



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๔

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ทำเนียบพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่รองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรการบริหารส่วนตำบล กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๖ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทาง และเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

๑.๑๐ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดทำอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท (พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคกสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก ได้แก่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสินค้าเกษตรได้มาตรฐาน/อาหารมีความปลอดภัย ยุทธศาสตร์การพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานเมืองน่าอยู่ และยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวชั้นนำของจังหวัด และภูมิภาค ASEAN

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคก เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลไร้โคกบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการ

อยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น งานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุนานมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงการปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดในกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ

กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตมภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน ทั้งในเชิงปริมาณ ใช้วิธีการสำรวจโดยมีแบบสอบถามเป็นเครื่องมือ และข้อมูลเชิงคุณภาพจากการประชุมประชาคมหมู่บ้าน พบปัญหาและความต้องการสามารถระบุรายละเอียดของสภาพปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และนำมาดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ และความจำเป็นพื้นฐานที่ประชาชนในพื้นที่ต้องการที่แท้จริงของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลไรโคกได้ดังนี้

๑. ปัญหาขยะ

- ต้องการให้มีถังขยะประจำบ้าน, รถจัดเก็บขยะ, ที่กำจัดขยะชุมชน

๒. ไฟฟ้าสาธารณะ

- ต้องการให้มีการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม
- ขยายเขตไฟฟ้าให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่

๓. ปรับปรุงระบบประปาตำบล

- ต้องการให้มีการขยายเขตบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมพื้นที่
- ต้องการให้มีแหล่งเก็บน้ำดิบสำรองให้เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำในฤดูแล้ง
- ต้องการให้น้ำประปาที่ใช้ในการอุปโภคที่สะอาด และเพียงพอ

๔. การขุดลอกคูคลอง

- ต้องการให้มีการขุดลอกคูคลองและลอกรางระบายน้ำสายที่ตื้นเขิน ตลอดจนมีการตาดคอนกรีต

๕. การทำถนนและซ่อมแซมถนน

- ต้องการให้มีการปรับปรุงถนนสายที่ชำรุด ให้มีสภาพใช้งานได้ดี ลาดยางแอสฟัลติกหรือเทคอนกรีต ขยายไหล่ทาง พร้อมทำรางระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง

๖. สนามเด็กเล่น สถานที่ออกกำลังกาย

- ต้องการให้มีสนามเด็กเล่น สถานที่ออกกำลังกายของชุมชน และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๗. ปัญหาสาธารณสุข

- ต้องการให้มีการฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออกและใส่ทรายอะเบทให้บ่อยครั้งขึ้น

- ต้องการให้มีการบริการสาธารณสุขด้านสาธารณสุข เช่น ห้องน้ำสาธารณะ การออกหน่วย

เคลื่อนที่ตรวจเยี่ยมผู้ป่วย การตรวจสุขภาพ

๘. ปัญหาอื่น ๆ

- ความสะอาดของชุมชน

- ปัญหายาเสพติด

- การปลูกต้นไม้ภายในชุมชน

- ซ่อมแซมที่พักอาศัย

- ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ

- ส่งเสริมการรวมกลุ่มสหกรณ์

- ส่งเสริมความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ

- ส่งเสริมความเข้มแข็งของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

- การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข

- ส่งเสริมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

วิสัยทัศน์ องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

“ไรโคกเป็นชุมชนน่าอยู่ มีวิถีชีวิตเรียบง่ายตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแหล่งผลิตอาหารปลอดภัย แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา ประเพณีท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ชื่นนำของ ASEAN” ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียง และการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๒ เป้าประสงค์

๑. มีโครงสร้างพื้นฐานถูกต้องตามมาตรฐานและครอบคลุมพื้นที่สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
๒. ประชาชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็กปฐมวัยได้รับการศึกษาระดับปฐมวัยที่ได้มาตรฐาน
๓. ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ประชาชนมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๕. ประชาชนสามารถบริหารจัดการขยะจากต้นทางได้ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุข
๗. มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศภายในตำบล
๘. ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ ในตำบลได้รับการอนุรักษ์รักษา
๙. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๓ ตัวชี้วัด

๑. มีโครงสร้างพื้นฐานร้อยละ ๙๐ ในการให้บริการแก่ประชาชน
๒. ประชาชนร้อยละ ๑๐ ได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและที่อยู่อาศัย
๓. ประชาชนทุกคนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จากการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ขยะภายในชุมชนลดลงร้อยละ ๔๐ ไม่มีมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่เป็นพิษในพื้นที่
๖. ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นยังคงอยู่สืบไป
๗. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน มีความรู้และเข้าใจการดำเนินงานของทางราชการ

๑.๔ ค่าเป้าหมาย

๑. มีโครงการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/ปี
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี
๓. การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี
๔. การส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี
๕. การจัดกิจกรรมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี
๖. การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี
๗. มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๕ กลยุทธ์

๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมือง
๒. การขยายผลรูปแบบเกษตรยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีมูลค่าเพิ่มสูงจากแบบอย่างความสำเร็จในประเทศ
๓. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการฟาร์มและกิจกรรมหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าผลผลิตของเกษตรกร

๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรให้มีความสมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทานรวมทั้งการใช้น้ำซ้ำ
๕. การส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพรองรับนักท่องเที่ยวทั่วไป
๖. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนเพื่อเป็นประตูการค้าการลงทุนและฐานเศรษฐกิจสำคัญของภูมิภาค
๗. คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ
๘. ประชาชนไทยได้รับความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสุขภาพ
๙. การพัฒนาระบบความคุ้มครองทางสังคมให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. การสร้างความพร้อมต้นโครงสร้างพื้นฐาน โลจิสติกส์ และดิจิทัลรองรับพื้นที่เศรษฐกิจหลักและเมือง
๑๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมือง
๑๒. การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและกลไกสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
๑๓. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๑๔. การส่งเสริมการพัฒนากิจการ สินค้า และบริการ การท่องเที่ยวมูลค่าเพิ่มสูง
๑๕. การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

๑.๖ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
๒. การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
๔. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
๕. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๑.๗ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” ภายในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

การพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้สามารถก้าวข้ามความท้าทายที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นต้องเร่งแก้ไขจุดอ่อนและข้อจำกัดของประเทศที่มีอยู่เดิม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรับมือกับความเสี่ยงสำคัญที่มาจากการเปลี่ยนแปลงของบริบททั้งจากภายนอกและภายใน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาส

ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันที่ด้วยเหตุนี้ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้นโดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

๑.๓ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ (จังหวัดสมุทรสาคร,สมุทรสงคราม,เพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐ จากการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ประกอบกับการพิจารณาจากความต้องการของภาคประชาชน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของกลุ่มจังหวัด (SWOT) จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในกลุ่มจังหวัดได้แก่ ภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และภาครัฐ โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ตั้งแต่ยุทธศาสตร์ระดับชาติ ยุทธศาสตร์ระดับภาค สามารถจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ ภายใต้วิสัยทัศน์ “ฐานเพื่อการลงทุนด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม อาหาร และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ”

๑.๔ แผนพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี

วิสัยทัศน์จังหวัดเพชรบุรี “เมืองเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ และเมืองน่าอยู่น่ากิน น่าเที่ยวระดับประเทศ”

๑.๕ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
แนวทางการพัฒนา
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจพอเพียง
และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ทุกยุทธศาสตร์มีความเกี่ยวเนื่องกันในทางปฏิบัติ เพราะทุกส่วนของการพัฒนาต้องมีการบูรณาการร่วมกันไปจะพัฒนาเพียงด้านใดด้านหนึ่ง คงจะไม่ประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการ ดังนั้นการพัฒนาจะต้องพัฒนาทุกด้านไปพร้อม ๆ กัน

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก ได้ดำเนินการพัฒนาตำบลในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

- สนับสนุนงบประมาณให้กลุ่มอาชีพที่มีอยู่เดิม ให้มีเงินทุนหมุนเวียนมากขึ้น เช่น กลุ่มเลี้ยงสัตว์ กลุ่มทำตาลโตนด และส่งเสริมกลุ่มอาชีพใหม่ๆ
- ส่งเสริมกลุ่มออมทรัพย์ และสถาบันการเงินในตำบล
- ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

๒. การดำเนินงานด้านสังคม

- การจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน เพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด
- จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบล
- จัดสรรเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กด้อยโอกาส
- ส่งเสริมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ, กิจกรรมวันรักผู้สูงอายุ
- ส่งเสริมกิจกรรมของเยาวชน
- ส่งเสริมการเตรียมพร้อมสู่ประชาคม ASEAN

๓. การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนให้ได้มาตรฐาน
- ประสานขอสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ในกิจกรรมที่เกินความสามารถของ อบต.
- พัฒนาระบบประปา
- ปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้า
- พัฒนาระบบชลประทาน

๔. การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

- ขุดคลองคูส่งน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ด้านการเกษตร
- ปรับปรุงคูคลองที่มีอยู่เดิมให้ใช้งานได้ดีขึ้น

๕. การดำเนินการด้านสาธารณสุข

- สนับสนุนงบประมาณในการรณรงค์การป้องกันโรคไข้เลือดออก
- ส่งเสริมการเล่นกีฬา และจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน
- สนับสนุนงบประมาณในการจ้างผู้สอนเต้นแอโรบิก
- สนับสนุนงบประมาณในการรณรงค์การป้องกันโรคเอดส์
- สนับสนุนชมรมสร้างเสริมสุขภาพ

๖. การดำเนินงานด้านการเมือง การบริหาร

- ให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานของ อบต. แก่ประชาชนโดยจัดเวทีประชาคม อบต.พบประชาชน, อบต.สัญจร และจัด อบต. เคลื่อนที่
- อบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล และสมาชิก อบต. ในเรื่องการบริหารงานของ อบต.
- ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อ ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว
- จัดหาพื้นที่เพื่อใช้ในกิจการของ อบต.
- จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน สายด่วนและเว็บไซต์

๗. การดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- จัดให้มีการทำบุญในพิธีทางศาสนาในวันสำคัญต่างๆ
- ส่งเสริมด้านประเพณีวัฒนธรรม โดยการร่วมทำกิจกรรมด้านประเพณีศาสนา เช่น งานแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- จัดกิจกรรมส่งเสริมวันผู้สูงอายุในช่วงวันสงกรานต์
- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาการ ด้านภาษาอังกฤษ รองรับการเปิดสู่ ASEAN
- กิจกรรมสร้างความรู้ผู้ปกครองของเด็ก ศพด.ตำบลไรโคก

๘. การดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- อนุรักษ์การรักษาความสะอาดภายในชุมชนในช่วงวันสำคัญต่างๆ
- พัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชนทุก ๆ เดือน
- ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์
- ส่งเสริมกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

