

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมืองน่าอยู่

๒.๔ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีของภาครัฐ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๑	อุดหนุนอำเภอบ้านลาดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้านในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ศตส.อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี	เพื่ออุดหนุนอำเภอบ้านลาดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้านในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ศตส.อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี	อุดหนุน ศตส.อ.บ้านลาด	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๓๐,๐๐๐	อุดหนุน ศตส.อ.บ้านลาด ปีละ ๑ ครั้ง	ศตส.อ.บ้านลาด มีความเข้มแข็งและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๒	เยี่ยมบ้านยามเย็น	เพื่อจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านยามเย็น สํารวจปัญหาความต้องการ ข้อมูล และความคิดเห็นของประชาชน	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖ ตำบลไร่โคก	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖ ทุกหลังคาเรือนได้ร่วมโครงการเยี่ยมบ้านยามเย็น ปีละ ๑ ครั้ง	ทุกหลังคาเรือนได้ร่วมเสนอปัญหา ความคิดเห็น ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตำบล	สำนักงานปลัด
๓	สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับอำเภอ	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับอำเภอ	ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอำเภอบ้านลาด	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อ.บ้านลาด ได้รับการสนับสนุน ปีละ ๑ ครั้ง	ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอำเภอบ้านลาด ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๔	จัดทำแผนพัฒนาตำบล	เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล ๓ ปี	แผนพัฒนาตำบล ๓ ปี ตามรูปแบบที่กรม ส่งเสริมกำหนด	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	จัดทำแผนพัฒนา ตำบล ปีละ ๑ ครั้ง	แผนพัฒนาตำบล ๓ ปีที่มี ประสิทธิภาพ โดยผ่าน กระบวนการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	สำนักงานปลัด
๕	ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	เพื่อติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา	ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	อบต.มีการติดตาม และประเมินผล ประสิทธิภาพของ แผนพัฒนา ปีละ ๑ ครั้ง	แผนพัฒนาตำบล ได้รับการ ติดตามและประเมินผล ประสิทธิภาพของแผน	สำนักงานปลัด
๖	จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	เพื่อจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	จัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี สามารถดำเนินการ ตามกระบวนการได้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด และใช้ เป็นแนวทางในการใช้จ่าย งบประมาณ	สำนักงานปลัด
๗	จัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ตำบล	เพื่อจัดทำฐานข้อมูล พื้นฐานหมู่บ้าน/ตำบล	ข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ ตำบลประจำปี	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	อบต.มีข้อมูลพื้นฐาน หมู่บ้าน/ตำบล เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการ พัฒนา จำนวน ๑ ฐานข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน/ตำบล ที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และครบถ้วนทุกรายการ	สำนักงานปลัด
๘	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	เพื่อจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	อบต.รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนทราบ ปี ละ ๑ ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน	สำนักงานปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๙	ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของ อบต.	ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของ อบต.	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	อบต.ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ปีละ ๑ ครั้ง	อบต.ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานต่อไป	สำนักงานปลัด
