ผ่านการ สรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ราย นายภาคภูมิ เอี่ยมเพชร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นัก บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ไปสังกัด อบต. พุสวรรณค์ อ.แก่งกระจาน จ. เพชรบุรี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ <u>ตามคำสั่ง อบต. ไรโคก ที่ ๑๑๙/๒๕๖๔ ลว. ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔</u>
๓. ด้านการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	๓.๑ ยังคงใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ ก. อบต.จังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	-
๔. ด้านการพัฒนา	๔.๑ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น ตามประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลไรโคก เรื่อง การใช้แผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล รอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ลง วันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๔	ยังคงดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ไรโคก เรื่อง การใช้แผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบล รอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการดำเนินการจัดทำสำรวจ <u>ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> -มีการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามประกาศ อบต. ไรโคก เรื่อง แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
		<u>ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> -มีการดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามประกาศ อบต. ไรโคก เรื่อง แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๔.๓ ส่งเสริมให้มีการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร และระหว่างองค์กร	- ส่งเสริมและพัฒนา อบต.ไรโคกให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำหรับพนักงานในองค์กร และหน่วยงานอื่น -ส่งเสริมและให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้สำหรับคณะศึกษาดูงาน จาก อปท.อื่น และหน่วยงานอื่น -ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร อปท. รวมถึง-

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๔.๓ ส่งเสริมให้มีการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร และระหว่างองค์กร (ต่อ)	ผู้นำชุมชน ตัวแทนองค์กร ภาคี เครือข่ายร่วมกัน โดยเน้นความร่วมมือ จากทุกภาคส่วน -การเข้าร่วมประกวดเพื่อขอรับรางวัล การบริหารจัดการที่ดีประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ “นวัตกรรม น้ำประปาตำบลไรโคกดื่มได้” และ ได้รับรางวัลที่ ๒ ประเภททั่วไป จาก สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/ว๖๐๘๐ ลว. ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔ และตามประกาศคณะกรรมการ กระจายอำนาจให้แก่ อปท. ลว. ๓ ก.ย. ๒๕๖๔
	๔.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วน ท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- อบต.มีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าตอบแทน การให้รางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น การให้ประกาศนียบัตรพนักงานดีเด่น ประจำปี และการให้ประกาศนียบัตร พนักงานงานที่มีคุณธรรมจริยธรรม ดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และ การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
	๔.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ พนักงานในองค์กรที่มีต่อ อบต.ไรโคก	-อบต.มีการประเมินความพึงพอใจ ของพนักงานในองค์กรที่มีต่อ อบต. ไรโคก ด้านการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน ของหน่วยงาน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ความเป็น ระเบียบเรียบร้อย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ด้านความพึงพอใจที่มี ต่อผู้บังคับบัญชา และความพึงพอใจ ในสภาพโดยรวมของพนักงานที่มีต่อ อบต.ไรโคก รวมถึงการรับฟัง ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
	๔.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานในองค์กรที่มีต่อ อบต.ไรโคก	-อบต.มีการประเมินความพึงพอใจ ของพนักงานในองค์กรที่มีต่อ อบต.ไรโคก ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน ของหน่วยงาน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความพึงพอใจที่มีต่อผู้บังคับบัญชา และความพึงพอใจในสภาพโดยรวมของพนักงานที่มีต่อ อบต.ไรโคก รวมถึงการรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	๔.๓ การส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้	การพัฒนาความรู้ ๑. นางสาวชุตติกาญจน์ ดังสท้าน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น ฝึกอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูปฐมวัย ในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ฯ รุ่นที่ ๔ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๔๗๖/๒๕๖๓ ลว. ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๕ ๒. นางสาวชุตติกาญจน์ ดังสท้าน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น ร่วมถอดบทเรียนความสำเร็จดำเนินงาน มหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วันแรกของชีวิต เขตสุขภาพที่ ๕ ปี ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๔๘๙/๒๕๖๓ ลว. ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕ ๓. ส่งบุคลากร จำนวน ๕ อัตรา เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ๔๓๖/๒๕๖๓ ลว. ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
	<p>๔.๓ การส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ (ต่อ)</p>	<p>๔. นางสาวอรนุช จีระวงศ์พาณิช ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๓และแบบรายงานต่างๆ ตามพรบ.สิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๔๒๑/๒๕๖๓ ลว. ๘ ต.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๕. การอนุมัติดำเนินการจัดทำ โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๐ ราย ตาม คำสั่ง อบต.ไรโคก ที่ ๔๓๔/๒๕๖๓ ลว. ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๓</p>
<p>๕. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๕.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากร ทราบ</p>	<p>-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าว</p>
	<p>๕.๒ ดำเนินบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ และ ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน</p>
	<p>๕.๓ จัดให้กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดุแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
	๕.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง และรายงานการประชุม รวมถึงแจ้งรายงานอำเภอ และจังหวัดทราบตามหลักเกณฑ์
	๕.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-ดำเนินการประกาศยกย่องพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -ดำเนินการประกาศยกย่องพนักงานดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางไลน์ ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ อบต. ไรโคก
	๕.๖ พิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	-พิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ อบต.ไรโคก ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์
	๕.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลท่ายาง เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี -จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ และการมีส่วนร่วมกับองค์กร ภาครัฐ เครือข่าย ผู้นำชุมชน ท้องถิ่น และท้องถิ่น

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
<p>๖. การออกจาก ราชการ ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การให้ออกจาก ราชการ และ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย</p>	-	-
<p>๗. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๗.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตำบลไรโคก</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ บุคลากร ในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับอบต.ไรโคก ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม แลมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมตำบลไรโคก</p>
	<p>๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครบทุก ส่วนราชการ และเป็นปัจจุบัน</p>
	<p>๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย จริยธรรม และแผนป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย จริยธรรม และรายงานผลแผนป้องกัน การทุจริต คอร์รัปชั่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
	<p>๗.๔ การประกาศผลการประเมินพนักงาน ส่วนตำบล อบต.ไรโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>-มีการประกาศผลการประเมิน พนักงานส่วนตำบลของ อบต.ไรโคก ครั้งที่ ๑ ลว. ๒ เม.ย. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ลว. ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔</p>