๙. การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- การให้ความร่วมมือของประชาชน
- งบประมาณที่มีไม่เพียงพอ

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้ดำเนินการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์จังหวัดเพชรบุรี เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันเพื่อให้การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไปทางเดียวกันในเป้าหมายที่ว่า “ไรโคกเป็นชุมชนน่าอยู่ มีวิถีชีวิตเรียบง่าย ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแหล่งผลิตอาหารปลอดภัย แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาและประเพณีท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ ชัยนาของ ASEAN”

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น ซึ่งในพื้นที่มีจุดแข็งที่ประชาชนส่วนใหญ่ยังให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกับทาง อบต. และมีส่วนร่วมในการที่จะพัฒนาพื้นที่ตำบลไรโคก ให้มีความเจริญก้าวหน้า

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นสิ่งที่ อบต. จะใช้อำนาจตามกฎหมายดังกล่าว เข้าไปดำเนินการกิจการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ซึ่งสามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗) (๑)
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘) (๑)
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘) (๒)
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘) (๓)

- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖) (๔)
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖) (๕)
- ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗) (๖)
 - (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗) (๓)
 - (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘) (๔)
 - (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖) (๑๐)
 - (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖) (๒)
 - (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖) (๕)
 - (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖) (๑๙)
- ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗) (๔)
 - (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘) (๘)
 - (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘) (๑๓)
 - (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖) (๓)
 - (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖) (๑๗)
 - (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖) (๒๘)
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘) (๖)
 - (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘) (๕)
 - (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘) (๗)
 - (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘) (๑๐)
 - (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘) (๑๒)
 - (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘) (๑๑)
 - (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖) (๖)
 - (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖) (๗)
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗) (๗)
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗) (๒)
 - (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗) (๑๒)
- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗) (๘)
 - (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗) (๕)
 - (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖) (๙)
 - (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗) (๑๘)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕) (๓)
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗) (๙)
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖) (๑๖)
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗) (๓)
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗) (๑๖)

ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์ การพัฒนา โดยใช้หลัก (SWOT Analysis) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ศักยภาพ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength = S)

๑. บุคลากรมีศักยภาพ มีทัศนคติที่ดีและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
๒. มีความพร้อมในการวางแผนและประสานกับผู้นำชุมชน ประชาชน ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
๓. ได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชน องค์กรภาคีเครือข่ายภายในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่อย่างเต็มกำลัง
๔. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีความจริงใจในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานขององค์กร ทำงานอย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ ทำให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน
๕. มีผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่อย่างเพียงพอ
๖. มีสภาพทางภูมิศาสตร์และทรัพยากรของท้องถิ่นที่เหมาะสมแก่การพัฒนาอาชีพเกษตร
๗. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในการบริหารงาน มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน และยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ผู้นำชุมชนและประชาชน

จุดอ่อน (Weak = W)

๑. บุคลากรมีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงานและภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เงินอุดหนุนจากรัฐไม่แน่นอน และไม่เพียงพอเมื่อเปรียบเทียบกับปัญหาความต้องการและภารกิจหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบต่อประชาชนในพื้นที่
๓. มีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมายในการดำเนินภายใต้อำนาจหน้าที่ของ อบต.ทำให้การดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการประชาชน

โอกาส (Opportunity = O)

๑. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินมุ่งเน้นการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นเกณฑ์ในการประเมิน
๒. การบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทำให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การพัฒนาการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น, การเพิ่มการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล จะช่วยให้การพัฒนาสำเร็จตามเป้าหมาย

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนต่อการพัฒนาในแง่ของงบประมาณการดำเนินงาน

อุปสรรค (Threat = T)

๑. ขาดการสนับสนุนเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและระบบข้อมูลที่ทันสมัย

๒. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในระดับประเทศทำให้การพัฒนาล่าช้าและไม่บรรลุเป้าหมาย

๓. นโยบายของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาสาธารณสุข ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา ฯลฯ ยังไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาระบบสาธารณสุขในพื้นที่ที่ต้องใช้งบประมาณท้องถิ่นเป็นจำนวนมากในการพัฒนาระบบสาธารณสุข

๔. การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อวิถีชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

๕. การออกกฎหมาย ระเบียบยังไม่รองรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดข้อขัดข้องในการให้บริการประชาชน

๖. นโยบายประชานิยมทำให้ประชาชนรอเพียงการช่วยเหลือจากภาครัฐ ความเข้มแข็งของชุมชน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลใดก็ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลนโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

- ปฏิบัติ
๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 ๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 ๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 ๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 ๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 ๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๐. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๑. การท่องเที่ยว
๑๒. การผังเมือง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ กลุ่มงาน ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
-กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการต่างๆ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๔๒ อัตรา ดังนี้ กรอบอัตรากำลังข้าราชการพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา บุคลากรทางการศึกษา ๑ ข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดใน กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหาร ส่วนตำบล โดยในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของ องค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญา และความต้องการและความเหมาะสม ดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่ กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลไรโคก ดังนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก (ประเภทสามัญ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๑ งานนิติการ ๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานประสานงาน อปท. ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานแผนงานและงบประมาณ ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๑ งานนิติการ ๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานประสานงาน อปท. ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานแผนงานและงบประมาณ ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารการคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานบริหารงานพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารการคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานบริหารงานพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๖ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๖ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานแผนงานและโครงการ ๔.๒ งานบริหารการศึกษา ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๔ งานนิเทศการศึกษา ๔.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานแผนงานและโครงการ ๔.๒ งานบริหารการศึกษา ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๔ งานนิเทศการศึกษา ๔.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	

หมายเหตุ

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงาน สามารถกำหนดงานใหม่ และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษา								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาข้าว								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กำหนดเพิ่มตามหนังสือกรม ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖)	-	๑	๑	๑		-	-	การสรรหา ก็ต่อเมื่อได้รับ แจ้งการจัดสรร งบประมาณจาก สำนัก งบประมาณแล้ว
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๑	๔๒	๔๒	๔๒	-	-	-	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่า ตอบแทน	รวม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	๑	๔๕,๖๑๐	๔,๐๐๐	-	๕๙,๕๙๐	๓๒,๘๘๐	๓๖,๐๐๐	๓๗,๐๘๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	-ว่างเดิม- (๔๐๑,๙๔๐)	๓,๕๐๐	-	๔๔๓,๙๔๐	๒๔,๑๒๐	๒๕,๕๗๐	๒๗,๑๐๐
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-ว่างเดิม- (๓๙๓,๖๐๐)	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๒๘,๘๘๐	-	-	๓๔๖,๕๖๐	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๓๗,๙๗๐	-	-	๔๕๕,๖๔๐	๒๗,๓๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐
	<u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u>								
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชพ.	๑	๔๗,๑๓๐	๓,๕๐๐	-	๖๐๗,๕๖๐	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๑๖๐
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	-ว่างเดิม- (๓๕๕,๓๒๐)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๓๒,๓๒๐	-	-	๓๘๗,๘๔๐	๒๓,๒๘๐	๒๔,๗๒๐	๒๖,๑๖๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๙,๐๘๐	-	-	๒๒๘,๙๖๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๘,๗๐๐	-	-	๒๒๔,๔๐๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๗,๒๘๐	-	-	๒๐๗,๓๖๐	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๓,๔๔๐	-	-	๑๖๑,๒๘๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา	๑	-ว่างเดิม- (๑๓๖,๕๖๐)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๑	๑๓,๔๔๐	-	-	๑๖๑,๒๘๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๕	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๗	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๒) กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน	รวม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
	พนักงานส่วนตำบล								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น)	๑	-ว่างเต็ม- (๓๙๓,๖๐๐)	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐
๒	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๒๐,๐๗๐	-	-	๒๔๐,๘๔๐	๑๔,๕๒๐	๑๕,๓๖๐	๑๖,๓๒๐
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑๘,๗๕๐	-	-	๒๒๕,๐๐๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๒๔๐
๔	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๓๙,๖๘๐	-	-	๔๗๖,๑๖๐	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑	๑๗,๐๔๐	-	-	๒๐๔,๔๘๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๗,๖๘๐	-	-	๒๑๒,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑	๑๖,๕๖๐	-	-	๑๙๘,๗๒๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการ คลัง	๑	-ว่างเต็ม- (๑๖๗,๐๔๐)	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐

๓) กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน	รวม	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓๗,๗๙๐	๓,๕๐๐	-	๔๙๐,๘๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๘,๕๖๐	๓๐,๓๖๐
๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-ว่างเดิม- (๒๙๗,๙๐๐)	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐
	<u>พนักงานจ้างตาม ภารกิจ</u>								
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑	๑๓,๔๔๐	-	-	๑๖๑,๒๘๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	-ว่างเดิม- (๑๓๖,๕๖๐)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๕	พนักงานผลิต น้ำประปา	๑	๑๔,๙๒๐	-		๑๗๙,๐๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗	คนงาน	๒	๙,๐๐๐	-	-	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-
๘	คนสวน	๑	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการ ศึกษา ระดับต้น)	๑	-ว่างเดิม- (๓๙๓,๖๐๐)	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๓๐,๔๖๐	-	-	๓๖๕,๕๒๐	๒๑,๙๖๐	๒๓,๒๘๐	๒๔,๗๒๐
	<u>ข้าราชการ พนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษา</u>								
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา น้ำพุ</u>								
๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (กำหนดเพิ่มตามหนังสือกรม ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖)	๑	- (*การสรรหา ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง การจัดสรร อัตรากำลังจาก กรมฯ แล้ว)	-	-	-	-	-	-
๔	ครู (ค.ศ. ๓)	๑	๓๙,๘๓๐	-	-	๔๐๑,๐๔๐	-	-	-
๕	ครู (ค.ศ. ๑) *จ่ายจากเงินอุดหนุน	๑	๓๓,๔๒๐	-	-	๔๓๗,๙๖๐	-	-	-
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๓,๒๑๐	-		๑๕๘,๕๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗	คนงาน	๑	๙,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่า ตอบแทน	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
							๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน (ปก./ชก.)	๑	๔๑,๔๗๐	-	-	๔๙๗,๖๔๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐

๖) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑	ปี ๒๕๗๒
๑	๓๓,๐๗๕,๐๐๐	๓๔,๗๒๘,๗๕๐	๓๖,๔๖๕,๑๘๗

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ และ ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับ อบท.ใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสถานธนาณูปถัมภ์ และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

ปี ๒๕๗๐ = $(๓๓,๕๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๑,๕๗๕,๐๐๐ = ๓๓,๐๗๕,๐๐๐$