๑๐	บูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	เพื่อจัดกิจกรรมบูรณาการ จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	บูรณาการจัดทำ แผนพัฒนาหมู่บ้านได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๒๐,๐๐๐	อบต.ดำเนินการบูร ณาการแผนพัฒนา หมู่บ้านปีละ ๑ ครั้ง	อบต.บูรณาการจัดทำ แผนพัฒนาหมู่บ้านร่วมกับทุก หมู่บ้าน ให้ได้แผนพัฒนา หมู่บ้านที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๑๑	ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อฝึกอบรมและทัศน ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น และสร้าง กระบวนทัศน์ในการ พัฒนาการปฏิบัติงาน	บุคลากรของ อบต.	๑๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	บุคลากรของ อบต. ได้รับการฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงาน ปีละ ๑ ครั้ง	บุคลากรของ อบต.สามารถ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด
๑๒	อบรมให้ความรู้ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	เพื่ออบรมให้ความรู้ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	ประชาชน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา อบต. ผู้บริหาร และพนักงาน อบต.	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	ประชาชน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา อบต. ผู้บริหาร และ พนักงาน อบต. ได้รับ ความรู้จากการอบรม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ๖ หมู่บ้าน	ประชาชน ผู้นำชุมชน สมาชิก สภา อบต. ผู้บริหาร และ พนักงาน อบต. มีความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๑๓	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรของ อบต.	เพื่ออบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรของ อบต.	บุคลากรของ อบต.	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๕๐,๐๐๐	บุคลากรของ อบต. ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปีละ ๑ ครั้ง	บุคลากรของ อบต.สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม	สำนักงานปลัด
๑๔	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.ไรโคก	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน	สำนักงานปลัด
๑๕	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.ไรโคก	ครุภัณฑ์สำนักงานตามแบบที่ อบต.กำหนด	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๕๐,๐๐๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด	ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน	สำนักงานปลัด
๑๖	ปรับปรุงพัฒนาระบบ website อบต.ไรโคก	เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบ website อบต.ไรโคก	พัฒนาระบบ websiteตามแบบที่ อบต.กำหนด	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๕,๐๐๐	ปรับปรุง website ปีละ ๑ ครั้ง	website อบต.ไรโคก ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงให้ทันสมัย	สำนักงานปลัด
๑๗	จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์	เพื่อจัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ อบต.ไรโคก	เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ ไตรมาส ละ ๑ ฉบับ	เอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ อบต.ไรโคก แจ้งผลการดำเนินงานในรอบไตรมาสที่ชัดเจน และตามระยะเวลา	สำนักงานปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๑๘	จัดทำวารสารสัมพันธ์	เพื่อจัดทำวารสารสัมพันธ์ อบต.ไรโคก	วารสารสัมพันธ์ ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๖๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๖๐,๐๐๐	วารสารสัมพันธ์ ปีละ ๑,๐๐๐ เล่ม	วารสารสัมพันธ์ อบต.ไรโคก แจ้งผลการดำเนินงานในรอบปี ที่ชัดเจน ครบถ้วน และเป็น ช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	สำนักงานปลัด
๑๙	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	เพื่อจัดซื้อหนังสือพิมพ์	หนังสือพิมพ์สำหรับที่ อ่านหนังสือพิมพ์ประจำ หมู่บ้าน	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๕๐,๐๐๐	หนังสือพิมพ์ ประจำวัน วันละ ๑๔ ฉบับ	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร จากการอ่านหนังสือพิมพ์ในที่ อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน	สำนักงานปลัด
๒๐	เสริมสร้างความรู้ผู้ปกครองเด็ก ศพด.	เพื่อจัดประชุมเสริมสร้าง ความรู้ผู้ปกครองเด็ก ศพด.	ผู้ปกครองเด็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลไรโคก	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	ประชุมผู้ปกครองเด็ก ศพด. ปีละ ๑ ครั้ง	ผู้ปกครองฯ ได้รับความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติและดูแล เด็กปฐมวัย และทราบแนว ทางการดำเนินงานของ ศพด.ไร โคก	กองการศึกษา
