

บทนำ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามแนวการวางแผนพัฒนา อบต. และแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาตำบลไรโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเร่งรัดการก่องหนผู้กพันรายการและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเอกสารแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. เพื่อแสดงจุดหมายและแนวทางการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. เพื่อนำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและนโยบายรัฐบาลแปลงมาสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วนของรัฐ
๔. เพื่อเป็นการจัดเตรียมโครงการต่างๆ ให้พร้อมที่จะนำไปปฏิบัติ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เนื่องจากการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการจัดทำแผนแบบบูรณาการ โดยกระบวนการประชาคม ซึ่งต้องนำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ นโยบายรัฐบาลโดยเฉพะนโยบายเร่งด่วน หลักบูรณาการแผนงาน/โครงการ หลักการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น หลักการบริหารจัดการที่ดี แผนชุมชน ความเป็นไปได้ของการนำมาปฏิบัติ โดยคำนึงถึงรายรับ และสถานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตัดสินใจ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะสูงสุด

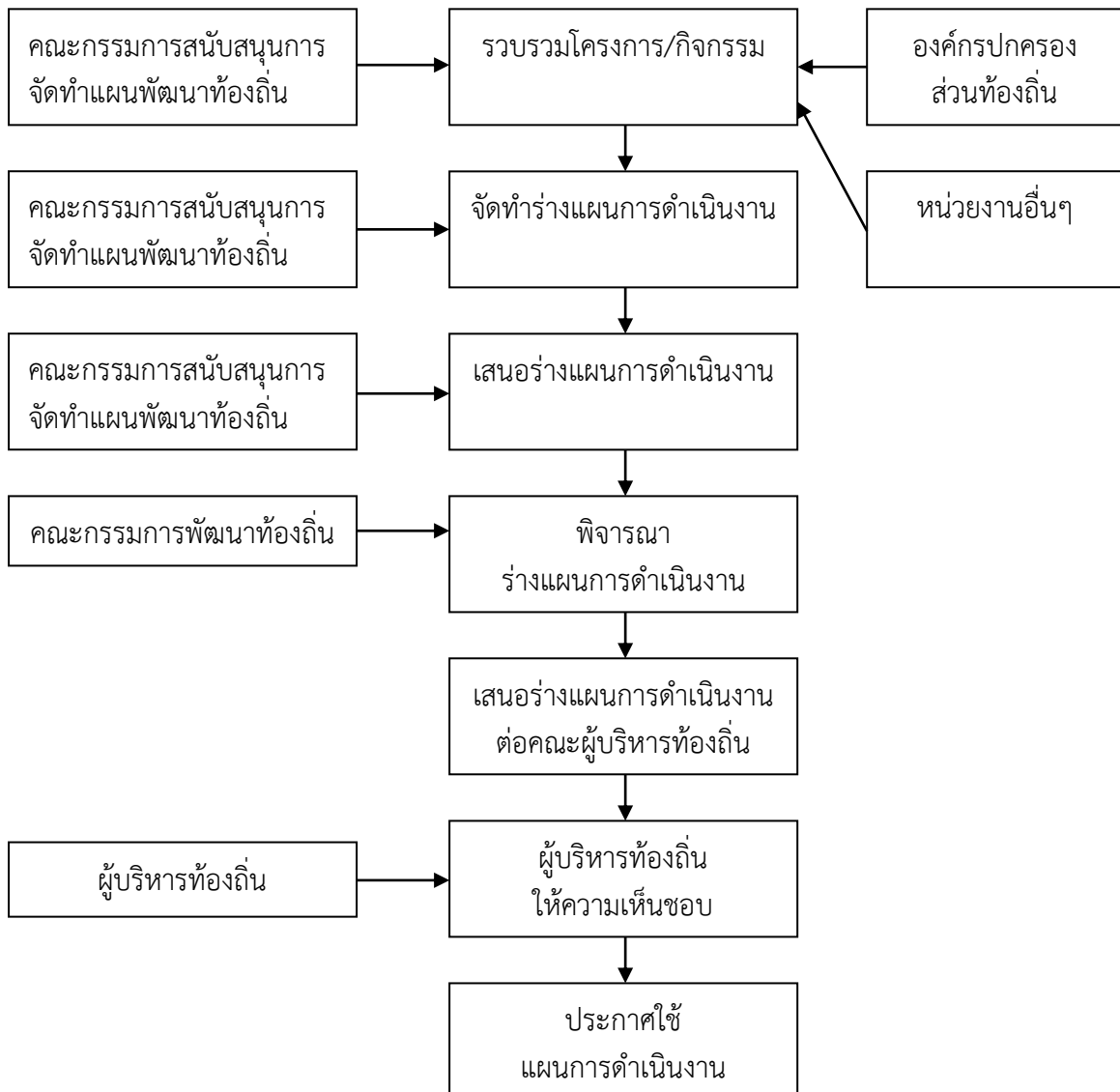
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินงานภายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น