ปี ๒๕๗๑ = $(๓๓,๐๗๕,๐๐๐ \times ๕\%) + ๑,๖๕๓,๗๕๐ = ๓๔,๗๒๘,๗๕๐$

ปี ๒๕๗๒ = $(๓๔,๗๒๘,๗๕๐ \times ๕\%) + ๑,๗๓๖,๔๓๗ = ๓๖,๔๖๕,๑๘๗$

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่ง และจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

: ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ อบท.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณของ อบท.จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. รวมถึงกรณีการใช้งบประมาณของ อบท.จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

: ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ ต้น	๑	๑	๕๔๗,๓๒๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๓๖,๐๐๐	๓๗,๐๘๐	๖๒๘,๒๐๐	๖๖๔,๒๐๐	๗๘๑,๒๘๐	(๔๕,๖๑๐)
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๑๒๐	๒๕,๕๗๐	๒๗,๑๐๐	๔๖๘,๐๖๐	๔๙๓,๖๓๐	๕๒๐,๗๓๐	(ว่างเดิม)
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๔	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๓๖๗,๔๔๐	๓๘๙,๕๒๐	๔๑๒,๙๒๐	(๒๘,๘๘๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๘๐	๔๘๓,๐๐๐	๕๑๒,๐๔๐	๕๔๒,๘๘๐	(๓๗,๙๗๐)
	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่																		
๖	หัวหน้ากลุ่มงานการ เจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ชพ.	๑	๑	๕๖๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๑๖๐	๖๔๑,๕๒๐	๖๗๗,๕๒๐	๗๑๕,๖๘๐	(๔๗,๑๓๐)
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๓๘๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๗๒๐	๒๖,๑๖๐	๔๑๑,๑๒๐	๔๓๕,๘๔๐	๔๖๒,๐๐๐	(๓๒,๓๒๐)
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ																		
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ		๑	๑	๒๒๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๘,๒๐๐	๒๔๗,๘๐๐	๒๕๗,๗๖๐	(๑๙,๐๘๐)
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ		๑	๑	๒๒๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๒,๔๘๐	(๑๘,๗๐๐)
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๐๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๒๔,๔๐๐	๒๓๓,๔๐๐	(๑๗,๒๘๐)
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐	(๑๓,๔๔๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	(ว่างเต็ม)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๖๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐	(๑๓,๔๔๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๕	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองคลัง (๐๕)																		
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๙	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๒๔๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๕๒๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๒๔๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๕๒,๙๖๐	๒๖๘,๒๐๐	(๒๐,๐๗๐)
๒๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	(๑๘,๗๕๐)
๒๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๗๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๕๐๔,๘๔๐	๕๓๕,๒๐๐	๕๖๗,๓๖๐	(๓๙,๖๘๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๐๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๒๑,๖๔๐	(๑๗,๐๔๐)
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๒๑๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๖๘๐	๒๒๙,๕๖๐	๒๓๘,๘๐๐	(๑๗,๖๘๐)
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๙๘,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๗๖๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๒๓,๖๘๐	(๑๖,๕๖๐)
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๒๐	๑๘๐,๗๒๐	(ว่างเต็ม)
	กองช่าง (๐๕)																		
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๐๐๐	๒๘,๕๖๐	๓๐,๓๖๐	๕๑๗,๘๐๐	๕๔๖,๓๖๐	๕๗๖,๗๒๐	(๓๗,๔๐๐)
๒๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	(ว่างเต็ม)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐	(๑๓,๔๔๐)
๒๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	(ว่างเต็ม)
๓๐	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๗๙,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	๒๐๑,๖๐๐	(๑๔,๙๒๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๑	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๔	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๔)																		
๓๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	(ว่างเต็ม)
๓๖	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๓๖๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๓,๒๘๐	๒๔,๗๒๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๑๐,๗๖๐	๔๓๕,๔๘๐	(๓๐,๔๖๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา																		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาข้าว																		
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กำหนดเพิ่มเติมหนังสือกรม ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖)		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จะสรรหาเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมฯ
๓๘	ครู	คศ.๓	๑	๑	๔๗๗,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙	ครู	คศ.๒	๑	๑	๔๐๑,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๘,๕๑๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๗๘,๔๔๐	(๑๓,๒๑๐)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๔๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น (ต่อ)

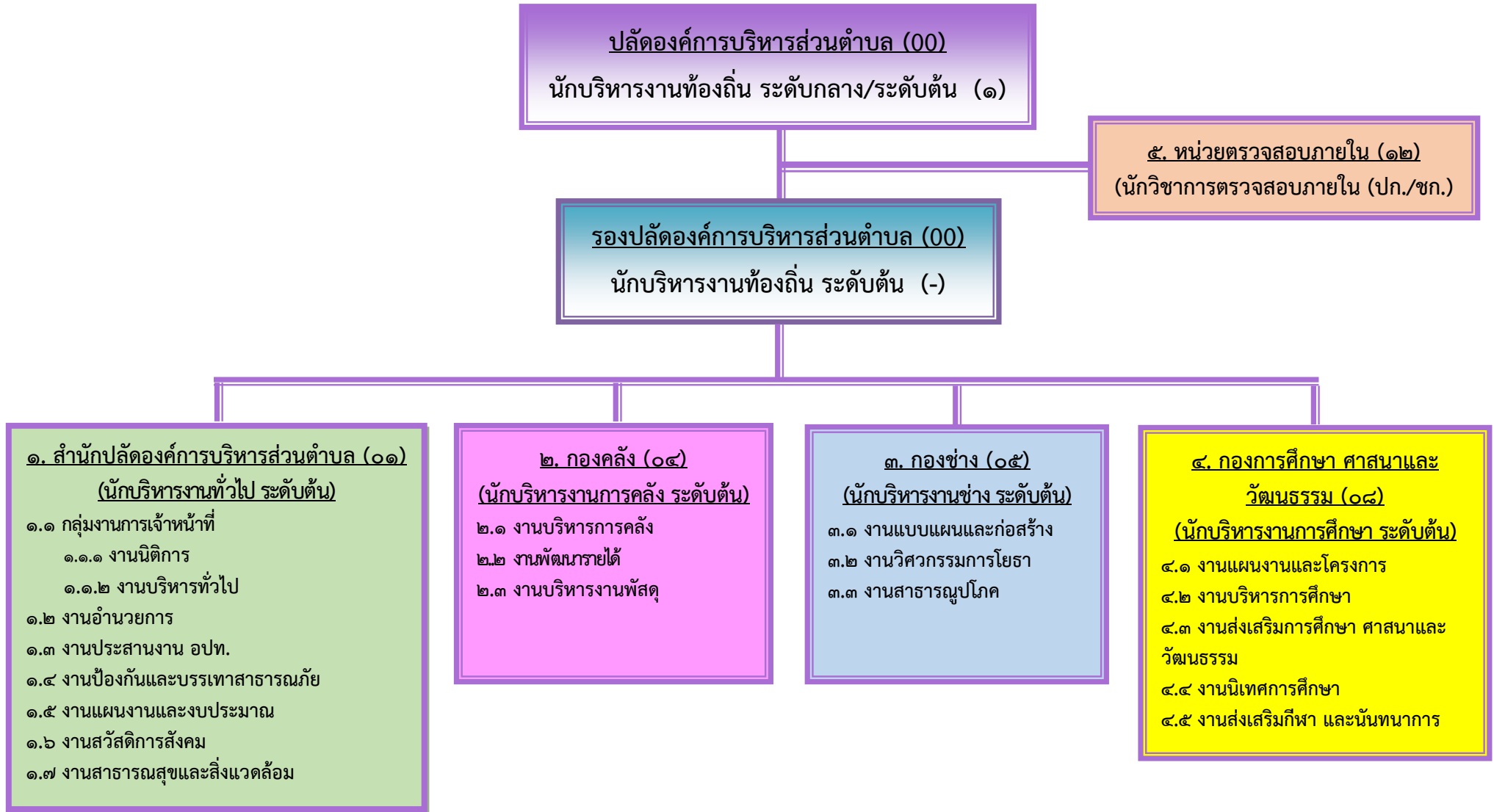
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๔๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐	๕๒๗,๕๒๐	๕๕๙,๒๐๐	๕๙๒,๘๐๐	(๔๑,๔๗๐)
(๕)	รวม		๔๒	๓๒	๑๑,๐๔๓,๐๐๐	๔๐๙,๒๐๐	๔๒	๔๒	๔๒	-	-	-	๔๙๒,๖๒๐	๕๓๗,๖๔๐	๕๖๗,๑๗๐	๑๐,๙๖๓,๓๔๐	๑๑,๕๐๐,๙๔๐	๑๒,๑๓๙,๖๓๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕% (คิด ๑๐%)															๑,๐๙๖,๓๓๔	๑,๑๕๐,๐๙๔	๑,๒๑๓,๙๖๓	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๒,๐๕๙,๖๗๔	๑๒,๖๕๑,๐๓๔	๑๓,๓๕๓,๕๙๓	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๖.๔๖	๓๖.๔๒	๓๖.๖๒	

ปี ๒๕๗๐ = (๓๑,๕๐๐,๐๐๐ × ๕%) + ๑,๕๗๕,๐๐๐ = ๓๓,๐๗๕,๐๐๐

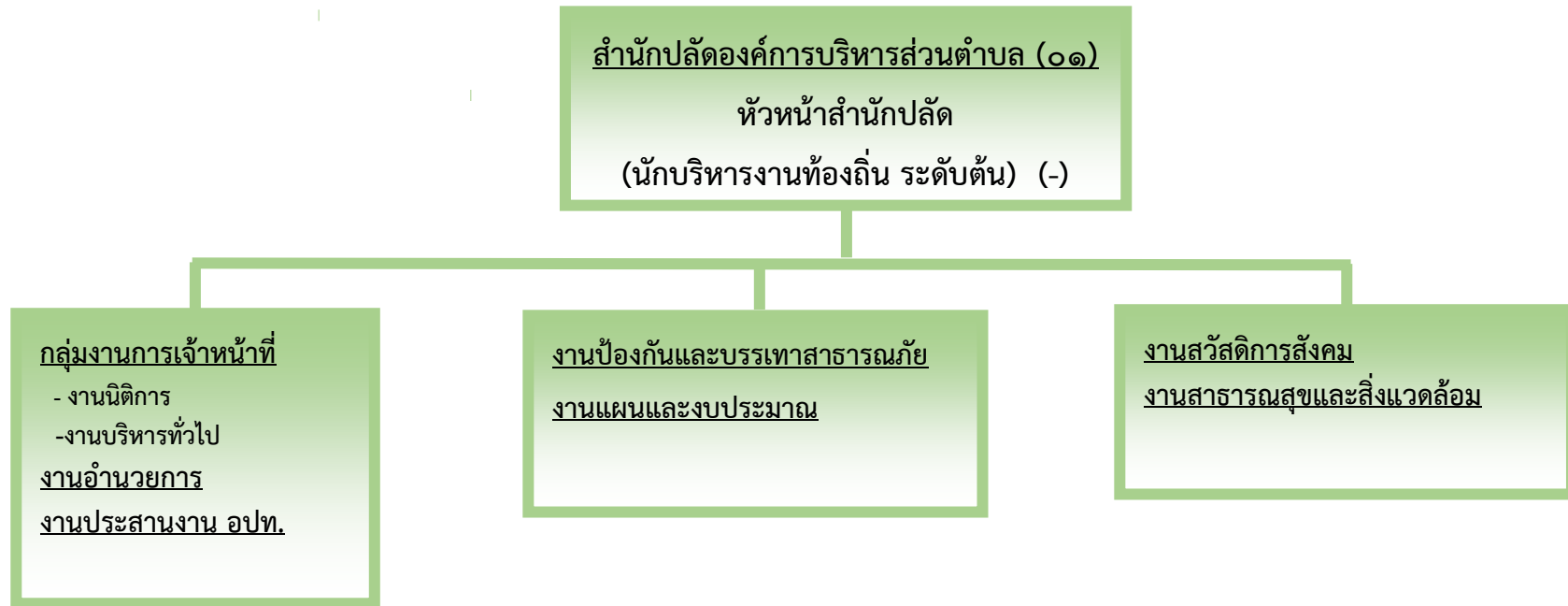
ปี ๒๕๗๑ = (๓๓,๐๗๕,๐๐๐ × ๕%) + ๑,๖๕๓,๗๕๐ = ๓๔,๗๒๘,๗๕๐