๒๑	สำนักงานสวยสะอาด	เพื่อจัดกิจกรรมสำนักงาน สวยสะอาด	สำนักงาน อบต.ไรโคก	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก จัด กิจกรรมสำนักงาน สวยสะอาด ปีละ ๑ ครั้ง	อบต.มีความสะอาด สวยงาม และมีบรรยากาศรองรับการ ให้บริการประชาชน	สำนักงานปลัด
๒๒	อบต.พบประชาชน	เพื่อจัดกิจกรรม อบต.พบ ประชาชน	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖ ตำบลไรโคก	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก จัด กิจกรรม อบต.พบ ประชาชน ทุกหมู่บ้าน เดือนละ ๑ ครั้ง	อบต.ลงพื้นที่ทุกหมู่บ้านเพื่อ พบปะประชาชน	สำนักงานปลัด
๒๓	ประชุมประชาคมตำบล	เพื่อจัดประชุมประชาคม ตำบล	ประชุมประชาคมตำบล หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖ ตำบลไรโคก	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก จัด ประชุมประชาคม ตำบล ปีละ ๑ ครั้ง	การบริหารงานของ อบต.มา จากการมีส่วนร่วมของทุกภาค ส่วน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วม ประเมินผล	สำนักงานปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๒๔	อปท.อำเภอบ้านลาดสัจจกร	เพื่อจัดกิจกรรม อปท. อำเภอบ้านลาดสัจจกร	อปท.อำเภอบ้านลาด	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไร่โคก จัด กิจกรรม อปท.อ.บ้าน ลาดสัจจกร จำนวน ๑ ครั้ง	อบต.สามารถจัดกิจกรรม อปท.อำเภอบ้านลาดสัจจกรได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๒๕	คัดเลือกพ่อดีเด่น	เพื่อจัดกิจกรรมคัดเลือก พ่อดีเด่น	พ่อดีเด่น หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖ ตำบลไร่โคก	๖,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๖,๐๐๐	อบต.ไร่โคก จัด กิจกรรมคัดเลือกพ่อ ดีเด่น จำนวน ๖ คน	อบต.คัดเลือกพ่อดีเด่นเพื่อยก ย่องเป็นแบบอย่างที่ดีทุกหมู่บ้าน	สำนักงานปลัด
๒๖	คัดเลือกแม่ดีเด่น	เพื่อจัดกิจกรรมคัดเลือก แม่ดีเด่น	แม่ดีเด่น หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖ ตำบลไร่โคก	๖,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๖,๐๐๐	อบต.ไร่โคก จัด กิจกรรมคัดเลือกแม่ ดีเด่น จำนวน ๖ คน	อบต.คัดเลือกแม่ดีเด่นเพื่อยก ย่องเป็นแบบอย่างที่ดีทุกหมู่บ้าน	สำนักงานปลัด
๒๗	ถนนสวยด้วยชาวไร่โคกร่วมใจ	เพื่อจัดกิจกรรมถนนสวย ด้วยชาวไร่โคกร่วมใจ	ถนนภายใน ตำบลไร่โคก	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๒๐,๐๐๐	ถนนภายในตำบลไร่ โคก ปีละ ๑ เส้นทาง	ถนนภายในตำบลไร่โคก มีความสะอาด สวยงาม	สำนักงานปลัด
๒๘	ชุมชน/หมู่บ้านน่าอยู่	เพื่อจัดกิจกรรมชุมชน/ หมู่บ้านน่าอยู่	หมู่บ้านในตำบลไร่โคก	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๕๐,๐๐๐	ชุมชน/หมู่บ้าน ภายในตำบลไร่โคก ปี ละ ๑ หมู่บ้าน	ชุมชน/หมู่บ้านภายในตำบลไร่ โคกน่าอยู่ มีความสะอาด สวยงาม	สำนักงานปลัด
๒๙	๑ ความคุ้มค่า ๑ สาธารณประโยชน์	เพื่อจัดกิจกรรม ๑ คุ้มค่า ๑ สาธารณประโยชน์	สาธารณประโยชน์ ภายในตำบลไร่โคก	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	สาธารณประโยชน์ ภายในตำบลไร่โคก จำนวน ๑ แห่ง	สาธารณประโยชน์ภายในตำบล ไร่โคกมีความสะอาด สวยงาม รองรับการจัดกิจกรรมต่างๆ	สำนักงานปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๓๐	หน่วยบริการเคลื่อนที่	เพื่อจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ ของ อบต.ในการบริการประชาชน	หน่วยเคลื่อนที่ของ อบต.ลงพื้นที่ทุกหมู่บ้านเพื่อบริการประชาชน	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๒๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก มีหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อบริการประชาชนจำนวน ๖ หมู่บ้าน	ประชาชน มีความพึงพอใจต่อการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ของ อบต.ไรโคก และได้รับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ	สำนักงานปลัด
๓๑	นิทรรศการ อบต.	เพื่อจัดนิทรรศการของ อบต.ไรโคก ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานของ อบต.	นิทรรศการของ อบต.ในการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๒๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก จัดนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ให้ประชาชนทราบ ปีละ ๑ ครั้ง	ประชาชน มีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการของ อบต.ไรโคก	สำนักงานปลัด
