



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ที่ ๔๑/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

.....

เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง, ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจของผู้ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการแทนในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางสาวสิริภทรสร เรืองศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ตามภาคผนวก ก

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการปฏิบัติราชการแทนหรือการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ที่...๔๑.../๒๕๖๓ ลงวันที่...๒๒.... มกราคม ๒๕๖๓

นางสาวสิริภัสสร เรืองศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่าง ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุก ๖ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำปีทุกเดือนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ -ลงนามแทนผู้อำนวยการกองคลังในใบเสร็จรับเงินรายได้และเงินนอกงบประมาณ

๒. งานการเงิน -ลงนามตรวจสอบรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวัน

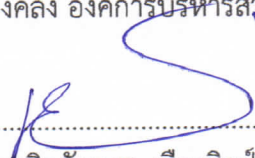
๓. งานการบัญชี - จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารพร้อมลงนามรับรองยอด

๔. งานการเบิก-จ่ายวัสดุประจำวัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก พร้อมลงนามรับรอง

๕. งานการอนุญาตใช้รถ พร้อมลงนามการตรวจสอบการอนุญาตใช้รถ และรายงานผล

หลักฐานการรับ/ทราบคำสั่ง เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ ได้รับ/รับทราบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ที่ ...๔๑.../๒๕๖๓ ลงวันที่ ...๒๒... มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสิริภัสสร เรืองศิลป์)

วันที่๒๒.... มกราคม ๒๕๖๓