ปี ๒๕๗๒ = (๓๔,๗๒๘,๗๕๐ × ๕%) + ๑,๗๓๖,๔๓๗ = ๓๖,๔๖๕,๑๘๗

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก ประเภทสามัญ



โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



-หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ขพ.) (๑)

-นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (-)

-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

-พนักงานขับรถยนต์ (๒)

-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (-)

-ภารโรง (๑)

-คนงาน (๑) (-)

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)

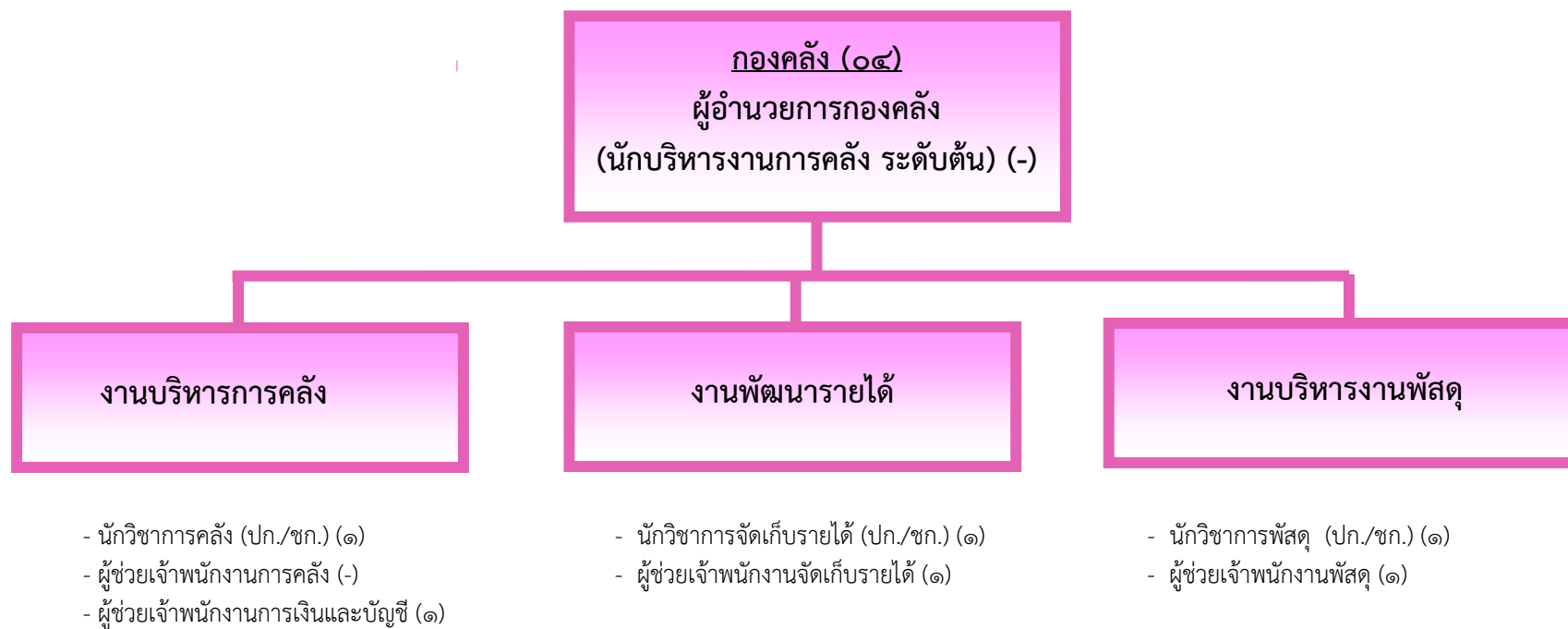
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)

- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

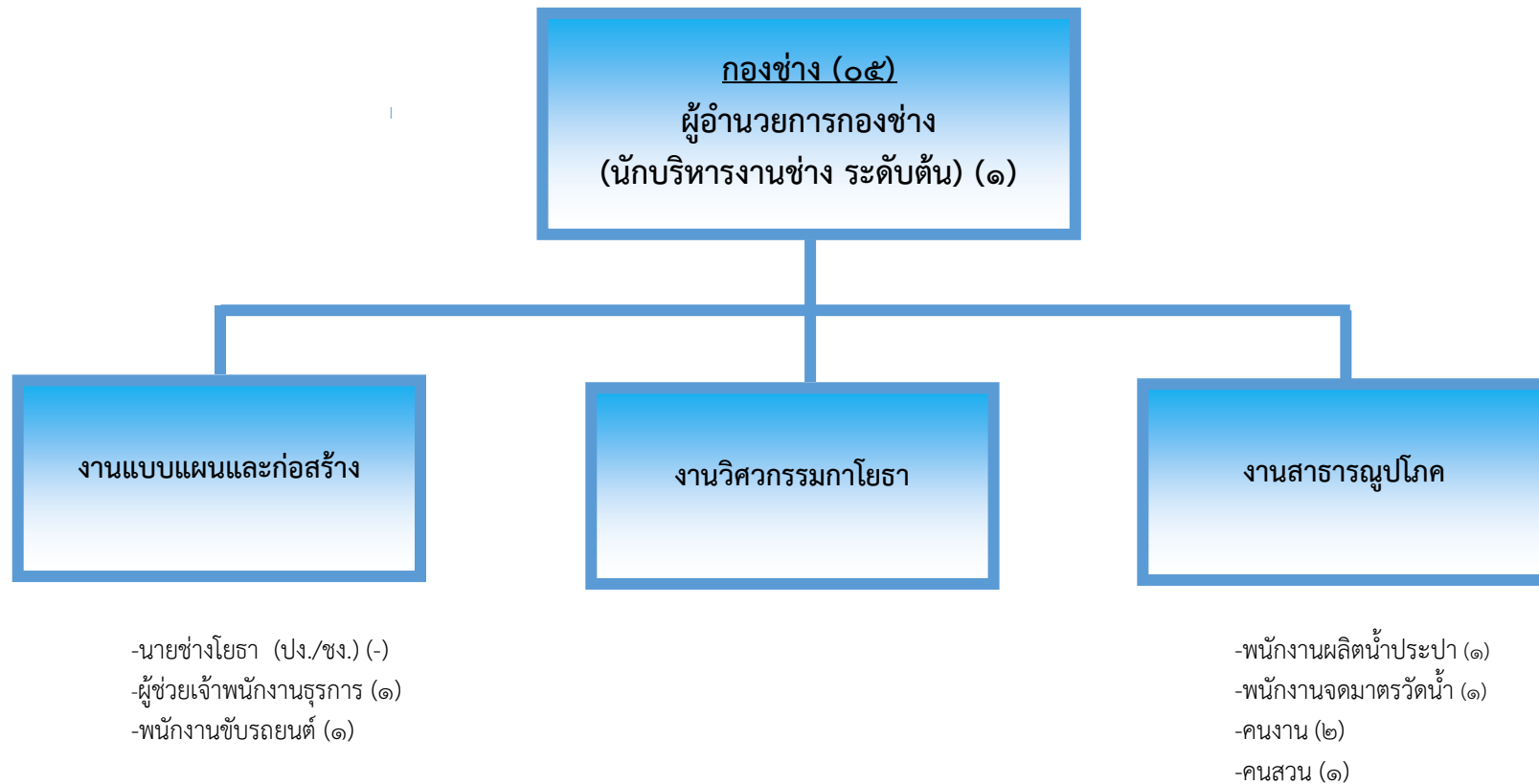
ระดับ	ปลัด อบต. ระดับกลาง/ต้น	รองปลัด ระดับต้น	อท. ระดับต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๑	๒	-	-	๑	-	๖	๓

โครงสร้างกองคลัง



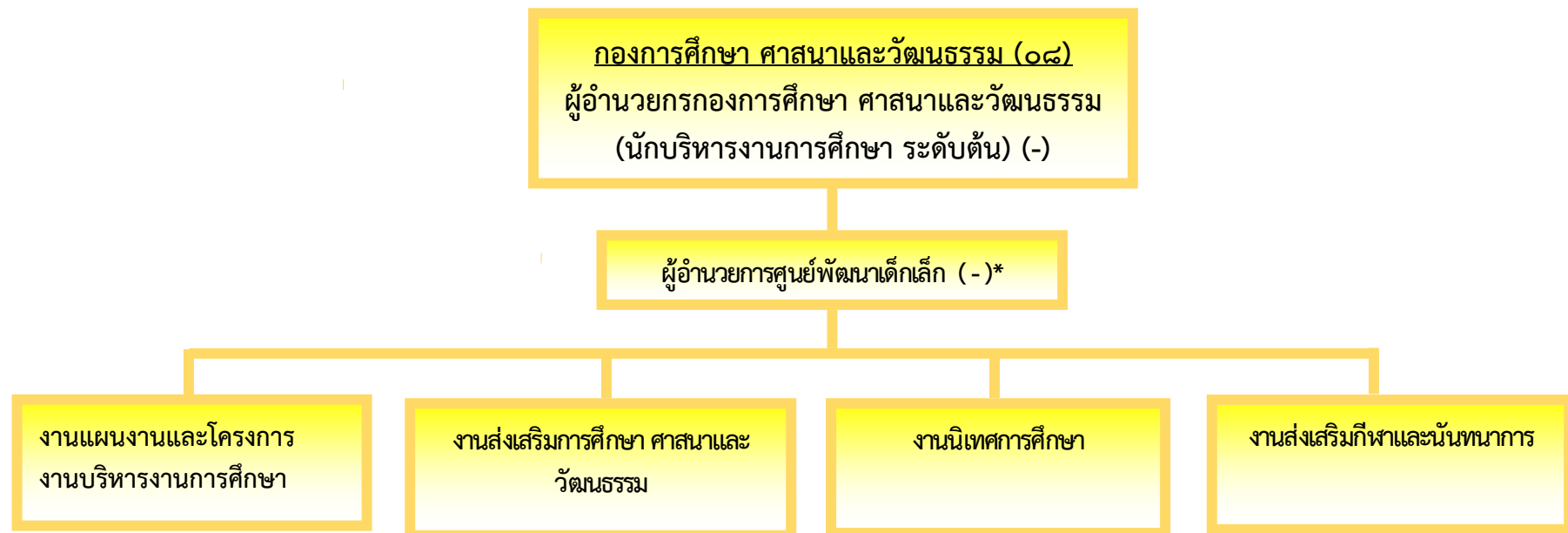
ระดับ	อท. ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-ว่าง-	๑	๒	-	-	-	๓	-