๓๒	จัดซื้อชุดโต๊ะประชุมและเก้าอี้ประชุมสำหรับห้องประชุมสภา อบต.ไรโคก	เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะประชุมและเก้าอี้ประชุม สำหรับห้องประชุมสภา อบต.ไรโคก	โต๊ะประชุมและเก้าอี้ประชุมตามแบบที่ อบต.กำหนด	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก มีโต๊ะประชุมและเก้าอี้ประชุมสำหรับห้องประชุมสภา อบต.ไรโคก จำนวน ๑ ชุด	อบต.มีโต๊ะประชุมและเก้าอี้ประชุมสำหรับการประชุมสภา อบต.และใช้ในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๓๓	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต. และอาคารภายใน อบต. เพื่อบริการประชาชน	เพื่อปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต. เพื่อบริการประชาชน	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๕๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.ไรโคก ได้รับการปรับปรุงเพื่อบริการประชาชนและใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ หลัง	สำนักงาน อบต.ไรโคก ได้รับการปรับปรุง เพื่อบริการประชาชนและใช้ในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	กองช่าง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๓๔	One Stop Service (ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ)	เพื่อจัดบริการ One Stop Service (ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ) บริการประชาชน	ประชาชนในตำบลไรโคก และผู้มาติดต่อราชการ	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	จุดบริการ One Stop Service จำนวน ๑ จุด	สำนักงาน อบต.ไรโคก มีจุด One Stop Service เพื่อบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๓๕	จัดทำแผนจัดการความรู้	เพื่อดำเนินการจัดทำ แผนการจัดการความรู้ ของ อบต.ไรโคก	แผนจัดการความรู้ ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๒๐,๐๐๐	แผนการจัดการ ความรู้ จำนวน ๑ เล่ม	พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ได้รับการจัดการ ความรู้ตามแผนการจัดการ ความรู้	สำนักงานปลัด
๓๖	บริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	เพื่อดำเนินการจัดบริการ เชิงรุกเพื่อลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และบริการ ประชาชน	บริการเชิงรุก ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๒๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก มีระบบ การบริการเชิงรุก ที่มี ประสิทธิภาพ ปีละ ๑ หน่วย	ประชาชน มีความพึงพอใจต่อ ระบบการบริการเชิงรุก ของ อบต.ไรโคก	สำนักงานปลัด
๓๗	ยกย่องพนักงานดีเด่น	เพื่อดำเนินการยกย่อง พนักงานดีเด่น ที่มีความ ประพฤติดี บริการ ประชาชนด้วยความเต็มใจ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบการปฏิบัติของ ราชการ	พนักงานมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๒๐,๐๐๐	การยกย่องพนักงาน ดีเด่น ปีละ ๑ ครั้ง	พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ได้รับการยกย่อง เชิดชูความดี	สำนักงานปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๓๘	ปรับปรุงภารกิจ	เพื่อดำเนินการปรับปรุงภารกิจของ อบต.ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารที่เปลี่ยนแปลง	ปรับปรุงภารกิจของ อบต.ไรโคก	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๕๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก มีการปรับปรุงภารกิจให้สอดคล้องกับระบบการบริหาร กฎหมาย และระเบียบการปฏิบัติที่ปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลง ปีละ ๑ ครั้ง	อบต.ไรโคก สามารถปรับปรุงภารกิจ สอดคล้องกับระบบการบริหาร กฎหมาย และระเบียบการปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลง	สำนักงานปลัด
๓๙	มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ของ อบต.ให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัตน์	ปรับปรุงมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ของ อบต.ไรโคก	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก มีการปรับปรุงมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลง ปีละ ๑ ครั้ง	อบต.ไรโคก สามารถปรับปรุงมาตรฐานจริยธรรมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	สำนักงานปลัด
๔๐	บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีจิตสาธารณะ	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	พนักงานและพนักงานจ้าง อบต.ไรโคก มีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน ปีละ ๒ ครั้ง	อบต.ไรโคก ดำเนินการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ	สำนักงานปลัด