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อท. ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	๕

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- ครู (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงาน (๑)

ระดับ	อท. ระดับต้น	บริหาร สถานศึกษา ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-ว่าง-	-ว่าง-	-	๑	-	-	๒	๑	๑

*หมายเหตุ : การสรรหาตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

ระดับ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลั้งเดิม				กรอบอัตรากำลั้งใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประ เภท	ระ ดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประ เภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าที่ ร.ต.ภาคภูมิ เยี่ยมเพชร	รัฐ ประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๕๔๗,๓๒๐ (๔๕,๖๑๐ X ๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	๕๙๕,๓๒๐
๒	-ว่างเดิม-	-	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๓	-ว่างเดิม-	-	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๔	นางสาวนิตดา ยี่มน้อย	ศิลปศาสตร บัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชก.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐
๕	นายรัตนะ พรายแก้ว	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๔๕๕,๖๔๐ (๓๗,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๔๕๕,๖๔๐
	กลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่													
๖	นางธาวินี ขาววงศ์จันทร์	รัฐศาสตร มหาบัณฑิต	-	หัวหน้ากลุ่มงานการ เจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	วิชาการ	ชพ.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้ากลุ่มงานการ เจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	วิชาการ	ชพ.	๕๖๕,๕๖๐ (๔๗,๑๓๐ X ๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๖๐๗,๕๖๐
๗	-	-	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๘	นางนิทรา พรประสาธ	ปวส. (การบัญชี)	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๘๗,๘๔๐ (๓๒,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๗,๘๔๐
	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ													
๙	นางสอน ชาวสนธิ	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๒๒๘,๙๖๐ (๑๙,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๘,๙๖๐
๑๐	นางสาวกคดี เกตุแก้ว	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๒๒๔,๔๐๐ (๑๘,๗๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๔,๔๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลั้งเดิม				กรอบอัตรากำลั้งใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประ เภท	ระ ดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประ เภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑	นายเฉลิม ชาวสนิท	อนุปริญญา (พลศึกษา)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒๐๗,๓๖๐ (๑๗,๒๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๓๖๐ (ผู้มีทักษะ)
๑๒	นายวิจิต น้อยปราณี	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๖๑,๒๘๐ (๑๓,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๒๘๐ (ผู้มีทักษะ)
๑๓	-ว่างเดิม-	(ผู้มีทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา	-	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๔	นางสาวอารียา กลืนแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	๑๖๑,๒๘๐ (๑๓,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๒๘๐
	พนักงานจ้าง ทั่วไป													
๑๕	นางพเยาว์ แจ้งเรือง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายอนุชา รอดสังข์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายนิริฎ ลิ้นจี่	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๘	-ว่างเดิม-		๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจ การ ท้องถิ่น	ต้น	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจ การ ท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๑๙	นายณรงค์ กองทอง	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก.	๒๔๐,๘๔๐ (๒๐,๐๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๐,๘๔๐
๒๐	นางอัญชิษฐา ชัยลังกา	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	วิชาการ	ปก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	วิชาการ	ปก.	๒๒๕,๐๐๐ (๑๘,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๒๑	นางโกสุม วงศ์ทองดี	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๔๗๖,๑๖๐ (๓๙,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๗๖,๑๖๐
	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ													
๒๒	นางสาวเอื้องพร ทิมทอง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	๒๐๔,๔๘๐ (๑๗,๐๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๔,๔๘๐
๒๓	นางสาวอุษณิษา เพชรธรรม	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	-	-	๒๑๒,๑๖๐ (๑๗,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๒,๑๖๐
๒๔	นางสาววิศรา มั่งดี	ปวส. (การจัดการ ทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	๑๙๘,๗๒๐ (๑๖,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๘,๗๒๐
๒๕	-ว่างเดิม-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การคลัง	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การคลัง	-	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๒๖	นายฤทธิศักดิ์ทองเทศ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ	ต้น	๔๔๘,๘๐๐ (๓๗,๔๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๙๐,๘๐๐
๒๗	-ว่างเดิม-	-	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๘	นางสาวทักษพร บุญทับ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๑,๒๘๐ (๑๓,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๒๘๐
๒๙	-ว่างเดิม-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) (ผู้มีทักษะ)
๓๐	นายสมชาย แสนสบาย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑๗๙,๐๔๐ (๑๔,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๙,๐๔๐ (ผู้มีทักษะ)
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๑	นายพนพล ชูศรี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายธีรพงษ์ ศัชชา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นางบุญรวม เนียมสิน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนสวน	-	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	น.ส.จรรยารัตน์ บุตรน้ำเพชร	ครุศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลั้งเดิม				กรอบอัตรากำลั้งใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๓๕	-ว่างเดิม-	-	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ	ต้น	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๓๖	นางสาวณัฐยา บัวงาม	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๓๖๕,๕๒๐ (๓๐,๔๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๕,๕๒๐
ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา														
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาบัวพุ														
๓๗	-ว่าง-	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา	ต้น	- กำหนดเพิ่มตามหนังสือกรม ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ (การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ)			
๓๘	นางสุรวิรัตน์ พิมพ์ไทย	ครุศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖	ครู	-	คศ. ๓	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖	ครู	-	ค.ศ.๓	๔๗๗,๙๖๐ (๓๙,๘๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๑๒,๓๖๐ จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙	นางสาวบุญเชิญ ดีเด่น	ครุศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๗	ครู	-	คศ. ๑	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๗	ครู	-	ค.ศ.๑	๔๐๑,๐๔๐ (๓๓,๔๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๔๓,๐๔๐ จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>													
๔๐	นางณัฐมน ทัพนาค	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕๘,๕๒๐ (๑๓,๒๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๘,๕๒๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>													
๔๑	นางสาวสุรวิรัตน์ มินา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประ เภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประ เภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๔๒	นางสาวสิริภัทรสร เรืองศิลป์	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ชก.	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ชก.	๔๙๗,๖๔๐ (๔๑,๔๗๐ x ๑๒)	-	-	๔๙๗,๖๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก กำหนดแนวทางพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. การส่งเสริม ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแบ่งปันความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๓. การอบรม และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดบริการสาธารณะ อย่างเพียงพอกับความต้องการ
๔. การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. การปฐมนิเทศสำหรับข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่
๖. ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

การพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลยังตระหนักถึงการพัฒนารอบนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคลากรภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพ และสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับ โลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับ สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงาน สมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของ ตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของทางราชการ และบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลไโคโคได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไโคโค ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไโคโคทุกคนมีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไโคโคจึงประกาศมาตรฐานอันเป็นค่านิยม หลักสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไโคโค โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประจักษ์ตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้ น่า อยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลไรโคกได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ไปแล้วนั้น

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไรโคกทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลักตามมาตรฐานจริยธรรม ๑๐ ประการ ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนา

ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะและดำรงตนให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ข. จริยธรรมทั่วไป

- ๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตน เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

- ๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และระมัดระวัง
ไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี
- ๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความรวดเร็ว
เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- ๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่
เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่าง
ถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- ๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวม
- ๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวล
จริยธรรมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมิง คงประเสริฐ

(นายสมิง คงประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก

ภาคผนวก

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

๑) ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ประเภทบริหารท้องถิ่น อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๔๕,๖๑๐ ประเภท บริหารท้องถิ่น

๑. เงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๔๕,๖๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๕๔๗,๓๒๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๔,๐๐๐ \times ๑๒ \text{ เดือน} = ๔๘,๐๐๐$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๔๕,๖๑๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๒,๘๘๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๔๘,๓๕๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๖,๐๐๐$$

๓.๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๕๑,๓๕๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๗,๐๘๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๕๔๗,๓๒๐ + ๔๘,๐๐๐ + ๓๒,๘๘๐$$

$$= ๖๒๘,๒๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๖๒๘,๒๐๐ + ๓๖,๐๐๐$$

$$= ๖๖๔,๒๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๖๖๔,๒๐๐ + ๓๗,๐๘๐$$

$$= ๗๐๑,๒๘๐$$

.....

๑.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม

๒) มีตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ประเภทบริหารท้องถิ่น เป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม

๑. ช่างเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน)

$$\begin{aligned} &= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ บพ.ต้น} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ บพ.ต้น}) \times ๑๒}{๒} \\ &= \frac{(๑๕,๘๕๐ + ๕๑,๑๔๐) \times ๑๒}{๒} \\ &= ๔๐๑,๙๔๐ \end{aligned}$$

๒. ช่างเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$\begin{aligned} &= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒ \\ &= ๔๒,๐๐๐ \end{aligned}$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มร้อยละ ๖ ของค่ากลางเฉลี่ยอัตราเงินเดือนประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$\begin{aligned} &= (๔๐๑,๙๔๐ \times ๖ \%) \\ &= ๒๔,๑๒๐ \end{aligned}$$

๓.๒ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$\begin{aligned} &= (๔๒๖,๐๖๐ \times ๖ \%) \\ &= ๒๕,๕๗๐ \end{aligned}$$

๓.๓. ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$\begin{aligned} &= (๔๕๑,๖๓๐ \times ๖ \%) \\ &= ๒๗,๑๐๐ \end{aligned}$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่างค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$\begin{aligned} &= \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ช่างเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐} \\ &= ๔๐๑,๙๔๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๒๔,๑๒๐ \\ &= ๔๖๘,๐๖๐ \end{aligned}$$

๔.๒ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$\begin{aligned} &= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๗๐} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑} \\ &= ๔๖๘,๐๖๐ + ๒๕,๕๗๐ \\ &= ๔๙๓,๖๓๐ \end{aligned}$$

๔.๓ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$\begin{aligned} &= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๗๑} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒} \\ &= ๔๙๓,๖๓๐ + ๒๗,๑๐๐ \\ &= ๕๒๐,๗๓๐ \end{aligned}$$

สำนักปลัด อบต. (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๑.๓ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
เป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม

๑. ช่างเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ อท.ต้น} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ อท.ต้น}) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๓๙๓,๖๐๐$$

๒. ช่างเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒$$

$$= ๔๒,๐๐๐$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มร้อยละ ๖ ของค่ากลางเฉลี่ยอัตราเงินเดือนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๓๙๓,๖๐๐ - x \ ๖ \ %)$$

$$= ๒๓,๖๒๐$$

๓.๒ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๔๑๗,๒๒๐ - x \ ๖ \ %)$$

$$= ๒๕,๐๔๐$$

๓.๓. ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๔๔๒,๒๖๐ - x \ ๖ \ %)$$

$$= ๒๖,๕๔๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่างค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ช่างเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๓๙๓,๖๐๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๒๓,๖๒๐$$

$$= ๔๕๙,๒๒๐$$

๔.๒ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๗๐} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๔๕๙,๒๒๐ + ๒๕,๐๔๐$$

$$= ๔๘๔,๒๖๐$$

๔.๓ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๗๑} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๔๘๔,๒๖๐ + ๒๖,๕๔๐$$

$$= ๕๑๐,๘๐๐$$

สำนักปลัด อบต. (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๔ นางสาวนิตดา ยิ้มน้อย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภท วิชาการ ระดับ
ชำนาญการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๘,๘๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขึ้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๘,๘๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๔๖,๕๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๒๘,๘๘๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๐,๘๘๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๓๐,๖๒๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๒,๐๘๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๓๒,๔๖๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๓,๔๐๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๓๔๖,๕๖๐ + ๒๐,๘๘๐$$

$$= ๓๖๗,๔๔๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๓๖๗,๔๔๐ + ๒๒,๐๘๐$$

$$= ๓๘๙,๕๒๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๓๘๙,๕๒๐ + ๒๓,๔๐๐$$

$$= ๔๑๒,๙๒๐$$

สำนักปลัด อบต. (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๕ นายรัตนะ พรายแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๗,๙๗๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๗,๙๗๐ \times ๑๒$$

$$= ๔๕๕,๖๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๓๗,๙๗๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๗,๓๖๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๔๐,๒๕๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๙,๐๔๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๔๒,๖๗๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๐,๘๔๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๔๕๕,๖๔๐ + ๒๗,๓๖๐$$

$$= ๔๘๓,๐๐๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๔๘๓,๐๐๐ + ๒๙,๐๔๐$$

$$= ๕๑๒,๐๔๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๕๑๒,๐๔๐ + ๓๐,๘๔๐$$

$$= ๕๔๒,๘๘๐$$

สำนักปลัด อบต.

๑.๖ นางธาวินี ขาววงศ์จันทร์ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ) ประเภทวิชาการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๔๕,๗๕๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๔๗,๑๓๐ \times ๑๒$$

$$= ๕๖๕,๕๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓,๕๐๐ \times ๑๒ \text{ เดือน} = ๔๒,๐๐๐$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๔๗,๑๓๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๓,๙๖๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๔๙,๙๖๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๖,๐๐๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๕๒,๙๖๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๘,๑๖๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๕๖๕,๕๖๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๓๓,๙๖๐$$

$$= ๖๔๑,๕๒๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๖๔๑,๕๒๐ + ๓๖,๐๐๐$$

$$= ๖๗๗,๕๒๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๖๗๗,๕๒๐ + ๓๘,๑๖๐$$

$$= ๗๑๕,๖๘๐$$

สำนักปลัด อบต. (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๑.๗ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๙,๖๑๐ บาท เป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม

๑. ข้องเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ คุณจำนวน ๑๒ เดือน)

$$= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ ปก./ชก.} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ ปก./ชก.}) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐$$

๒. ข้องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มร้อยละ ๖ ของค่ากลางเฉลี่ยอัตราเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ข้องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๓๕๕,๓๒๐ \times ๖ \%)$$

$$= ๒๑,๓๒๐$$

๓.๒ ข้องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๓๗๖,๖๔๐ \times ๖ \%)$$

$$= ๒๒,๖๐๐$$

๓.๓. ข้องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๓๙๙,๒๔๐ \times ๖ \%)$$

$$= ๒๓,๙๖๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ข้องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ข้องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ข้องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ข้องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐ + ๒๑,๓๒๐$$

$$= ๓๗๖,๖๔๐$$

๔.๒ ข้องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๗๐} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๓๗๖,๖๔๐ + ๒๒,๖๐๐$$

$$= ๓๙๙,๒๔๐$$

๔.๓ ข้องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๗๑} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๓๙๙,๒๔๐ + ๒๓,๙๖๐$$

$$= ๔๒๓,๒๐๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๘ นางนันทรา พรประสาธ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ประเภท ทัวไป ระดับ ปฏิบัติงาน
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๒,๓๒๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๒,๓๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๓๘๗,๘๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๓๒,๓๒๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๓,๒๘๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๓๔,๒๖๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๔,๗๒๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๓๖,๓๒๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๖,๑๖๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๓๘๗,๘๔๐ + ๒๓,๒๘๐$$

$$= ๔๑๑,๑๒๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๔๑๑,๑๒๐ + ๒๔,๗๒๐$$

$$= ๔๓๕,๘๔๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๔๓๕,๘๔๐ + ๒๖,๑๖๐$$

$$= ๔๖๒,๐๐๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๙ นางสาวสนธิ์ ขาวสนธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๙,๐๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๙,๐๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๒๘,๙๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๑๙,๐๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๙,๒๔๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๐}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๙,๘๕๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๙,๖๐๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๒๐,๖๕๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๙,๙๖๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๒๒๘,๙๖๐ + ๙,๒๔๐$$

$$= ๒๓๘,๒๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๒๓๘,๒๐๐ + ๙,๖๐๐$$

$$= ๒๔๗,๘๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๒๔๗,๘๐๐ + ๙,๙๖๐$$

$$= ๒๕๗,๗๖๐$$

.....

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๐ นางสาวกศวดี เกตุแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๘,๗๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขึ้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๘,๗๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๒๔,๔๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๑๘,๗๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๘,๐๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๐}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๘,๔๕๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๘,๓๖๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๒๐,๒๓๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๘,๗๒๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๒๒๔,๔๐๐ + ๘,๐๐๐$$

$$= ๒๓๒,๔๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๒๓๒,๔๐๐ + ๘,๓๖๐$$

$$= ๒๔๐,๗๖๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๒๔๐,๗๖๐ + ๘,๗๒๐$$

$$= ๒๔๙,๔๘๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๑ นายเฉลิม ขาวสนิท ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๗,๒๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขึ้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๗,๒๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๐๗,๓๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๑๗,๒๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๘,๔๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๐}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๗,๙๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๘,๖๔๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๘,๗๐๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๙,๐๐๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๒๐๗,๓๖๐ + ๘,๔๐๐$$

$$= ๒๑๕,๗๖๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๒๑๕,๗๖๐ + ๘,๖๔๐$$

$$= ๒๒๔,๔๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๒๒๔,๔๐๐ + ๙,๐๐๐$$

$$= ๒๓๓,๔๐๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๒ นายวิจิต น้อยปราณี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๓,๔๔๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขึ้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๓,๔๔๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๖๑,๒๘๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๑๓,๔๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๖,๔๘๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๐}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๓,๙๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖,๗๒๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๔,๕๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๗,๐๘๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๑๖๑,๒๘๐ + ๖,๔๘๐$$

$$= ๑๖๗,๗๖๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๑๖๗,๗๖๐ + ๖,๗๒๐$$

$$= ๑๗๔,๔๘๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๑๗๔,๔๘๐ + ๗,๐๘๐$$

$$= ๑๘๑,๕๖๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

(กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จากแผนอัตรากำลังเดิม)

๑.๑๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

**๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คุณ
จำนวน ๑๒ เดือน**

$$= ๑๑,๓๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓๖,๕๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

**๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐ ให้ใส่เลขศูนย์ เนื่องจากไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเพิ่ม
ค่าตอบแทนระหว่างปี**

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ } ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๓๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕,๕๒๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๘๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕,๗๖๐$$

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๑๓๖,๕๖๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๓๖,๕๖๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๑๓๖,๕๖๐ + ๕,๕๒๐$$

$$= ๑๔๒,๐๘๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๑๔๒,๐๘๐ + ๕,๗๖๐$$

$$= ๑๔๗,๘๔๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๔ นางสาวอารียา กลิ่นแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๓,๔๔๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขึ้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๓,๔๔๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๖๑,๒๘๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๑๓,๔๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๖,๔๘๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๐}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๓,๙๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖,๗๒๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๔,๕๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๗,๐๘๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๔}$$

$$= ๑๖๑,๒๘๐ + ๖,๔๘๐$$

$$= ๑๖๗,๗๖๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๑๖๗,๗๖๐ + ๖,๗๒๐$$

$$= ๑๗๔,๔๘๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๑๗๔,๔๘๐ + ๗,๐๘๐$$

$$= ๑๘๑,๕๖๐$$

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๕ นางเพยารว้ แฉ้งเร่อง ตำแหน่ง ภารโรง อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

= อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป $\times$ ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนให้ใส่เลขศูนย์ในค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี

๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

= ค่าเงินเดือน (๑) + ค่าเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐

$$= ๐ + ๐ + ๑๐๘,๐๐๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

หมายเหตุ - ถือปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนนท่ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๖ นายนิริฐ ลีนจี ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

= อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป $\times$ ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนให้ใส่เลขศูนย์ในค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี

๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

= ค่าเงินเดือน (๑) + ค่าเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐

$$= ๐ + ๐ + ๑๐๘,๐๐๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

หมายเหตุ - ถือปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนวนโยบาย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๑.๑๗ นายอนุชา รอดสังข์ ตำแหน่ง คนงาน ประเภท คนงานทั่วไป

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

= อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป $\times$ ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนให้ใส่เลขศูนย์ในค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี

๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

= เงินเดือน (๑) + เงินประจำตำแหน่ง (๒) + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐

$$= ๐ + ๐ + ๑๐๘,๐๐๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

หมายเหตุ - ถือปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. กองคลัง (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น

๑. ข้องเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน)

$$= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ อท.ต้น} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ อท.ต้น}) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๓๙๓,๖๐๐$$