๔๑	จัดทำข้อบัญญัติ อบต.ไรโคก (ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)	เพื่อจัดทำข้อบัญญัติ อบต.ไรโคก (ที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)	ข้อบัญญัติตามแบบที่ อบต.กำหนด	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ อบต.ไรโคก จำนวน ๑ ฉบับ	อบต.ไรโคก มีข้อบัญญัติเพื่อใช้ในการบริหารราชการ	สำนักงานปลัด
๔๒	ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เพื่อดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน อบต.ไรโคก	อบต.ไรโคก มีระบบการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก มีระบบการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ ปีละ ๑ ครั้ง	อบต.ไรโคก สามารถลดปัญหาและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๔๓	จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ อบต.ไรโคก	แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๕,๐๐๐	อบต.ไรโคก มีแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปีละ ๑ เล่ม	อบต.ไรโคก มีแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยได้	สำนักงานปลัด
๔๔	สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	เพื่อสร้างให้ อบต.ไรโคก เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	อบต.ไรโคก เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๕๐,๐๐๐	องค์กรแห่งการเรียนรู้ อบต.ไรโคก ๑ องค์กร	อบต.ไรโคก เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	สำนักงานปลัด
๔๕	คาราวานเสริมสร้างเด็ก	เพื่อจัดการคาราวานเสริมสร้างเด็ก	เด็กและเยาวชน ได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมคาราวานเสริมสร้างเด็ก	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	จัดการคาราวานเสริมสร้างเด็ก ปีละ ๑ ครั้ง	เด็กและเยาวชนในตำบลไรโคก เข้าร่วมคาราวานเสริมสร้างเด็ก	กองการศึกษา
๔๖	ตำบลน่าอยู่สำหรับเด็กและเยาวชน	เพื่อสร้างตำบลน่าอยู่สำหรับเด็กและเยาวชน	ตำบลไรโคก เป็นตำบลที่น่าอยู่สำหรับเด็กและเยาวชน	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมปีละ ๑ ครั้ง	เด็กและเยาวชนในตำบลไรโคก มีส่วนร่วมกับโครงการตำบลน่าอยู่	กองการศึกษา
๔๗	ครอบครัวคุณธรรมนำสังคมเข้มแข็ง ห่างไกลยาเสพติด	เพื่อจัดกิจกรรมครอบครัวคุณธรรมนำสังคมเข้มแข็งห่างไกลยาเสพติด	ครอบครัวในตำบลไรโคก มีคุณธรรม จริยธรรม และห่างไกลจากยาเสพติด	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๒๐,๐๐๐	ครอบครัวในตำบลไรโคก มีคุณธรรม จริยธรรมและห่างไกลจากยาเสพติด	ครอบครัวในตำบลไรโคก มีคุณธรรม จริยธรรมและห่างไกลจากยาเสพติด ร้อยละ ๘๐	กองการศึกษา
๔๘	ปลูกผักปลอดสารพิษสำหรับเด็ก	เพื่อจัดกิจกรรมการปลูกผักปลอดสารพิษในพื้นที่ ศพด.ไรโคก	พื้นที่ ศพด.ไรโคก ได้รับการใช้ประโยชน์จากการปลูกผักปลอดสารพิษ	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	แปลงผักปลอดสารพิษ จำนวน ๑ แปลง	เด็กใน ศพด.ไรโคก ได้ร่วมกิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง	กองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๔๙	หนุน้อยรักการอ่าน	เพื่อดำเนินกิจกรรมหนุน้อยรักการอ่าน ของ ศพด.ไรโค	เด็กภายใน ศพด.ไรโค ได้รับการส่งเสริมให้เป็น หนุน้อยรักการอ่าน	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๕๐,๐๐๐	กิจกรรมหนุน้อยรักการอ่าน ปีละ ๑ ครั้ง	เด็กใน ศพด.ไรโค ได้ร่วมกิจกรรม	กองการศึกษา
๕๐	เด็กดีมีเงินออม	เพื่อดำเนินกิจกรรมเด็กดีมีเงินออม ของ ศพด.ไรโค	เด็กภายใน ศพด.ไรโค ได้รับการส่งเสริมให้เป็น นักออม	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๕,๐๐๐	ศพด.ไรโค มี กิจกรรมเด็กดีมีเงินออม เดือนละ ๑ ครั้ง	เด็กใน ศพด.ไรโค ได้ร่วมกิจกรรม และสามารถออมเงินได้ทุกคน	กองการศึกษา
๕๑	เยี่ยมบ้านสัมพันธ์	เพื่อดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านสัมพันธ์ ของ ศพด.ไรโค	เด็กภายใน ศพด.ไรโค ได้รับการส่งเสริมให้มีการเยี่ยมบ้าน สร้างความสัมพันธ์อันดี	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	ศพด.ไรโค มี กิจกรรมเยี่ยมบ้านสัมพันธ์ ปีละ ๑ ครั้ง	เด็กใน ศพด.ไรโค ได้ร่วมกิจกรรม และสามารถเยี่ยมบ้านเด็กได้ทุกคน	กองการศึกษา
๕๒	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตำบลไรโค	๒๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๑ ระบบ	อบต.ไรโคมีการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่ครอบคลุม ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ	กองคลัง