๒. ข้องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒$$

$$= ๔๒,๐๐๐$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มร้อยละ ๖ ของค่ากลางเฉลี่ยอัตราเงินเดือนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ข้องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๓๙๓,๖๐๐ - \times ๖ \%)$$

$$= ๒๓,๖๒๐$$

๓.๒ ข้องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๔๑๗,๒๒๐ - \times ๖ \%)$$

$$= ๒๕,๐๔๐$$

๓.๓. ข้องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๔๔๒,๒๖๐ - \times ๖ \%)$$

$$= ๒๖,๕๔๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ข้องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ข้องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ข้องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ข้องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๓๙๓,๖๐๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๒๓,๖๒๐$$

$$= ๔๕๙,๒๒๐$$

๔.๒ ข้องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๗๐} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๔๕๙,๒๒๐ + ๒๕,๐๔๐$$

$$= ๔๘๔,๒๖๐$$

๔.๓ ข้องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๗๑} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๔๘๔,๒๖๐ + ๒๖,๕๔๐$$

$$= ๕๑๐,๘๐๐$$

๒ กองคลัง (กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง)

๒.๒ นาย ณรงค์ กองทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๒๐,๐๗๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๐,๐๗๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๔๐,๘๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๒๐,๐๗๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๔,๕๒๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๒๑,๒๘๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๕,๓๖๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๒๒,๕๖๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๖,๓๒๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๒๔๐,๘๔๐ + ๑๔,๕๒๐$$

$$= ๒๕๕,๓๖๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๒๕๕,๓๖๐ + ๑๕,๓๖๐$$

$$= ๒๗๐,๗๒๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๒๗๐,๗๒๐ + ๑๖,๓๒๐$$

$$= ๒๘๗,๐๔๐$$

๒. กองคลัง (กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง)

๒.๓ นางอัญชิษฐา ชัยลังกา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๑๘,๗๕๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๘,๗๕๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๒๕,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๑๘,๗๕๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๓,๕๖๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๑๙,๘๘๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๔,๔๐๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๒๑,๐๘๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๕,๒๔๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๒๒๕,๐๐๐ + ๑๓,๕๖๐$$

$$= ๒๓๘,๕๖๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๒๓๘,๕๖๐ + ๑๔,๔๐๐$$

$$= ๒๕๒,๙๖๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๒๕๒,๙๖๐ + ๑๕,๒๔๐$$

$$= ๒๖๘,๒๐๐$$

๒. กองคลัง (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๔ นางโกสุม วงศ์ทองดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๙,๖๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๙,๖๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๔๗๖,๑๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๓๙,๖๘๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๘,๖๘๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๔๒,๐๗๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๐,๓๖๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๔๔,๖๐๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๒,๑๖๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๔๗๖,๑๖๐ + ๒๘,๖๘๐$$

$$= ๕๐๔,๘๔๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๕๐๔,๘๔๐ + ๓๐,๓๖๐$$

$$= ๕๓๕,๒๐๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๕๓๕,๒๐๐ + ๓๒,๑๖๐$$

$$= ๕๖๗,๓๖๐$$

๒. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๕ นางสาวเอื้องพร ทิมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๗,๐๔๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขึ้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๗,๐๔๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๐๔,๔๘๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๑๗,๐๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๘,๒๘๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๐}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๗,๗๓๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๘,๕๒๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๘,๔๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๘,๘๘๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๒๐๔,๔๘๐ + ๘,๒๘๐$$

$$= ๒๑๒,๗๖๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๒๑๒,๗๖๐ + ๘,๕๒๐$$

$$= ๒๒๑,๒๘๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๒๒๑,๒๘๐ + ๘,๘๘๐$$

$$= ๒๒๑,๖๔๐$$

๒. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๖ นางสาวอุษณิษา เทศธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๗,๖๘๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขึ้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๗,๖๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๒๑๒,๑๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๑๗,๖๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๘,๕๒๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๐}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๘,๓๙๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๘,๘๘๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๙,๑๓๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๙,๒๔๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๒๑๒,๑๖๐ + ๘,๕๒๐$$

$$= ๒๒๐,๖๘๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๒๒๐,๖๘๐ + ๘,๘๘๐$$

$$= ๒๒๙,๕๖๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๒๒๙,๕๖๐ + ๙,๒๔๐$$

$$= ๒๓๘,๘๐๐$$

๒. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๒.๗ นางสาววิศรา มั่งดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๖,๕๖๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขึ้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๖,๕๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๙๘,๗๒๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๑๖,๕๖๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๘,๐๔๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๐}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๗,๒๓๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๘,๒๘๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๗,๙๒๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๘,๖๔๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๑๙๘,๗๒๐ + ๘,๐๔๐$$

$$= ๒๐๖,๗๖๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๒๐๖,๗๖๐ + ๘,๒๘๐$$

$$= ๒๑๕,๐๔๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๒๑๕,๐๔๐ + ๘,๖๔๐$$

$$= ๒๒๓,๖๘๐$$

๒. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จากแผนอัตรากำลังเดิม)

๒.๘ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คุณ
จำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๓,๙๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๖๗,๐๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐ ให้ใส่เลขศูนย์ เนื่องจากไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเพิ่ม
ค่าตอบแทนระหว่างปี

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๓,๙๒๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖,๗๒๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๔,๔๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖,๙๖๐$$

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๑๖๗,๐๔๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๖๗,๐๔๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๑๖๗,๐๔๐ + ๖,๗๒๐$$

$$= ๑๗๓,๗๖๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๑๗๓,๗๖๐ + ๖,๙๖๐$$

$$= ๑๘๐,๗๒๐$$

๓. กองช่าง (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๑ นายกฤษฎีกิตติ์ ทองเทศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
ประเภท อำนาจการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๗,๔๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓๗,๔๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๔๔๘,๘๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๓,๕๐๐ \times ๑๒ \text{ เดือน} = ๔๒,๐๐๐$$

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๓๗,๔๐๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๗,๐๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๓๘,๖๕๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๘,๕๖๐$$

๓.๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๔๒,๐๓๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๐,๓๖๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๔๔๘,๘๐๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๒๗,๐๐๐$$

$$= ๕๑๗,๘๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๕๑๗,๘๐๐ + ๒๘,๕๖๐$$

$$= ๕๔๖,๓๖๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๕๔๖,๓๖๐ + ๓๐,๓๖๐$$

$$= ๕๗๖,๗๒๐$$

.....

๓. กองช่าง (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๓.๒ ตำแหน่ง ช่างโยธา (ปง./ชง.) ประเภท ทั่วไป

๑. ช่างเงินเดือน (๑)

$$\begin{aligned} & \text{การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภททั่วไป ระดับปง./ชง. คุณจำนวน ๑๒ เดือน} \\ & = \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ ปง.} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ ชง.}) \times ๑๒}{๒} \\ & = \frac{(๘,๗๕๐ + ๔๐,๙๐๐) \times ๑๒}{๒} \\ & = ๒๙๗,๙๐๐ \end{aligned}$$

๒. ช่างเงินประจำตำแหน่ง (๒)

$$\begin{aligned} & \text{การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน} \\ & = - \end{aligned}$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มร้อยละ ๖ ของค่ากลางเฉลี่ยอัตราเงินเดือนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$\begin{aligned} & = (๒๙๗,๙๐๐ \times ๖ \%) \\ & = ๑๗,๘๘๐ \end{aligned}$$

๓.๒ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$\begin{aligned} & = (๓๑๕,๗๘๐ \times ๖ \%) \\ & = ๑๘,๙๕๐ \end{aligned}$$

๓.๓. ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$\begin{aligned} & = (๓๓๔,๗๓๐ \times ๖ \%) \\ & = ๒๐,๐๘๐ \end{aligned}$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่างค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$\begin{aligned} & = \text{เงินเดือน (๑) + ช่างเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐} \\ & = ๓๑๕,๗๘๐ + ๑๗,๘๘๐ \\ & = ๓๓๓,๖๖๐ \end{aligned}$$

๔.๒ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$\begin{aligned} & = \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๗๐ + ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑} \\ & = ๓๓๓,๖๖๐ + ๑๘,๖๕๐ \\ & = ๓๕๒,๓๑๐ \end{aligned}$$

๔.๓ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$\begin{aligned} & = \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๗๑ + ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒} \\ & = ๓๕๒,๓๑๐ + ๒๐,๐๘๐ \\ & = ๓๗๒,๓๙๐ \end{aligned}$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๓ นางสาวทักษพร บุญทับ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๓,๔๔๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขึ้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๓,๔๔๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๖๑,๒๘๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๑๓,๔๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๖,๔๘๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๐}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๓,๙๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖,๗๒๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๔,๕๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๗,๐๘๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๑๖๑,๒๘๐ + ๖,๔๘๐$$

$$= ๑๖๗,๗๖๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๑๖๗,๗๖๐ + ๖,๗๒๐$$

$$= ๑๗๔,๔๘๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๑๗๔,๔๘๐ + ๗,๐๘๐$$

$$= ๑๘๑,๕๖๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (กรณีเป็นตำแหน่งว่าง จากแผนอัตราค่าจ้างเดิม)

๑.๑๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คุณ
จำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๑,๓๘๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๓๖,๕๖๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐ ให้ใส่เลขศูนย์ เนื่องจากไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการเพิ่ม
ค่าตอบแทนระหว่างปี

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๓๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕,๕๒๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๑,๘๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๕,๗๖๐$$

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๑๓๖,๕๖๐ + ๐ + ๐$$

$$= ๑๓๖,๕๖๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๑๓๖,๕๖๐ + ๕,๕๒๐$$

$$= ๑๔๒,๐๘๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๑๔๒,๐๘๐ + ๕,๗๖๐$$

$$= ๑๔๗,๘๔๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๕ นายสมชาย แสนสบาย ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๔,๙๒๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขึ้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๔,๙๒๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๗๙,๐๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๑๔,๙๒๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๗,๒๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๐}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๕,๕๒๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๗,๕๖๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๖,๑๕๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๗,๘๐๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๑๗๙,๐๔๐ + ๗,๒๐๐$$

$$= ๑๘๖,๒๔๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๑๘๖,๒๔๐ + ๗,๕๖๐$$

$$= ๑๙๓,๘๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๑๙๓,๘๐๐ + ๗,๘๐๐$$

$$= ๒๐๑,๖๐๐$$

๓. กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๖ นายพอล ชูศรี ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

= อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป $\times$ ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนให้ใส่เลขศูนย์ในค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี

๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

= เงินเดือน (๑) + เงินประจำตำแหน่ง (๒) + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐

$$= ๐ + ๐ + ๑๐๘,๐๐๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

หมายเหตุ - ถือปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนนท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๗ นายธีรพงษ์ คัชชา ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

= อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป $\times$ ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนให้ใส่เลขศูนย์ในค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี

๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

= เงินเดือน (๑) + เงินประจำตำแหน่ง (๒) + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐

$$= ๐ + ๐ + ๑๐๘,๐๐๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

หมายเหตุ - ถือปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๘ นางบุญรวม เนียมสิน ตำแหน่ง คนสวน (กองช่าง) อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

= อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป $\times$ ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนให้ใส่เลขศูนย์ในค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี

๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

= ค่าเงินเดือน (๑) + ค่าเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐

$$= ๐ + ๐ + ๑๐๘,๐๐๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

หมายเหตุ - ถือปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๗ นางสาวจรรยารัตน์ บุตรน้ำเพชร ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

= อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป $\times$ ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนให้ใส่เลขศูนย์ในค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี

๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

= ค่าเงินเดือน (๑) + ค่าเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐

$$= ๐ + ๐ + ๑๐๘,๐๐๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

หมายเหตุ - ถือปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม)

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
ประเภท อำนวยการท้องถิ่น

๑. ช่างเงินเดือน (๑)

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= \frac{(\text{เงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับ อท.ต้น} + \text{อัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับ อท.ต้น}) \times ๑๒}{๒}$$

$$= \frac{(๑๕,๔๓๐ + ๕๐,๑๗๐) \times ๑๒}{๒}$$

$$= ๓๙๓,๖๐๐$$

๒. ช่างเงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณเงินประจำตำแหน่ง + เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= (๓,๕๐๐ + ๐) \times ๑๒$$

$$= ๔๒,๐๐๐$$

๓. ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มร้อยละ ๖ ของค่ากลางเฉลี่ยอัตราเงินเดือนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๓๙๓,๖๐๐ - x \ ๖ \ %)$$

$$= ๒๓,๖๒๐$$

๓.๒ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๔๑๗,๒๒๐ - x \ ๖ \ %)$$

$$= ๒๕,๐๔๐$$

๓.๓. ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๔๔๒,๒๖๐ - x \ ๖ \ %)$$

$$= ๒๖,๕๔๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ช่างค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{เงินเดือน (๑)} + \text{ช่างเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๓๙๓,๖๐๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๒๓,๖๒๐$$

$$= ๔๕๙,๒๒๐$$

๔.๒ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๗๐} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๔๕๙,๒๒๐ + ๒๕,๐๔๐$$

$$= ๔๘๔,๒๖๐$$

๔.๓ ช่างค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวม ปี ๒๕๗๑} + \text{ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๔๘๔,๒๖๐ + ๒๖,๕๔๐$$

$$= ๕๑๐,๘๐๐$$

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

๔.๑ นางสาวณัฐยา บัวงาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ประเภท วิชาการ
ระดับปฏิบัติการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๐,๔๖๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= 30,460 \times 12$$

$$= 365,520$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (30,460 \times 6\%) \times 12 \text{ เดือน}$$

$$= 21,960$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (32,290 \times 6\%) \times 12 \text{ เดือน}$$

$$= 23,280$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (34,230 \times 6\%) \times 12 \text{ เดือน}$$

$$= 24,720$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= 365,520 + 21,960$$

$$= 387,480$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= 387,480 + 23,280$$

$$= 410,760$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= 410,760 + 24,720$$

$$= 435,480$$

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กำหนดเพิ่ม) จ่ายจากเงินอุดหนุน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน่าน้ำพุ จะสรรหาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ (ให้มีคนรักษาราชการแทนไว้ก่อน)

**มีเด็ก ๕๐ คนขึ้นไป

๔.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประเภท บริหารสถานศึกษา ระดับต้น

ตำแหน่ง ครู จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
จึงไม่นำมาคิดภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน่าน้ำพุ

๔.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง) จ่ายจากเงินอุดหนุน

๔.๕ นางสาวรัตน พิมพิไทย ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๙,๘๓๐ บาท
ค่าวิทยฐานะ ๕,๖๐๐ บาท และ ค่าตอบแทนพิเศษอีก ๕,๖๐๐ บาท

๔.๔ นางสาวบุญเชิญ ดีเด่น ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (ค.ศ.๒) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๓,๔๒๐ บาท
ค่าวิทยฐานะ ๓,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : กรณีจ่ายจากรายได้ อปท. ให้ คุณ ๖%

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๔.๖ นางณัฐมน ทับนาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๑๓,๒๑๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขึ้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๑๓,๒๑๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๕๘,๕๒๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

ประมาณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๑๓,๒๑๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๖,๓๖๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๗๐}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๓,๗๔๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖,๖๐๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนปี ๒๕๖๑}) \times ๔\% \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๑๔,๒๘๐ \times ๔\%) \times ๑๒$$

$$= ๖,๙๖๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๑๕๘,๕๒๐ + ๖,๓๖๐$$

$$= ๑๖๔,๘๘๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๑๖๔,๘๘๐ + ๖,๖๐๐$$

$$= ๑๗๑,๔๘๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๑๗๑,๔๘๐ + ๖,๙๖๐$$

$$= ๑๗๘,๔๔๐$$

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง)

๓.๗ นางสาวสุรรัตน์ มีนาท ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คุณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

= อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้างทั่วไป $\times$ ๑๒ เดือน

$$= ๙,๐๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนให้ใส่เลขศูนย์ในค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี

๒๕๗๑ และปี ๒๕๗๒

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

= ค่าเงินเดือน (๑) + ค่าเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒) + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐

$$= ๐ + ๐ + ๑๐๘,๐๐๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

= ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑ + ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒

$$= ๑๐๘,๐๐๐ + ๐$$

$$= ๑๐๘,๐๐๐$$

หมายเหตุ - ถือปฏิบัติตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

๔.๑ นางสาวสิริภัทร เรืองศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ประเภท วิชาการ
ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๔๐,๒๖๐ บาท

๑. เงินเดือน (๑) การคำนวณอัตราเงินเดือนขั้นปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๔๐,๒๖๐ \times ๑๒$$

$$= ๔๘๓,๖๔๐$$

๒. เงินประจำตำแหน่ง (๒)

การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง บวก เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= -$$

๓. ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๐

$$= (๔๑,๔๗๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๙,๘๘๐$$

๓.๒ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๑

$$= (๔๓,๙๖๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๑,๖๘๐$$

๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๗๒

$$= (๔๖,๖๐๐ \times ๖ \%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๓,๖๐๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๖ % หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๔. ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐

$$= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินเดือนประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๐}$$

$$= ๔๘๓,๖๔๐ + ๒๙,๘๘๐$$

$$= ๕๑๓,๕๒๐$$

๔.๒ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๐} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๑}$$

$$= ๕๑๓,๕๒๐ + ๓๑,๖๘๐$$

$$= ๕๔๕,๒๐๐$$

๔.๓ ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๒

$$= \text{ค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๗๑} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๗๒}$$

$$= ๕๔๕,๒๐๐ + ๓๓,๖๐๐$$

$$= ๕๗๘,๘๐๐$$

คำสั่ง

ทะเบียนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

รายงานการประชุม

สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทะเบียนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒				อัตราเงินเดือน ณ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
๑	ว่าที่ ร.ต.ภาคภูมิ เอี่ยมเพชร	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๔๔,๒๘๐
๒	-ว่างเดิม-	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	(ว่างเดิม)
๓	-ว่างเดิม-	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	(ว่างเดิม)
๔	นางสาวนิตดา ยิ้มน้อย	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๒๘,๐๓๐
๕	นายรัตนะ พรายแก้ว	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๖,๘๖๐
	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่					
๖	นางธาวินี ขาววงศ์จันทร์	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	วิชาการ	ชพ.	๔๕,๗๕๐
๗	-ว่างเดิม-	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	(ว่างเดิม)
๘	นางนิทรา พรประสาธ	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๓๑,๓๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๙	นางสอน ขาวสนิท	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๙,๐๘๐
๑๐	นางสาวกศวดี เกตุแก้ว	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๘,๗๐๐

ทะเบียนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒				หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
๑๑	นายเฉลิม ขาวสนิท	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๗,๒๘๐
๑๒	นายวิจิต น้อยปราณี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓,๔๔๐
๑๓	-ว่างเดิม-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	(ว่างเดิม)
๑๔	นางสาวอารียา กลิ่นแก้ว	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	๑๓,๔๔๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
๑๕	นางพเยาว์ แจ่มเรือง	-	ภารโรง	-	-	๙,๐๐๐
๑๖	นายอนุชา รอดสังข์	-	คนงาน	-	-	๙,๐๐๐
๑๗	นายนิรุญ ลีนจี	-	คนงาน	-	-	๙,๐๐๐

ทะเบียนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒				หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
๑๘	-ว่างเดิม-	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	(ว่างเดิม)
๑๙	นายณรงค์ กองทอง	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก.	๑๙,๔๘๐
๒๐	นางอัญชิษฐา ชัยลังกา	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก.	๑๘,๒๐๐
๒๑	นางโกสุม วงศ์ทองดี	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๓๘,๕๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๒	นางสาวเอื้องพร ทิมทอง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๗,๐๔๐
๒๓	นางสาวอุษณิษา เทศธรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๗,๖๘๐
๒๔	นางสาววิศรดา มุ่งดี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	-	๑๖,๕๖๐
๒๕	-ว่างเดิม-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	(ว่างเดิม)

ทะเบียนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒				หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
๒๖	นายกฤษติศักดิ์ ทองเทศ	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๖,๓๑๐
๒๗	-ว่างเดิม-	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ ชง.	(ว่างเดิม)
	<u>พนักงานจ้าง</u> <u>ตามภารกิจ</u>					
๒๘	นางสาวทักษพร บุญทับ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓,๔๔๐
๒๙	-ว่างเดิม-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	(ว่างเดิม)
๓๐	นายสมชาย แสนสบาย	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑๔,๙๒๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
๓๑	นายณพดล ชูศรี	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	๙,๐๐๐
๓๒	นายธีรพงษ์ คัชชา	-	คนงาน	-	-	๙,๐๐๐
๓๓	นางบุญรวม เนียมสิน	-	คนสวน	-	-	๙,๐๐๐
๓๔	น.ส.จรรยารัตน์ บุตรน้ำเพชร	-	คนงาน	-	-	๙,๐๐๐

ทะเบียนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราจ้างใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒				หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
๓๕	-ว่างเดิม-	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	(ว่างเดิม)
๓๖	นางสาวณัฐยา บัวงาม	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๒๙,๕๗๐
ข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน่าน้ำพุ						
๓๗	-ว่าง- สรรหาเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรา จากกรมส่งเสริมฯ	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหารสถานศึกษา	ต้น	(ว่างเดิม)
๓๘	นางสุรรัตน์ พิมพ์ไทย	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖	ครู	-	คศ.๓	๓๑,๕๒๐
๓๙	นางสาวบุญเชิญ ดีเด่น	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๗	ครู	-	คศ.๒	๓๗,๕๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๐	นางณัฐมน หับนาค	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓,๒๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๑	นางสาวสุรรัตน์ มีนาท	-	คนงาน	-	-	๙,๐๐๐

ทะเบียนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไรโคก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒				หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	
๔๒	นางสาวสิริภัทรสร เรืองศิลป์	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๔๐,๒๖๐