๕๓	จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	เพื่อจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖ ตำบลไรโค	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	ปีละ ๑ ครั้ง	อบต.ไรโค สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก	กองคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๕๔	จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	แผนการดำเนินงานประจำปี เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๐	๕,๐๐๐	ปีละ ๑ ครั้ง	อบต.ไรโคก มีแผนการดำเนินงานประจำปีที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๕๕	ปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน	เพื่อปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน	ปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบที่ อบต.กำหนด	๐	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๑๐๐,๐๐๐	เทคโนโลยีสารสนเทศ อบต.ไรโคก ได้รับการปรับปรุง ปีละ ๑ ครั้ง	เทคโนโลยีสารสนเทศ อบต.ไรโคก ได้รับการปรับปรุง เพื่อบริการประชาชนและใช้ในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๕๖	จัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	ประชุมประชาคมตำบล หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖ ตำบลไรโคก	๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก จัดการเลือกตั้งท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง	อบต.สามารถจัดการเลือกตั้งอย่างเรียบร้อย ถูกต้อง	สำนักงานปลัด
๕๗	สนับสนุนด้านการศึกษาแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของ อบต.ได้รับการพัฒนาทางการศึกษา	บุคลากรของ อบต.	๐	๒๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๒๐๐,๐๐๐	บุคลากรของ อบต.ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา ปีละ ๒ รุ่น	บุคลากรของ อบต.มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด
๕๘	ส่งเสริมสภาพเยาวชนตำบลไรโคก	เพื่อส่งเสริมสภาพเยาวชนตำบลไรโคก	สภาเยาวชนตำบลไรโคก	๐	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๕๐,๐๐๐	สภาเยาวชนตำบลไรโคก ได้รับการส่งเสริมปีละ ๑ ครั้ง	สภาเยาวชนตำบลไรโคก มีความเข้มแข็ง	กองการศึกษาฯ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				ปีงบประมาณ ๒,๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒,๕๖๒	รวม			
๕๙	จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล	เพื่อจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล	รถยนต์ส่วนบุคคล ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๐	๑,๐๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก มีรถยนต์ ส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติราชการ และบริการประชาชน จำนวน ๑ คัน	อบต.มีรถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อใช้ ในการปฏิบัติราชการ	สำนักงานปลัด
๖๐	รับชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	เพื่อดำเนินการจัดทำระบบ การรับชำระภาษีผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต	ระบบการรับชำระภาษี ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๐	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ไรโคก มีระบบ การรับชำระภาษีผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต ที่ มีประสิทธิภาพ	ประชาชน ร้อยละ ๘๐ มีความ พึงพอใจต่อระบบการรับชำระ ภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ของ อบต.ไรโคก	กองคลัง
๖๑	ห้องสมุดศูนย์แห่งการเรียนรู้	เพื่อดำเนินกิจกรรม ห้องสมุดศูนย์แห่งการ เรียนรู้ ของ ศพด.ไรโคก	ศพด.ไรโคก ได้รับการ ส่งเสริมให้มีห้องสมุด เพื่อ เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้	๐	๒๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๒๐๐,๐๐๐	ศพด.ไรโคก มี ห้องสมุดศูนย์แห่งการ เรียนรู้ ๑ ห้อง	เด็กใน ศพด.ไรโคก ได้ใช้ ห้องสมุดเป็นศูนย์แห่งการ เรียนรู้ทุกคน	กองการศึกษา
๖๒	ค่ายจิตอาสา พาน้องเรียน	เพื่อดำเนินกิจกรรมค่ายจิต อาสา พาน้องเรียน	ศพด.ไรโคก ได้รับการ ส่งเสริมให้มีค่ายจิตอาสา พาน้องเรียน	๐	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	๐	๕๐,๐๐๐	ศพด.ไรโคก มีการจัด ค่ายจิตอาสา พาน้อง เรียน ปีละ ๑ ครั้ง	เด็กใน ศพด.ไรโคก ได้รับ ประโยชน์ทุกคน	กองการศึกษา